

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Детский сад городского округа Стрежевой»

П Р И К А З

15.11.2022

№ 62

О создании структурного подразделения «Росинка» Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад городского округа Стрежевой»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад городского округа Стрежевой», утвержденного приказом Управления образования Администрации городского округа Стрежевой от 11.07.2022 № 281

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать с 15.11.2022 Структурное подразделение «Росинка» Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад городского округа Стрежевой», сокращенное наименование: СП «Росинка» МДОУ «Детский сад Стрежевой».

Место нахождения СП «Росинка» МДОУ «Детский сад Стрежевой» (юридический адрес): 636785, Российская Федерация, Томская область, город Стрежевой, 4 мкр., д.457. По данному адресу размещается Исполнительный орган – Заведующий.

СП «Росинка» МДОУ «Детский сад Стрежевой» располагается по следующим фактическим адресам:

- 636785, Российская Федерация, Томская область, город Стрежевой, 4 мкр., д.457;
- 636785, Российская Федерация, Томская область, город Стрежевой, 4 мкр., д.456.

2. Утвердить и ввести в действие с 15.11.2022 Положение о Структурном подразделении «Росинка» Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад городского округа Стрежевой», согласно приложению к настоящему приказу.

3. Назначить заведующим СП «Росинка» МДОУ «Детский сад Стрежевой» Полоскину Светлану Витальевну.

4. Заведующему СП «Росинка» МДОУ «Детский сад Стрежевой» в своей деятельности руководствоваться Положением о Структурном подразделении «Росинка» Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад городского округа Стрежевой».

5. Признать утратившими силу приказы:

- от 07.07.2022 № 47/6 «О создании структурного подразделения «Росинка» Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад № 5 «Золотой ключик» городского округа Стрежевой»;

- от 29.07.2022 № 11 «О внесении изменений в приказ № 47/6 от 07.07.2022 «О создании структурного подразделения «Росинка» Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад № 5 «Золотой ключик» городского округа Стрежевой».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Директор



О.В. Смирнова

С приказом ознакомлена:

Передан через Диадок 28.12.2022 12:58 GMT+03:00  
0583916b-d046-421d-bf5e-c65a1c651412  
Страница 1 из 14

№	ФИО сотрудника	Дата	Подпись
1	Полоскина С.В.	15.11.2022	



## **Положение о Структурном подразделении «Росинка» Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад городского округа Стрежевой»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Структурное подразделение «Росинка» Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад городского округа Стрежевой» является обособленным структурным подразделением Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад городского округа Стрежевой» (далее - Детский сад).

1.2. Полное наименование: Структурное подразделение «Росинка» Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад городского округа Стрежевой».

1.3. Сокращенное наименование: СП «Росинка» МДОУ «Детский сад Стрежевой».

1.4. Место нахождения СП «Росинка» МДОУ «Детский сад Стрежевой» (юридический адрес): 636785, Российская Федерация, Томская область, город Стрежевой, 4 мкр., д.457. По данному адресу размещается Исполнительный орган – Заведующий.

СП «Росинка» МДОУ «Детский сад Стрежевой» располагается по следующим фактическим адресам:

- 636785, Российская Федерация, Томская область, город Стрежевой, 4 мкр., д.457;

- 636785, Российская Федерация, Томская область, город Стрежевой, 4 мкр., д.456.

1.5. В своей деятельности СП «Росинка» МДОУ «Детский сад Стрежевой» (далее - Структурное подразделение «Росинка») руководствуется Федеральным законодательством, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами, нормативными правовыми актами органов государственной власти Томской области и органов местного самоуправления городского округа Стрежевой, приказами и распоряжениями Учредителя, Уставом Детского сада, локальными актами Детского сада и настоящим Положением.

1.6. Структурное подразделение «Росинка» не является самостоятельным юридическим лицом, и осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.7. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Структурного подразделения «Росинка» с момента выдачи лицензии Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад городского округа Стрежевой» на осуществление образовательной деятельности.

1.8. Структурное подразделение «Росинка» может иметь печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, и иные средства индивидуализации.

1.9. В Структурном подразделении «Росинка» не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.10. Настоящее Положение о Структурном подразделении «Росинка» определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Структурном подразделении «Росинка» по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми, а также регламентирует правовой статус Структурного подразделения «Росинка», устанавливает его основные цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, права и ответственность руководителя Структурного подразделения «Росинка».



## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «РОСИНКА»

2.1. Структурное подразделение «Росинка» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом Детского сада и настоящим Положением, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Структурное подразделение «Росинка» осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.2. Предметом деятельности Структурного подразделения «Росинка» является обеспечение конституционного права граждан на получение образования.

2.3. Структурное подразделение «Росинка» обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.4. Целями деятельности Структурного подразделения «Росинка» являются:  
формирование общей культуры детей дошкольного возраста;  
развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;  
формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;  
сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;  
коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи.

2.5. Структурное подразделение «Росинка» осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.6. Структурное подразделение «Росинка» вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

2.7. Оказание платных дополнительных образовательных услуг: - реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания Детского сада.

2.8. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

физкультурно-оздоровительные услуги;  
консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, дефектолога;  
выполнение специальных работ по договорам;  
полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические, наглядные пособия и материалы, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

оказание информационных, экспертных, консультационных, библиографических услуг;

предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;

создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;

оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;

образование взрослых по дополнительным общеразвивающим программам.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться после получения соответствующей лицензии.

Структурное подразделение «Росинка» не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе.

2.10. Организация горячего питания воспитанников возлагается на Детский сад. Питание воспитанников в Структурном подразделении «Росинка» осуществляется в соответствии с примерным меню, организуется в помещении групповой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

2.11. Медицинское обслуживание воспитанников в Структурном подразделении «Росинка» обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками Структурного подразделения «Росинка» несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников Детский сад безвозмездно предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Структурное подразделение «Росинка» в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Структурном подразделении «Росинка».

Оздоровительная работа осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

2.12. За присмотр и уход за ребенком в Структурном подразделении «Росинка» с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Управлением образования Администрации городского округа Стрежевой. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Томской области.



3.1. Структурное подразделение «Росинка» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.2. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Структурном подразделении «Росинка» осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В Структурном подразделении «Росинка» могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.3. Группы в Структурном подразделении «Росинка» могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5 часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами Структурного подразделения «Росинка».

3.4. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики образовательных программ дошкольного образования реализуемых в Структурном подразделении «Росинка», а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.5. Обучение и воспитание в Структурном подразделении «Росинка» ведется на русском языке.



3.6. Содержание образования в Структурном подразделении «Росинка» определяется образовательной программой дошкольного образования (далее - Программа).

Программа разрабатывается и утверждается Детским садом, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.7. При реализации Программы может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Структурного подразделения «Росинка» в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.8. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.9. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным Программам в Структурном подразделении «Росинка» создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья. При получении дошкольного образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.10. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по Программам организуется на дому или в медицинских организациях.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании решения медико-психолого-педагогической комиссии. При зачислении детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Структурное подразделение «Росинка», оно обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

3.12. Структурное подразделение «Росинка» может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Структурным подразделением «Росинка» и иными указанными организациями.

3.13. Режим работы Структурного подразделения «Росинка»:

Структурное подразделение «Росинка» работает полный календарный год. Режим работы пятидневный: группы общеразвивающей и комбинированной направленности – с 7.30. до 19.30,

группы компенсирующей направленности – с 8.00 до 18.00. Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни. В предпраздничные дни группы общеразвивающей и комбинированной направленности работают с 7.30 до 18.30, группы компенсирующей направленности – с 8.00 до 17.00.

3.14. Структурное подразделение – дошкольное образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции:

- за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии учебным планом;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ «РОСИНКА»

4.1. Управление Структурным подразделением «Росинка» осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом Детского сада, настоящим Положением на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности обеспечивающих государственно-общественный характер управления, в соответствии с Уставом Детского сада и настоящим положением.

4.2. Управление Структурным подразделением «Росинка» осуществляется заведующим структурного подразделения «Росинка». Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Структурное подразделение «Росинка» финансовую, плановую и трудовую дисциплину в Структурном подразделении «Росинка». Заведующий Структурным подразделением «Росинка» назначается и освобождается от занимаемой должности директором Детского сада. Заведующий структурным подразделением «Росинка» подотчетен директору Детского сада. Заведующий Структурным подразделением «Росинка» по доверенности действует от имени Детского сада.

Заведующий Структурным подразделением «Росинка» имеет право передать часть своих полномочий заместителям. Заведующий Структурного подразделения «Росинка» организует и проводит в жизнь выполнение решений Управление образования Администрации городского округа Стрежевой, директора Детского сада по вопросам деятельности Структурного подразделения.

4.3. На должность заведующего Структурного подразделения может быть назначено лицо, имеющее высшее профессиональное образование специалитет, магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление», или высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление», или высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки», или высшее образование - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) в сфере образования и педагогических наук и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление» и стаж работы на педагогических и/или руководящих должностях



в структурных подразделениях дошкольных образовательных организациях или общеобразовательных организациях, не менее 3 лет.

4.4. Заведующий Структурного подразделения «Росинка» осуществляет следующие виды полномочий:

- руководит работой Структурного подразделения, несет ответственность за деятельность Структурного подразделения;
- организует взаимодействие Структурного подразделения с организациями и предприятиями всех форм собственности в рамках реализации поставленных перед Структурным подразделением задач;
- готовит в пределах своей компетенции приказы, распоряжения по Структурному подразделению «Росинка» и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Структурного подразделения «Росинка»;
- представляет Структурное подразделение во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором Детского сада;
- распоряжается имуществом и средствами Детского сада по согласованию с директором Детского сада;
- осуществляет подбор, расстановку, прием и увольнение педагогических кадров, учебного - вспомогательного и обслуживающего персонала Структурного подразделения «Росинка» в соответствии с Трудовым законодательством РФ, поощряет работников, представляет работников к поощрениям и награждению, привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников, распределяет обязанности между работниками Структурного подразделения «Росинка»;
- устанавливает размер стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате труда работников Детского сада и иными нормативными правовыми актами;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Структурного подразделения «Росинка», в соответствии с действующим законодательством;
- заключает договор между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- принимает участие в аттестации работников Структурного подразделения «Росинка»;
- формирует контингент воспитанников Структурного подразделения «Росинка»;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- организует и обеспечивает инновационную деятельность Структурного подразделения, участвует в разработке программы развития Детского сада;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;
- осуществляет контроль за деятельностью работников Структурного подразделения «Росинка», в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение Структурного подразделения «Росинка»;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- подписывает внутренние документы Структурного подразделения «Росинка» и несет за них ответственность;
- предоставляет в Управление образования Администрации городского округа Стрежевой, директору Детского сада и общественности отчеты о деятельности Структурного подразделения «Росинка»;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Структурного подразделения «Росинка», а также по проведению заседания коллегиальных органов управления Структурного подразделения «Росинка»;
- планирует и распределяет финансовые средства на оплату труда работников Структурного подразделения и текущие расходы;





- формирует потребность в товарах, работах, услугах необходимых Структурному подразделению для функционирования;
- назначает ответственных лиц:
  - за выполнение мероприятий по гражданской обороне;
  - мероприятий по охране труда, пожарной, и антитеррористической безопасности, санитарного благополучия;
- утверждает собственную номенклатуру дел, ведет делопроизводство;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Управления образования Администрации городского округа Стрежевой и директора Детского сада.

4.5. Заведующий Структурного подразделения «Росинка» обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются директором Детского сада;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Структурного подразделения «Росинка»;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Структурного подразделения «Росинка»;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Структурного подразделения «Росинка»;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Структурного подразделения «Росинка»;
- организовывать подготовку Структурного подразделения «Росинка» к новому учебному году, подписывать акт приемки Структурного подразделения «Росинка»;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Структурного подразделения «Росинка»;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Структурном подразделении «Росинка»;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Стрежевой, а также решениями Управления образования Администрации городского округа Стрежевой, Уставом Детского сада, решениями директора Детского сада, принятыми в рамках его компетенции.

4.6. Заведующий Структурного подразделения «Росинка» несет полную ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему воспитанников, педагогов и сотрудников во время воспитательно - образовательного процесса.

4.7. На период отсутствия заведующего Структурного подразделения «Росинка», его обязанности возлагаются приказом директора Детского сада на заместителя заведующего Структурного подразделения «Росинка».

4.8. Заведующий Структурного подразделения «Росинка» подчиняется директору Детского сада.

4.9. Заведующий Структурного подразделения «Росинка» в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников Структурного подразделения.

4.10. В Структурном подразделении «Росинка» формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) Педагогический совет.



4.11. Разграничение полномочий между заведующим Структурным подразделением «Росинка» и коллегиальными органами управления Структурного подразделения «Росинка» определяется настоящим Положением и соответствующими положениями о коллегиальных органах управления.

4.12. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Структурным подразделением «Росинка» и при принятии им локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Структурном подразделении «Росинка» могут создаваться и действовать:

- советы родителей (законных представителей) воспитанников;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

#### 4.13. Педагогический совет Структурного подразделения «Росинка».

4.13.1. Руководство образовательным процессом и инновационной деятельностью Структурного подразделения «Росинка» осуществляет Педагогический совет Структурного подразделения «Росинка», который является постоянно действующим коллегиальным органом управления Структурного подразделения «Росинка».

4.13.2. Порядок формирования, структура и срок полномочий Педагогического совета Структурного подразделения «Росинка».

Членами Педагогического совета Структурного подразделения «Росинка» являются все педагогические работники, а также иные работники Структурного подразделения «Росинка», чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору). Работой Педагогического совета Структурного подразделения «Росинка» руководит его председатель. Председателем Педагогического совета является заведующий Структурного подразделения «Росинка».

Для ведения протоколов и оформления решений Педагогического совета Структурного подразделения «Росинка» на его заседании избирается секретарь Педагогического совета Структурного подразделения «Росинка».

Педагогический совет Структурного подразделения «Росинка» созывается по мере необходимости, но не реже не реже 1 раза в квартал.

4.13.3. Порядок принятия решений Педагогического совета Структурного подразделения «Росинка».

Решения Педагогического совета Структурного подразделения «Росинка» являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решения Педагогического совета Структурного подразделения «Росинка» принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета Структурного подразделения «Росинка». При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.13.4. К компетенции Педагогического совета Структурного подразделения «Росинка» относится:

- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение наград и почетных званий;
- организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;
- согласование: положения о Педагогическом совете Структурного подразделения «Росинка»; локальных правовых актов Структурного подразделения «Росинка», регламентирующих организацию деятельности Педагогического совета Структурного подразделения «Росинка»; календарного учебного графика Структурного подразделения «Росинка»; положения об учебном кабинете Структурного подразделения «Росинка»; плана повышения квалификации педагогических работников Структурного подразделения «Росинка»; отчета о самообследовании Структурного подразделения «Росинка»; локальных нормативных актов по представлению заведующего Структурного подразделения «Росинка»;

- участие в обсуждении перспективного плана развития Структурного подразделения «Росинка»;

- обсуждение необходимости введения приоритетных направлений в Структурном подразделении «Росинка»;

- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию воспитательно - образовательного процесса, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

- определение путей взаимодействия Структурного подразделения «Росинка» с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов.

- выдвижение педагогических работников Структурного подразделения «Росинка» с их согласия на участие в конкурсных отборах, подготовка мотивированных представлений на них (при необходимости);

- принятие решения о целесообразности расширения и углубления образования воспитанников Структурного подразделения «Росинка» по всем аспектам содержания образования путем открытия специальных, дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с концепцией развития Структурного подразделения «Росинка»;

- обеспечение сохранения и развития традиций Структурного подразделения «Росинка»;

- обсуждение планов работы методических объединений педагогических работников;

- заслушивание отчетов и информации об их исполнении;

- внесение заведующему Структурного подразделения «Росинка» мотивированных предложений о поощрении работников Структурного подразделения «Росинка» и наложении на них дисциплинарных взысканий;

- определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Структурного подразделения «Росинка» с научными организациями;

- избрание четырех делегатов Педагогического совета Структурного подразделения «Росинка» в состав Педагогической конференции Детского сада.

Заведующий Структурного подразделения «Росинка» входит в состав Педагогической конференции Детского сада по должности.

4.13.5. Порядок выступления Педагогического совета Структурного подразделения «Росинка» от имени Структурного подразделения «Росинка».

4.13.5.1. Педагогический совет Структурного подразделения «Росинка» не вправе действовать от имени Структурного подразделения «Росинка».

4.14. **Общее собрание (конференция) работников** Структурного подразделения «Росинка» является постоянно действующим коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- согласовывает: положение об общем собрании (конференции) работников Структурного подразделения «Росинка»; порядок пользования воспитанниками объектами инфраструктуры Структурного подразделения «Росинка» (в т. ч. лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта); правила посещения воспитанниками Структурного подразделения «Росинка» мероприятий, не предусмотренных учебным планом; порядок доступа работников Структурного подразделения «Росинка» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности; порядок бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами Структурного подразделения «Росинка» работниками Структурного подразделения «Росинка»; режим работы МДОУ и иные локальные нормативные акты по представлению заведующего Структурного подразделения «Росинка»;



- ходатайствует о награждении работников Структурного подразделения «Росинка» государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами органов местного самоуправления;
- вносит предложения об изменении и дополнении Положения о Структурном подразделении «Росинка»;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Структурном подразделении «Росинка», вносит предложения по ее укреплению.
- избирает четырех делегатов Общего собрания (конференции) работников Структурного подразделения «Росинка» в состав Конференции Детского сада.
- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников Структурного подразделения «Росинка», вносит предложения по их укреплению.

Председатель Общего собрания (конференции) работников Структурного подразделения «Росинка» входит в состав Конференции Детского сада.

4.14.1. Порядок формирования, структура и срок полномочий Общего собрания (конференции) работников Структурного подразделения «Росинка».

Общее собрание (конференция) работников Структурного подразделения «Росинка» действует бессрочно и включает в себя работников Структурного подразделения «Росинка» на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Структурном подразделении «Росинка».

Общее собрание (конференция) работников Структурного подразделения «Росинка» проводится по мере необходимости, но не реже 2-х раз в календарный год. Решение о созыве Общего собрания (конференции) работников Структурного подразделения «Росинка» принимает заведующий Структурного подразделения «Росинка».

Для ведения Общего собрания (конференции) работников Структурного подразделения «Росинка» открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

4.14.2. Порядок принятия решений Общего собрания (конференции) работников Структурного подразделения «Росинка».

Общее собрание (конференция) работников Структурного подразделения «Росинка» считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 работников Структурного подразделения «Росинка».

Решения Общего собрания (конференции) работников Структурного подразделения «Росинка» принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Структурного подразделения «Росинка». Заведующий Структурного подразделения «Росинка» отчитывается на очередном Общем собрании (конференции) работников Структурного подразделения «Росинка» об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания (конференции) работников Структурного подразделения «Росинка».

4.14.3. Общее собрание (конференция) работников Структурного подразделения «Росинка» не вправе действовать от имени Структурного подразделения «Росинка».

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «РОСИНКА»**

5.1. Текущие расходы Структурного подразделения «Росинка» планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности Детского сада и оплачиваются из соответствующего бюджета.

5.2. Структурное подразделение «Росинка» финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования Детского сада, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии с планом ФХД Детского сада.

5.3. Штатное расписание Структурного подразделения Передан через Диадок 28.12.2022 12:58 GMT+03:00  
0583916b-d046-421d-bf5e-c65a1c651412 Детского сада и утверждается директором Детского сада.



5.4. Структурное подразделение «Росинка» вправе организовывать и предоставлять платные образовательные услуги иную приносящую доход деятельность, предусмотренные Уставом Детского сада и настоящим Положением.

5.5. Бухгалтерский и статистический учёт и отчетность, осуществление финансового контроля, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из местного бюджета, производится в рамках централизованного бухгалтерского учёта отделом бухгалтерского учёта (централизованная бухгалтерия) Управления образования Администрации городского округа Стрежевой, что закреплено в Уставе Управления образования Администрации городского округа Стрежевой, а также в договоре «О централизованном ведении бухгалтерского учёта», заключенном между Управлением образования Администрации городского округа Стрежевой и Детским садом.

5.6. Кадровая политика реализуется на основании договора «О кадровом обслуживании муниципальных образовательных учреждений», заключенном между Управлением образования Администрации городского округа Стрежевой и Структурным подразделением «Росинка».

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Детского сада и утверждается приказом директора Детского сада, хранится в Структурном подразделении «Росинка» и у директора Детского сада.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.5. Вопросы деятельности Структурного подразделения «Росинка», не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.


6.6. В случае принятия нормативных правовых актов, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

6.7. Структурное подразделение «Росинка» создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ" СМИРНОВА ОЛЬГА ВАЛЕНТИНОВНА, Директор	4A6A97B5F0E0EAB39C2A95AF0F68E91E с 24.08.2022 12:35 по 17.11.2023 12:35 GMT+03:00	28.12.2022 12:58 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа