

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад городского округа Стрежевой»
Структурное подразделение «Семицветик»
(МДОУ «Детский сад Стрежевой» СП «Семицветик»)
✉ 636785, Томская область, г. Стрежевой, ул. Кедровая дом73
☎ 8 (382-59) 3-30-93 E-mail: Semicvetik@guostrj.ru

Согласовано
Педагогическим Советом МДОУ «Детский
сад «Стрежевой» СП «Семицветик»
Протокол № 01
от «01 сентября» 2023 г.

Утверждено
Заведующий МДОУ
«Детский сад «Стрежевой»
СП «Семицветик»
О.Г.Лунева
Приказ № 63 от 01 сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической службе МДОУ «Детский сад Стрежевой» СП «Семицветик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность методической службы Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада городского округа Стрежевой» Структурного подразделения «Семицветик» (далее – СП «Семицветик»).

1.2. Методическая служба создана в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детского сада городского округа Стрежевой» Структурного подразделения «Семицветик» (далее – СП «Семицветик») в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования призвана обеспечить:

- построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбие, уважение к правам и свобода человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- адаптацию ДООУ к социальному заказу и особенностям развития воспитанников; построение общедоступного дошкольного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- светский характер образования;
- дальнейшую демократизацию и закрепление государственно-общественного характера управления образовательным процессом.

1.2. Методическая служба предусматривает создание условий для формирования и развития профессиональных качеств педагога и повышения его профессионального мастерства.

1.3. Основными условиями организации методической службы и управления ею в СП «Семицветик» являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностноориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы; федерального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы; теоретических подходов, разработанных наукой.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методической службы - обеспечения действенности системы управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности СП «Семицветик».

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба решает следующие задачи:

- организация активного участия членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации программы развития, в инновационных процессах;
- создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога;
- создание единого информационного пространства и регулирования информационных потоков управленческой и научно-методической документации, концентрирование ценного опыта достижений в образовательной практике;
- обеспечение педагогов эффективной и оперативной информацией о новых методиках и технологиях организации и диагностики образовательного процесса;
- организация работы по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития ДОУ;
- создание и оптимизация программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;
- проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений педагогов;
- осуществление контроля реализации образовательных программ, уровня развития воспитанников, их готовности к школьному обучению;
- управление процессами непрерывного образования педагогов, организация саморазвития и рационализация педагогического труда;
- взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями на уровне города, области, страны.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание работы методической службы формируются на основе:

- целей и задач СП «Семицветик» и перспектив его развития, особенностей развития и образовательной политики Томской области;
- изучения нормативно-правовых документов: Конституции РФ. Закона Российской Федерации «Об образовании», приказов и инструктивных материалов Минобрнауки России, Департамента образования Томской области. Управления образования городского округа Стрежевой, Устава

СП «Семицветик» данного Положения:

- активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе СП «Семицветик»;
- анализа диагностических данных (о состоянии образовательного процесса, уровня развития дошкольников, их здоровья и физического развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;
- использования в образовательной практике дошкольного учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения и воспитания, новых педагогических технологий.

3.2. Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач, выполнение годового плана СП «Семицветик» и программы развития в соответствии с требованиями к современному дошкольному образованию.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методическая служба является общественным органом, имеет сложную организационную структуру, формируемую на добровольной основе. Структура методической службы закрепляется приказом заведующего СП «Семицветик».

4.2. Методическая служба - профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью педагогического коллектива МДОУ; целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы).

4.3. Методическую службу возглавляет методический совет. Он формируется из опытных педагогов высокой квалификации, способных к творческой работе. Руководит деятельностью методического совета заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

4.4. В состав методической службы входят методические объединения педагогов, которые создаются по приоритетным направлениям работы СП «Семицветик». Формы работы методических объединений могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием. Деятельность методических объединений направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, осуществление контроля над реализацией образовательных программ, уровнем развития воспитанников, их готовности к школьному обучению.

4.5. В состав методической службы входят творческие инициативные группы и проблемные группы, которые создаются по инициативе педагогов, заведующего ДОУ с целью выявления, изучения, обобщения опыта и решения проблем развития ДОУ, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических направлений деятельности учреждения, изучения социальных запросов.

4.6. Информационной подсистемой методической службы является методический кабинет. С помощью методического кабинета отбирается, систематизируется информация, организуется оперативное ознакомление педагогов, родителей, общественности с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создается банк данных,

организуется своевременное поступление необходимой информации, сообщается о новых поступлениях.

4.7. Методическая служба включает в себя службу мониторинга качества образования. Служба мониторинга отслеживает поэтапные результаты образовательного процесса, отдельные его стороны; разрабатывает, адаптирует к условиям образовательного учреждения, имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению (слежению) за педагогическими явлениями и профессиональной деятельностью педагогов; осуществляет прогноз и коррекцию образовательного процесса и профессионального развития воспитателей.

5. Права и обязанности членов методической службы

5.1. Члены методического совета имеют право привлекать к работе по согласованию с заведующим СП «Семицветик» экспертов и консультантов, не являющихся сотрудниками ДООУ.

5.2. Члены методической службы обязаны участвовать в заседаниях службы, обеспечивать информационную и консультационную поддержку педагогам ДООУ, принимать активное участие в разработке содержания и форм организации образования в условиях дошкольного учреждения, оптимизации образовательного процесса.

6. Делопроизводство

6.1. Рабочие заседания методической службы оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы составляются секретарем и подписываются руководителем методической службы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего СП «Семицветик».

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим СП «Семицветик».

Срок действия данного Положения неограничен.