

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МДОУ «Детский сад №11 «Ромашка»
Протокол №63 11.06.2021г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МДОУ «Детский сад №11 «Ромашка»
Тимофеева Т.В.
Приказ № 55 от 11.06.2021г.

**Положение о рабочей группе
по внедрению современных педагогических технологий и программ
развития пространственного мышления дошкольников в практику работы
«Детский сад №11 «Ромашка» по естественно-научному направлению.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по внедрению современных педагогических технологий и программ развития пространственного мышления дошкольников в практику работы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Ромашка» комбинированного вида городского округа Стржевой» (далее – ДОУ) по естественно-научному направлению в условиях реализации проекта «Финансовая грамотность, как средство развития пространственного мышления дошкольников» (Приказ УО Администрации г.о. Стржевой от 17.11.2020г. №376 «О реализации регионального проекта дошкольного образования «Развитие пространственного мышления дошкольников как основы формирования естественнонаучных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего»)

1.2. Рабочая группа по внедрению современных педагогических технологий и программ развития пространственного мышления дошкольников в практику работы ДОУ по естественно-научному направлению (далее – рабочая группа) – добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, коллективном сотрудничестве по изучению, разработке, обобщению материалов по заявленной тематике с целью их эффективного использования в образовательной деятельности.

1.3. В своей работе рабочая группа руководствуется действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования, уставом ДОУ и настоящим положением.

1.4. Основными принципами работы рабочей группы являются: равноправие ее членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

2. Цель и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – создание системы методического обеспечения деятельности по изучению и внедрению современных подходов к организации образовательного процесса, эффективному использованию педагогических технологий обучения в условиях реализации ФГОС ДО.

2.2. Задачами рабочей группы являются:

- изучение современных педагогических технологий обучения и подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО;
- организация активных форм работы с педагогами по ознакомлению их с современными педагогическими технологиями обучения детей дошкольного возраста;
- разработка рекомендаций по организации образовательного процесса с учетом современных требований и использованию педагогических технологий в практике работы с детьми.

3. Функции рабочей группы

Основными функциями рабочей группы являются:

- изучение федеральных и региональных нормативных правовых актов, разъяснительных документов, методических рекомендаций по организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО;
- информирование педагогов и родителей (законных представителей) детей о современных подходах к организации образовательного процесса;
- изучение опыта использования разных педагогических технологий в практике работы других дошкольных образовательных организаций, в т.ч. пилотных площадок по внедрению ФГОС ДО;
- консультирование участников образовательного процесса по проблеме внедрения современных педагогических технологий с целью повышения уровня их компетентности.

4. Организация деятельности рабочей группы

- 4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов ДОО.
- 4.2. Состав рабочей группы утверждается приказом заведующего ДОО.
- 4.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, разработанным и утвержденным на текущий учебный год.
- 4.4. Руководителем рабочей группы является педагог, владеющий навыками организации продуктивных форм деятельности коллектива, выбранный членами рабочей группы.
- 4.5. Вопросы функционирования рабочей группы решаются коллегиально.
- 4.6. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц.
- 4.7. Рабочая группа действует до тех пор, пока не исчерпает необходимость взаимного профессионального общения.
- 4.8. Итоги работы рабочей группы заслушиваются на итоговом педагогическом совете ДОО.

5. Права и обязанности рабочей группы

- 5.1. В обязанности руководителя рабочей группы входят:
 - ведение заседаний рабочей группы;
 - предоставление отчета о результатах работы рабочей группы на педагогических советах и педагогических часах.
- 5.2. Члены рабочей группы обязаны:
 - присутствовать на заседаниях;
 - изучать нормативные правовые акты, методическую литературу, опыт работы других ДОО по обсуждаемой проблеме;
 - исполнять поручения в соответствии с решениями рабочей группы.
- 4.5. Члены рабочей группы имеют право:
 - осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим ДОО, вносить в него необходимые дополнения и коррективы;
 - приглашать при необходимости на заседание рабочей группы представителей координационного совета;
 - использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, разработки методических материалов по организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и внедрению современных педагогических технологий;
 - вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;
 - привлекать воспитателей и специалистов ДОО, не входящих в состав рабочей группы, для выполнения отдельных поручений.

6. Документация и отчетность рабочей группы

Руководитель рабочей группы несет ответственность за наличие, содержательность и культуру ведения следующей документации:

- плана работы рабочей группы;
- протоколов заседаний рабочей группы;
- пакета методических рекомендаций, разработок, пособий, которые свидетельствуют о результате работы рабочей группы.