

ДОГОВОР О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

г. Стрежевой

« 1 » сентября 2020 год

Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Управления образования Администрации городского округа Стрежевой (далее – Центр ППМС помощи), в лице директора – Гончаровой Натальи Александровны, действующего на основании Устава Управления образования Администрации городского округа Стрежевой (далее – Управление образования) и Положения о Центре ППМС помощи, с одной стороны, и Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Колобок» комбинированного вида городского округа Стрежевой», именуемое в дальнейшем «Детский сад», в лице заведующего - Бачериковой Натальи Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является взаимодействие Центра ППМС помощи и Детского сада по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – ППМС-помощь) воспитанникам Детского сада, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации (далее – обучающиеся).

1.2. Стороны принимают на себя обязательства по совместной разработке и реализации плана совместной работы на текущий учебный год – плана мероприятий, направленных на решение проблем в обучении и развитии воспитанников.

2. Обязательства Сторон

2.1. В совместной деятельности Стороны принимают следующие обязательства:

2.1.1. Осуществлять совместную деятельность, относящуюся к предмету договора, посредством своевременного информирования, планирования и проведения мероприятий, входящих в компетенцию Сторон.

2.1.2. При проведении любых работ, предусмотренных договором, обеспечивать приоритет защиты прав и интересов участников образовательных отношений, как в период реализации мероприятий, так и в использовании полученной информации.

2.1.3. Хранить врачебную тайну, и иные тайны, а также конфиденциальность сведений, ставших известными в связи с участием в работе Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК), консультативной и иной деятельностью, связанной с психолого-педагогическим сопровождением участников образовательных отношений.

2.1.4. Своевременно информировать Стороны о возникших препятствиях к выполнению мероприятий, применяя все меры к их устранению.

2.1.5. Стороны могут вести совместную экспериментальную и инновационную деятельность в форме реализации инновационных проектов и программ.

2.2. Обязательства Детского сада:

2.2.1. Направлять детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, для обследования на ТПМПК:

- в случаях, когда специалисты психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) Детского сада не находят оптимальных способов разрешения проблемы ребенка и оказания ему адекватной помощи;
- при необходимости перевода ребенка в иные условия, как образовательные, так и других учреждений, и ведомств (профилирующие медицинские центры, временное освобождение ребенка от учебной деятельности в связи с приоритетностью лечения, органы социальной и правовой защиты ребенка);

- при необходимости перевода ребенка в рамках данного образовательного учреждения на другую программу обучения;
- при недостаточной динамике развития ребенка с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), ребенка-инвалида и подозрении на несоответствие структуры психофизического развития ребенка условиям, рекомендованным ТПМПК (повторное обращение).

2.2.2. Обеспечивать явку несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), педагогов Детского сада на соответствующие мероприятия.

2.2.3. Осуществляет сбор письменных заявлений с родителей (законных представителей) обучающихся о согласии или несогласии на оказание ППМС-помощи.

2.2.4. Осуществляет организационные мероприятия по созданию условий для работы специалистов центра ППМС помощи (канцтовары, оргтехника, компьютер) в случае оказания ППМС-помощи на территории Детского сада.

2.2.5. Осуществляет систематическое информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов о возможности получения ППМС-помощи, о деятельности Центра, в том числе ТПМПК.

2.2.6. Информировать родителей (законных представителей) о документах, представляемых на ТПМПК, согласно приказу Управления образования от 12.08.2020 № 240 «О Порядке работы Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Центра ППМС помощи Управления образования городского округа Стрежевой».

2.2.7. Предоставлять сведения, необходимые для осуществления деятельности ТПМПК, в т.ч. информировать ТПМПК о динамике развития детей с ОВЗ, особыми образовательными потребностями и/или инвалидностью в соответствии с указанным в рекомендациях ТПМПК сроком контроля динамики развития ребенка.

2.2.8. Предоставлять ТПМПК документы воспитанников Детского сада, согласно Порядку работы ТПМПК, в том числе копию коллегиального заключения ППк Детского сада, т.е. заполнять единые формы бланков и документов.

2.2.9. Назначает ответственного за организацию взаимодействия с Центром ППМС-помощи по реализации совместного плана работы на текущий учебный год.

2.2.10. Ежегодно в срок до 1 июня представлять аналитический отчет о деятельности ППк Детского сада в ТПМПК.

2.3. Центр ППМС помощи:

2.3.1. Оказывать помощь Детскому саду по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, в т.ч. адаптированным, обучения и воспитания обучающихся.

2.3.2. Оказывать помощь Детскому саду по вопросам психолого-педагогического сопровождения, профилактики и проработки правонарушений и зависимого поведения несовершеннолетних.

2.3.3. Оказывать методическую помощь в соответствии с запросом Детского сада, планом совместной работы Сторон, включая помощь в разработке индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению.

2.3.4. Осуществлять мониторинг эффективности психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, оказываемой Детским садом.

2.3.5. Осуществлять психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

2.3.6. Осуществлять координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности ППк Детского сада, в соответствии с графиком его работы (по запросу; по согласованию), путем взаимодействия с ТПМПК.

2.3.7. Запрашивать у Детского сада сведения, необходимые для осуществления

деятельности ТПМПК.

2.3.8. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей.

2.3.9. Осуществлять мониторинговые мероприятия, согласно приказу Управления образования от 12.08.2020 № 239 «Об утверждении Положения о Центре ППМС помощи Управления образования г.о. Стржевого».

2.3.10. Оказывает следующую ППМС-помощь обучающимся Детского сада, их родителям (законным представителям), педагогам:

- проведение углубленной диагностики воспитанников, в т.ч. не посещающих Детский сад, и/или получающих дошкольное образование в виде «семейного воспитания», при подготовке заседания ППк в части своей компетенции (по запросу; по согласованию), а также в соответствии с другими направлениями деятельности Центра, в т.ч. в рамках профилактики детского неблагополучия;

- участие в разработке и согласованию индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), индивидуальных программ реабилитации и абилитации (ИПРА) на основе полученных рекомендаций ТПМПК Центра ППМС помощи;

- участие в разработке и реализации индивидуальной программы педагогической и социально-педагогической помощи и психологического сопровождения обучающихся, находящихся в социально-опасном положении (далее – СОП);

- осуществление контроля за динамическим развитием обучающихся в части своей компетенции;

- проведение психолого-педагогических мониторингов психофизиологического и психоэмоционального состояния, социального самочувствия, адаптированности к условиям обучения и т.п. воспитанников, в частности – с особыми образовательными потребностями;

- профдиагностику и профконсультирование их родителей (законных представителей) воспитанников;

- осуществление методического, информационного и организационного обеспечения деятельности педагогов и специалистов Детского сада по ППМС-сопровождению участников образовательного процесса;

- консультирование педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, в т.ч. организация работы по оказанию услуг ранней помощи для семей с детьми с выявленными и неустановленными нарушениями (от 0 до 3-х лет).

2.3.11. Оказывает ППМС-помощь несовершеннолетним только при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

2.3.12. Ведет отчетную документацию и обеспечивает ее сохранность.

2.3.13. Соблюдает условия конфиденциальности: отчеты составляет в форме, исключающей идентификацию личности обучающегося; психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляет только заявителю: обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность по исполнению принятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны обеспечивают конфиденциальность персональных данных, полученных в рамках настоящего договора, при этом персональные данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. За нарушение данного обстоятельства Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Планы совместной деятельности согласовываются и утверждаются

ежегодно – на текущий учебный год.

3.4. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о возникших трудностях, препятствиях к выполнению работ, применяя меры к их устранению.

4. Срок действия договора и условия его расторжения (изменения)

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, скрепления печатями.

4.2. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4.3. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.

4.4. Каждая из Сторон имеет право изменить (расторгнуть) условия настоящего договора, письменно уведомляя об этом другую Сторону за два месяца до изменения (расторжения) договора.

4.5. По согласованию Сторон в договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в виде дополнительных соглашений к настоящему договору.

4.6. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, освобождается от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если они значительно влияют на срок исполнения обязательств, принятых по настоящему договору.

5. Юридические адреса и подписи Сторон

Центр ППМС помощи:

Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи
Управления образования
Администрации городского округа
Стрежевой
636785, Томская область, г. Стрежевой,
ул. Ермакова, д. 127^а, пом. 10
E-mail: cppp@guostrj.ru
тел/факс: 8(382-59) 5-12-45, 5-11-45

Директор  Н.А. Гончарова

М.П.



Детский сад:

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
№ 6 «Колобок» комбинированного вида
городского округа Стрежевой»
636783, Российская Федерация,
Томская область, г. Стрежевой,
ул. Новая, дом 22, пом. 3.
E-mail: kolobok@guostrj.ru
тел. 8(382-59) 5-70-72, 5-70-73

Заведующий  Н.Н. Бачерикова

М.П.



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
к договору о взаимодействии от 01.09.2020 года
(о смене наименования Стороны)

г. Стрежевой

01.09.2022 г.

Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Управления образования Администрации городского округа Стрежевой (далее – Центр ППМС помощи), в лице директора – Гончаровой Натальи Александровны, действующего на основании Устава Управления образования Администрации городского округа Стрежевой (далее – Управление образования) и Положения о Центре ППМС помощи, с одной стороны, и Структурное подразделение «Колобок» Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада городского округа Стрежевой» (сокращённо СП «Колобок» МДОУ «Детский сад», далее – Детский сад), в лице заведующего – Натальи Николаевны Бачериковой, действующего на основании Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад городского округа Стрежевой», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное Соглашение к Договору о взаимодействии (далее – Договор) от 01.09.2020 г. о нижеследующем:

1. В связи с реорганизацией дошкольных образовательных учреждений городского округа Стрежевой, приказ Управления образования № 126 от 21.03.2022 г., на основании приказа Управления образования № 281 от 11.07.2022 г. «О переименовании «Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка детский сад № 5 «Золотой ключик» городского округа Стрежевой», на основании приказа № 8 от 29.07.2022 «О внесении изменений в приказ № 47/3 от 07.07.2022 «О создании структурного подразделения «Колобок» Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка детский сад № 5 «Золотой ключик» городского округа Стрежевой», в связи со сменой наименования «Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Колобок» комбинированного вида городского округа Стрежевой» на Структурное подразделение «Колобок» Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада городского округа Стрежевой» (далее – Детский сад) изменить в преамбуле и по всему тексту Договора от 01.09.2020 г. наименование «Стороны» на следующее:

Структурное подразделение «Колобок» Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада городского округа Стрежевой» (далее – Детский сад).

2. Остальные условия Договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Договора.

5. Подписи Сторон

Центр ППМС помощи:
Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи
Управления образования
Администрации городского округа Стрежевой
636785, Томская область, г. Стрежевой,
ул. Ермакова, д. 127а, пом. 10
E-mail: cppp@guostri.ru
тел/факс: +7 (382-59) 5-12-45, 5-11-45

Директор  Н.А. Гончарова
М.П.

Детский сад:
Структурное подразделение «Колобок»
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детского сада
городского округа Стрежевой»
636780, Томская область, г. Стрежевой,
ул. Новая, дом 22, пом. 3
E-mail: kolobok@guostri.ru
тел/факс: +7 (38259) 5-70-72

Заведующий  Н.Н. Бачерикова

