



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД СТРЕЖЕВОЙ»
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «СОЛНЫШКО»

Согласовано
Педагогическим советом
СП «Солнышко»
МДОУ «Детский сад Стрежевой»
30.08.2023 Протокол №1

Утверждено
Приказом
СП «Солнышко»
МДОУ «Детский сад Стрежевой»
от 30.08.2023 №76

ПЛАН РАБОТЫ

Структурного подразделения «Солнышко»
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад городского округа Стрежевой»
на 2023-2024 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

План работы СП «Солнышко» МДОУ «Детский сад Стрежевой» (далее План) является локальным актом. Определяет мероприятия, направленные на решение годовых задач, поставленных на итоговом Педагогическом совете по результатам анализа деятельности за прошедший учебный год, с учетом плана инновационной деятельности.

Проект Плана рассматривается и принимается Педагогическим советом.

Утверждается План работы приказом заведующего СП «Солнышко».

План имеет табличный формат, построен по календарному принципу и включает в себя:

- ежемесячные повторяемые мероприятия, которые определены спецификой работы СП «Солнышко» (педагогические советы, методические мероприятия для педагогов, родительские собрания);
- традиционными мероприятиями;
- мероприятия для реализации целей и задач, определенных на основе анализа деятельности СП «Солнышко» за прошедший учебный год;
- мероприятия Программы развития МДОУ «Детский сад Стрежевой» и инновационной деятельности;
- мероприятия приоритетных направлений городской методической работы

Мероприятия Плана взаимопроникаемые и охватывают все направления деятельности СП «Солнышко»: административно-управленческую, методическую, профилактическую и оздоровительную, административно-хозяйственную, работу с родителями и взаимодействие с учреждениями города.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

МИССИЯ СП «Солнышко» - проектирование социальной ситуации развития и модели коррекционно-развивающей деятельности, максимально обеспечивающей:

- коррекцию речевого и психического развития воспитанников;
- позитивную социализацию, мотивацию и индивидуализацию ребенка с учетом индивидуально-возрастных особенностей и особых образовательных потребностей, в том числе с инвалидностью;
- включение родительской общественности в построение образовательно-воспитательного процесса

ЦЕЛИ: по итогам анализа деятельности Структурного подразделения «Солнышко» МДОУ «Детский сад Стрежевой» за прошедший 2022-2023 учебный год, необходимо:

1. Создание условий для функционирования СП «Солнышко» как открытого, современного учреждения, реализующего качественные образовательные услуги, максимально удовлетворяющие социальный заказ и участников образовательного процесса
2. Обеспечение качества образовательных, коррекционных и воспитательных услуг в соответствии с реализацией ФАОП ДО.
3. Совершенствование материальной базы и инфраструктуры, гарантирующих охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по ФАОП ДО.
4. Формирование у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечить внедрение адаптированных образовательных программ (АОП) дошкольного учреждения в соответствии с ФАОП ДО и методическое сопровождение их реализации.
2. Совершенствовать компетентность педагогов по развитию пространственного мышления дошкольников с ОВЗ различными средствами (конструирование, робототехника, смарт-тренинг, алгоритмика и т.д.)
3. Создать административно-управленческие и организационно-методические условия по созданию музейной комнаты (экспозиции, мини-музея)
4. Сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;

План работы СП «Солнышко» МДОУ «Детский сад Стрежевого» на 2023-2024 учебный год

Приложение (отдельный план)

1. Календарный план воспитательной работы (ответственный – Олейникова Т.Г.)
2. График проведения практических тренировок в СП «Солнышко» (ответственный – Шкурапет Н.Ф.)
3. План деятельности «Школы профессионального мастерства» и педагогов-наставников (ответственный Олейникова Т.Г.)
4. План деятельности психолого-педагогической службы (ответственный – Гурьева О.И.)
5. План заседаний Психолого-педагогического консилиума (ответственный – Олейникова Т.Г.)
6. План заседаний Методического совета (ответственный – Олейникова Т.Г.)
7. Контрольные мероприятия в рамках Программы производственного контроля (ответственный – Шкурапет Н.Ф.)
8. План взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников (ответственный – Олейникова Т.Г.)
9. План мероприятий по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечение антитеррористической защищенности (ответственный – Нурпеисова Г.Р.)
10. План мероприятий по защите прав ребенка (ответственный – Олейникова Т.Г.)
11. План мероприятий по обеспечению информационной безопасности с педагогами, детьми и родителями (ответственный – Олейникова Т.Г.)
12. План мероприятий по охране труда (ответственный – Нурпеисова Г.Р.)
13. План мероприятий по пожарной безопасности (ответственный – Нурпеисова Г.Р.)
14. План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (ответственный – Нурпеисова Г.Р.)
15. План мероприятий по профилактике межнациональных и межэтнических конфликтов в СП «Солнышко» (ответственный – Олейникова Т.Г.)
16. План оздоровительно-профилактической работы (ответственный – Шкурапет Н.Ф.)
17. План подготовки отчета о результатах самообследования (ответственный – Шкурапет Н.Ф.)
18. План проведения Административных совещаний (ответственный – Шкурапет Н.Ф.)
19. План-график внутрисадовского контроля (ответственный – Шкурапет Н.Ф.)

№ п/п	Действия	Мероприятия	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат	Локальный акт. Документация.
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА						
1.	Проведение совещаний по решению оперативных и плановых вопросов	Административное совещание	Еженедельно (понедельник)	Шкурапет Н.Ф.	Решение оперативных вопросов	Протокол
2.	Провести оценку исполнения показателей эффективности деятельности работников	Заседание комиссии	Ежемесячно (III неделя)	Шкурапет Н.Ф. Члены комиссии	Распределение стимулирующих и премиальных выплат	Протокол
3.	Организовать деятельность постоянно действующего семинара по внедрению АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО	Нормативно-правовая деятельность	Ежемесячно, по отдельному плану	Олейникова Т.Г.	Совершенствование мастерства педагогов	План
4.	Подвести итоги и проанализировать итоги посещаемости и заболеваемости воспитанников	Административное совещание	Ежемесячно	Шкурапет Н.Ф.	Решение оперативных вопросов	Протокол
5.	Организовать мероприятия по обеспечению воспитанников качественным горячим питанием	Работа комиссия по контролю качества питания	Ежемесячно 2 неделя	Шкурапет Н.Ф., Члены комиссии	Обеспечение качества горячего питания	Приказ, план, Акты контроля
6.	Оказать методическую помощь педагогам в подготовке конкурсных материалов	Индивидуальное консультирование	В течении года (по запросу)	Олейникова Т.Г.	Совершенствование мастерства педагогов	
7.	Оказать методическую помощь педагогам по организации образовательного процесса и созданию инфраструктуры групп и кабинетов	Индивидуальное консультирование	В течении года (по запросу)	Олейникова Т.Г.	Создана инфраструктура групповых и кабинетов, наличие педагогической документации	
8.	Организовать методическое сопровождение аттестующихся педагогов	Аттестация педагогов	В соответствии с графиком аттестации	Олейникова Т.Г.	Совершенствование мастерства педагогов	Успешное прохождение аттестации

№ п/п	Действия	Мероприятия	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат	Локальный акт. Документация. Контроль.
АВГУСТ						
1.	Организовать работу по ОТ, ПБ, ГО и ЧС, АТЗ	План работы	1 неделя	Шкурапет Н.Ф. Нурпеисова Г.Р.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	Планы, графики
2.	Провести заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников	Комплектование СП «Солнышко»	2-3 неделя	Шкурапет Н.Ф.	Соблюдение требований законодательства	Договоры
3.	Выявить уровень готовности СП «Солнышко» к учебному году	Тематический контроль	2 неделя	Шкурапет Н.Ф. Нурпеисова Г.Р.	Создание банка данных о ресурсном обеспечении СП и нормативно-правовой документации	Акты
4.	Подготовить локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность СП «Солнышко» на 2023 – 2024 учебный год	Административное совещание	3 неделя	Шкурапет Н.Ф. Олейникова Т.Г. Нурпеисова Г.Р.	Совершенствование нормативной базы	Приказы, планы, положения
5.	Произвести расстановку кадров, их тарификацию	Административное совещание	3 неделя	Шкурапет Н.Ф. Олейникова Т.Г.	Распределение объема педагогической нагрузки	Тарификационный список, приказы
6.	Подготовка выставочной экспозиции к Августовской конференции «Педагоги в лицах»	Августовская конференция	21.08.2023- 25.08.2023	Олейникова Т.Г.	Формирование ценностного отношения к труду, значимости и особом статусе педагогических работников	Информационный бюллетень
7.	Организовать деятельность постоянно действующего семинара по внедрению АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО	Нормативно-правовая деятельность	4 неделя	Олейникова Т.Г.	Создана инфраструктура групповых и кабинетов, наличие педагогической документации	План
8.	Ознакомление и принятие приоритетных направлений	Педагогические совет	30.08.2023	Шкурапет Н.Ф. Олейникова Т.Г.	Принятие плана работы на учебный год	Протокол

	образовательной политики СП «Солнышко» на 23-24 уч.г.					
9.	Провести организационно-методические мероприятия по подготовке Конкурса дидактических пособий, созданных совместно молодым педагогом и наставником (План МДОУ)	Конкурс	15.08.2023-06.10.2023	Шкурапет Н.Ф. Олейникова Т.Г.	Выявление и распространение результативных и эффективных дидактических материалов, созданных молодыми педагогами	Приказы, положение
СЕНТЯБРЬ						
1.	Выявить уровень готовности групп и кабинетов к новому учебному году	Тематический контроль	1-3 неделя	Шкурапет Н.Ф. Олейникова Т.Г. Нурпеисова Г.Р.	Создана инфраструктура групповых и кабинетов, наличие педагогической документации	Акты, аналитическая справка
2.	Провести инструктаж по ОТ, ПБ, АТЗ, ГО и ЧС	Инструктаж	1 неделя	Шкурапет Н.Ф. Нурпеисова Г.Р.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	Журналы регистрации инструктажей по ТБ, ПБ, АТЗ, ГО и ЧС
3.	Организовать работу по дополнительным образовательным программам	Административное совещание	1 неделя	Шкурапет Н.Ф. Олейникова Т.Г.	Скоординированная дополнительная образовательная деятельность групп, студий, кружков	Приказы
4.	Организовать работу по участию работников в управлении СП	Общее собрание работников	06.09.2023	Шкурапет Н.Ф.	Согласование и принятие решений работников по вопросам относящимся к компетенции общего собрания	Протокол
5.	Организовать проведение семинара «Изучаем Профстандарт «Педагог-дефектолог»	Семинар для учителей логопедов/дефектолога	2 неделя	Шкурапет Н.Ф. Олейникова Т.Г.	Совершенствование профессиональных компетентностей, соотнесение должностных обязанностей положениям Стандарта	-

6.	Организовать проведение мероприятий, посвященных празднику «День дошкольного работника»	Тематический месячник	15.09.2023-15.10.2023	Олейникова Т.Г. Творческая группа	Формирование ценностного отношения к труду, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников	Приказ, план мероприятий месячника
7.	Оказание помощи педагогам в разработке программ профессионального роста	Индивидуальное консультирование	3-4 неделя	Олейникова Т.Г.	Повышение и рост профессионального мастерства и развития педагогов	Проекты программ профессионального роста педагогов
8.	Организовать и провести конкурс чтецов «Ода педагогу!» среди педагогов и воспитанников.	Конкурс чтецов	29.09.2023	Олейникова Т.Г. Наумова О.А.	Повышение творческой активности педагогов	Приказ, положение
9.	Организовать проведение педагогического совета «Готовность СП «Солнышко» к 2023-2024 учебному году	Педагогический совет	4 неделя	Шкурапет Н.Ф. Олейникова Т.Г.	Повышение качество образовательных услуг	Протокол
ОКТАБРЬ						
1.	Организовать работу творческих групп (МО, ТПГ, ТИГ)	Организационное заседание групп	1 неделя	Шкурапет Н.Ф. Олейникова Т.Г.	Создание условий для взаимодействия субъектов педагогического процесса и создание эмоционально – комфортных условий для работы групп, объединений	Утвержденный план работы
2.	Оказание помощи педагогам в разработке программ профессионального роста	Индивидуальное консультирование	1-2 неделя	Олейникова Т.Г.	Повышение и рост профессионального мастерства и развития педагогов	Проекты программ профессионального роста педагогов
3.	Организовать проведение собрания родителей по теме «ФАОП ДО - новые ориентиры. Дополнительные образовательные услуги»	Общее родительское собрание	2 неделя	Шкурапет Н.Ф. Олейникова Т.Г.	Совершенствования сотрудничества с семьей в образовательном пространстве ДОУ	Протокол

4.	Основы программирования и алгоритмики как составляющая развития пространственного мышления дошкольников	Семинар	18.10.2023	Олейникова Т.Г.	Повышение профессиональной компетентности педагогов	Программа семинара
5.	Организовать подготовку и участие в городских Макарьевских чтениях	Участие в чтениях	По плану УО АГОС	Олейникова Т.Г.	Повышение профессиональной компетентности педагогов	Заявки
6.	Провести мониторинг деятельности ППк за 2022-20232 уч.г.	Мониторинг	по отдельному плану	Олейникова Т.Г. Шкурапет Н.Ф.	Выявление качества организации деятельности ППк	Аналитические материалы
НОЯБРЬ						
1.	Организовать проведение олимпиады «ГАЛА-игры» (Головоломка, Алгоритмика, Логика, Абстракция) для воспитанников МДОУ	Дистанционная городская олимпиада для дошкольников	13.11.2023-13.12.2023	Олейникова Т.Г. Гаврилова Д.В.	Развитие интеллектуальных способностей и пространственного мышления воспитанников старшего дошкольного возраста	Положение, приказ
2.	Развитие пространственного и логического мышления современными дидактическими средствами (алгоритмики, программирование и т.д.)	Семинар практикум с открытыми показами	22.11.2023	Олейникова Т.Г. Гаврилова Д.В.	Распространение и обмен опытом по развитию пространственного мышления у детей дошкольного возраста	Программа семинара-практикума
3.	Организовать проведение «Дня открытых дверей» для родителей воспитанников	День открытых дверей	20.11.2023-25.11.2023	Шкурапет Н.Ф. Олейникова Т.Г.	Совершенствования сотрудничества с семьей в образовательном пространстве ДОУ	Приказ, программа
4.	Проведение Этапа дошкольного учреждения Конкурса профессионального мастерства	Конкурса профессионального мастерства	По отдельному графику	Шкурапет Н.Ф. Олейникова Т.Г. Жюри конкурса	Выявление творческого и профессионального потенциала	Приказ
ДЕКАБРЬ						
1.	Организовать проведение мероприятий в рамках недели	Открытые показы	1 неделя	Олейникова Т.Г.	Распространение и обмен опытом по обучению детей-инвалидов	План мероприятий

	инклюзии «Особые дети. Учимся жить и общаться вместе»					
2.	Использование методов и приёмов педагогической практики Шулешко Е.Е. при обучении детей с ОБЗ грамоте	Педагогическая мастерская	06.12.2023	Наумова О.А.	Распространение и обмен опытом обучения грамоте детей дошкольного возраста	План
3.	Организовать проведение семинара-практикума «SMART-тренинг по развитию пространственного мышления дошкольников» (муниципальная площадка)	Семинар-практикум	07.12.2023	Олейникова Т.Г.	Распространение и обмен опытом по развитию пространственного мышления у детей дошкольного возраста	Информационное письмо о проведении семинара. Программа семинара
4.	Составить графика отпусков работников на 2024 г.	Нормативно-правовая деятельность	2 неделя	Шкурапет Н.Ф.	Рациональное распределение отпускных периодов работников	График отпусков
5.	Организовать мероприятия по подготовке к проведению новогодних утренников	Административное совещание	2 неделя	Нурпеисова Г.Р. Олейникова Т.Г.	Соответствие помещений к нормативным требованиям. Обеспечение безопасности.	Приказы, акты, оформление, инструктажи, график проведения утренников
6.	Организовать проведение смотров-конкурсов «Зимняя сказка», «Новогодняя сказка»	Смотры-конкурсы	2- 3 неделя	Нурпеисова Г.Р. Олейникова Т.Г.	Оптимизация двигательной активности детей во время организации прогулки	Положение о смотре-конкурсе, приказ
7.	Разработка программы производственного контроля на 2024 год	Административное совещание	3 неделя	Шкурапет Н.Ф.	Планирование и организация контрольных мероприятий	Программа производственного контроля
8.	Создание электронный сборник материалов по итогам семинара-практикума «SMART-тренинг по развитию пространственного мышления дошкольников»	Электронный сборник	25.12.2023	Олейникова Т.Г. Гаврилова Д.В.	Обмен педагогическим опытом	Электронный сборник
ЯНВАРЬ						

1.	Выявить эффективность организации образовательного процесса по пространственному мышлению	Тематическая проверка	9-19	Шкурапет Н.Ф. Олейникова Т.Г.	Созданы организационно-методические условия для развития пространственного мышления дошкольников	Акты, аналитическая справка
2.	Принять участие в городском конкурсе профессионального мастерства.	Оказание помощи конкурсанту	В течение месяца	Олейникова Т.Г.	Повышение уровня профессионального мастерства. Участие в городском конкурсе	Пакет конкурсных документов
3.	Организовать проведение педагогического совета «Развитие пространственного мышления и интеллектуальных способностей средствами алгоритмики и головоломок»	Педагогический совет	24.01.2024	Шкурапет Н.Ф. Олейникова Т.Г.	Совершенствование профессиональных компетентностей педагогов Повышение уровня технологической компетентности педагогов в процессе формирования пространственного мышления у дошкольников	Протокол
ФЕВРАЛЬ						
1.	Цифровая и информационная безопасность педагога	Семинар	07.02.2024	Шкурапет Н.Ф.	Повышение уровня технологической компетентности педагогов	Программа семинара
2.	Фестиваль «Мир головоломок» для родителей	Фестиваль	15.02.2024	Олейникова Т.Г. Творческая группа	Совершенствования сотрудничества с семьей в вопросах интеллектуального развития дошкольников	Приказ, сценарий
МАРТ						
1.	Обеспечить участие команды воспитанников в соревнованиях на Кубок Управления образования по робототехнике	Соревнования по робототехнике	1-2 неделя	Олейникова Т.Г. Климова Ю.В. Львова К.Н.	Развитие научно-технического творчества воспитанников	Заявка

2.	ГАЛА-турнир для воспитанников СП «Солнышко»	Интеллектуальный турнир.	14.03.2024	Олейникова Т.Г. Творческая группа	Демонстрация достижений воспитанников в области пространственного мышления	Приказ, план, сценарий
3.	Организовать проведение фестиваля «Калейдоскоп национальных культур» для воспитанников старших групп	Фестиваль	28.03.2024	Олейникова Т.Г. Педагоги старших групп	Развитие нравственно-патриотических чувств,	Приказ, сценарий
4.	Организовать участие воспитанников в городской Конференции «Первые шаги в мир науки»	Конференция воспитанников	По плану ДЭБЦ	Олейникова Т.Г. Педагоги подготовительных групп	Развитие естественно-научных способностей воспитанников	Заявка
5.	Осуществить подготовку и принять участие в городском празднике – конкурсе детского творчества ДОУ «Капельки»	Участие в фестивале	В течение месяца	Олейникова Т.Г. Гребенщикова Г.А.	Развитие творческих способностей воспитанников	Заявка, план работы
АПРЕЛЬ						
1.	Выявить эффективность организации образовательного процесса в соответствии с АОП ДО	Тематическая проверка	1-12	Шкурапет Н.Ф. Олейникова Т.Г.	Созданы организационно-методические условия для внедрения АОП ДО	Акты, аналитическая справка
2.	Осуществить подготовку и принять участие в мероприятиях, проводимых в рамках городских Дней славянской письменности и культуры»	Участие	1-4 неделя	Олейникова Т.Г.	Повышение профессиональной компетентности педагогов	Заявки на участие в мероприятиях
3.	Подготовить пакет документации на воспитанников для направления в ТПМПК по обследованию детей подготовительных групп	Мониторинг воспитанников	По плану ТПМПК (апрель-май)	Олейникова Т.Г. ППк	Выявление уровня развития воспитанников с ОВЗ	Документация на воспитанников
4.	Организовать проведение педагогического совета на тему	Педагогический совет	17.04.2024	Шкурапет Н.Ф. Олейникова Т.Г.	Совершенствование профмастерства педагогов	Протокол

	«Итоги внедрения/перехода АОП ДО ТНР, ЗПР в практику работы»				в условиях внедрения ФАОП ДО	
5.	Неделя открытых дверей для родителей воспитанников	Неделя открытых дверей	22-26 апреля	Олейникова Т.Г. Творческая группа	Ознакомление родителей с деятельностью СП	Приказ, план
6.	Провести фестиваль «Праздник достижений»	Фестиваль	25.04.2024	Шкурапет Н.Ф. Творческая группа		Приказ, план, сценарий
МАЙ						
1.	Организовать проведение творческих отчетов педагогов «Калейдоскоп образовательных мероприятий»	Творческие отчеты	2-3 неделя	Олейникова Т.Г.	Выявление и распространение успешного педагогического опыта педагогов	План мероприятий
2.	Внести изменения в АОП ДО	Заседание рабочей группы	3-4 неделя		Создание условий для личностного развития дошкольников, их позитивной социализации на основе базовых национальных ценностей российского общества	Приказ о создании рабочей группы
3.	Организовать провести мониторинг деятельности СП за 2023-2024 уч.г.	Годовые отчеты	3-4 неделя	Шкурапет Н.Ф. Олейникова Т.Г.	Подведение итогов работы за учебный год	Аналитические справки и отчеты
4.	Ознакомить педагогических работников со сроками истечения квалификационной категории	Подготовка распорядительного документа	3 неделя	Шкурапет Н.Ф.	Мотивация педагогов на профессиональное развитие и повышение квалификации	Приказ
5.	Организовать проведение круглого стола «Итоги методической деятельности»	Круглый стол	3 неделя	Шкурапет Н.Ф. Олейникова Т.Г.	Совершенствование деятельности методической службы	План, протокол
6.	Организовать работу по участию работников в управлении СП	Общее собрание работников	4 неделя	Шкурапет Н.Ф.	Согласование и принятие решений работников по вопросам относящимся к	Протокол

					компетенции общего собрания	
7.	Осуществить подготовку и принять участие в городской выставке декоративно – прикладного и технического творчества «Калейдоскоп»	Участие в выставке	В течение месяца	Олейникова Т.Г.	Стимулирование творческой активности педагогов, воспитанников и их родителей	Заявки на участие
8.	Принять участие в проведении Дней профилактики КДНиЗП ОУ для родителей будущих первоклассников	Встреча с представителями КДНиЗП	По отдельному графику	Олейникова Т.Г. Гурьева О.И.	Повышение профессиональной компетентности родителей по вопросам воспитания, содержания, обучения, защите прав и интересов детей	График проведения, лист регистрации
9.	Принять участие во Всероссийской акции «Весенняя неделя Добра»	Участие в акции	3 неделя	Олейникова Т.Г. Шубенкина Ф.М.	Развитие чувства эмпатии к людям и гуманного отношения к животным	План проведения «Весенней недели Добра»
ИЮНЬ -ИЮЛЬ						
1.	Организовать проведение мероприятий по плану летней-оздоровительной работы	План летней-оздоровительной работы	Июнь-июль	Олейникова Т.Г.		План
2.	Организовать работу по проведению ремонтных работ	Ремонтные работы	Июнь-июль	Шкурапет Н.Ф.		Акты ремонтных работ
3.	Организовать работу по благоустройству территории	Благоустройство территории	Июнь-июль	Нурпеисова Г.Р.		-
4.	Организовать работу по подготовке помещений к новому учебному году	Создание инфраструктуры помещений	Июнь-июль	Нурпеисова Г.Р.		