

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад городского округа Стрежевой»  
Структурное подразделение «Росинка»  
(МДОУ «Детский сад Стрежевой» СП «Росинка»)

---

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МДОУ «Детский сад Стрежевой»  
СП «Росинка»  
Протокол от 08.09.2022г №2

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом  
МДОУ Детский сад Стрежевой»  
СП «Росинка»  
от 08.09.2022г №45

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Структурного подразделения «Росинка»  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад городского округа Стрежевой»  
(МДОУ «Детский сад Стрежевой» СП «Росинка»)

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Структурного подразделения «Росинка» Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад городского округа Стрежевой» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ «Детский сад Стрежевой», Положением о Структурном подразделении «Росинка» МДОУ «Детский сад Стрежевой» (далее- Структурное подразделение)
- 1.2. Педагогический совет Структурного подразделения является постоянно действующим коллегиальным органом управления.
- 1.3. Педагогический совет осуществляет руководство образовательным процессом и инновационной деятельностью Структурного подразделения

**2. Порядок формирования и структура Педагогического совета**

- 2.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Структурного подразделения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору).
- 2.2. Работой Педагогического совета руководит его председатель. Председателем Педагогического совета является заведующий Структурного подразделения.
- 2.3. Для ведения протоколов и оформления решений Педагогического совета на его заседании избирается секретарь Педагогического совета.
- 2.4. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

**3. Порядок принятия решений Педагогического совета**

- 3.1. Решения Педагогического совета Структурного подразделения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.
- 3.2. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

#### 4. Компетенции Педагогического совета

- 4.1. К компетенции Педагогического совета Структурного подразделения относится:
- 4.1.1. Рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение наград и почетных званий.
- 4.1.2. Организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности.
- 4.1.3. Согласование:
- Положения о Педагогическом совете Структурного подразделения;
  - Локальных правовых актов Структурного подразделения, регламентирующих организацию деятельности Педагогического совета Структурного подразделения;
  - Календарного учебного графика Структурного подразделения;
  - Плана повышения квалификации педагогических работников Структурного подразделения;
  - Отчета о самообследовании Структурного подразделения;
  - иных локальных нормативных актов по представлению заведующего Структурного подразделения.
- 4.1.4. Обсуждение:
- перспективного плана развития Структурного подразделения;
  - необходимости введения приоритетных направлений в Структурном подразделении;
  - планов работы методических объединений педагогических работников (творческих, рабочих групп); заслушивание отчетов и информации об их исполнении.
- 4.1.5. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию воспитательно-образовательного процесса, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.
- 4.1.6. Определение путей взаимодействия Структурного подразделения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов.
- 4.1.7. Выдвижение педагогических работников Структурного подразделения с их согласия на участие в конкурсных отборах, готовит мотивированные представления на них (при необходимости).
- 4.1.8. Принятие решения о целесообразности расширения и углубления образования воспитанников Структурного подразделения по всем аспектам содержания образования путем открытия специальных, дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с концепцией развития Структурного подразделения
- 4.1.9. Обеспечение сохранения и развития традиций Структурного подразделения.
- 4.1.10. Внесение заведующему Структурного подразделения мотивированных предложений о поощрении работников Структурного подразделения и наложении на них дисциплинарных взысканий.
- 4.1.11. Определение направлений опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Структурного подразделения с научными организациями.
- 4.1.12. Избрание четырех делегатов Педагогического совета Структурного подразделения в состав Педагогической конференции МДОУ «Детский сад Стрежевой». Заведующий

Структурного подразделения входит в состав Педагогической конференции по должности.

## **5. Права и ответственность Педагогического совета**

- 5.1. Педагогический совет Структурного подразделения имеет право:
- заслушивать отчеты администрации Структурного подразделения о проделанной работе;
  - организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
  - выдвигать кандидатуры работников Структурного подразделения на участие в конкурсах профессионального мастерства и др.
  - в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Структурного подразделения приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Структурным подразделением по вопросам образования; родителей (законных представителей) обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.
- 5.2. Педагогический совет Структурного подразделения ответственен за:
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
  - принятие конкретных решений по каждому рассмотренному вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- 5.3. Порядок выступления Педагогического совета от имени Структурного подразделения.
- Педагогический совет Структурного подразделения не вправе действовать от имени Структурного подразделения.

## **6. Делопроизводство**

- 6.1. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется настоящим Положением
- 6.2. Заседания Педагогического совета протоколируются. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Протоколы Педагогического совета должны быть пронумерованы постранично, прошнурованы, скрепляются подписью заведующего и печатью.
- 6.5. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Структурного подразделения, хранятся в делах Структурного подразделения 10 лет и передаются по акту при смене руководства.
- 6.6. Материалы к заседаниям Педагогических советов хранятся в делах Структурного подразделения.