

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад городского округа Стрежевой»**

СОГЛАСОВАНО

Конференцией работников МДОУ
протокол № 1 от 29.07.2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МДОУ «Детский сад
Стрежевой»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе оплаты труда работников
Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад городского округа Стрежевой»**

Стрежевой – 2022



1. Общие положения

1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад городского округа Стрежевой» (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Томской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Стрежевой в том числе Постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 18.02.2016 № 112 «О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений городского округа Стрежевой», Постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 01.04.2014 № 243 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Стрежевой», и с учетом общих принципов формирования систем оплаты труда, перечней норм и условий оплаты труда, регламентируемых федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также требованиями к отраслевым системам оплаты труда, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад городского округа Стрежевой» (далее МДОУ).

3. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в МДОУ на соответствующий финансовый год, и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4. Штатное расписание МДОУ утверждается Директором МДОУ.

5. Заработная плата работников МДОУ определяется исходя из:

- окладов (должностных окладов);
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

2. Определение размеров должностных окладов и размеров ставок заработной платы

6. Размеры окладов (должностных окладов) работников МДОУ устанавливаются Директором МДОУ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), а также с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 31.01.2017 № 69 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений городского округа Стрежевой».

7. Должностные оклады, ставки заработной платы являются фиксированными размерами оплаты труда работников МДОУ за исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами, должностными инструкциями, разработанными с учетом соответствующих квалификационных характеристик, без учета компенсационных, стимулирующих и иных выплат, а для педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы или учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы, – без учета фактического объема педагогической работы и (или) учебной (преподавательской) работы.

8. Должностные оклады (ставки) педагогическим работникам устанавливаются при выполнении нормы труда за ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки



педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и с учетом Приказа Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

9. Размеры должностных окладов устанавливаются работникам на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

10. Должностные оклады работникам устанавливаются локальным нормативным актом МДОУ.

3. Компенсационные выплаты

11. Работникам МДОУ в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни)

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

4) выплаты педагогическим работникам - молодым специалистам, приступившим к работе в муниципальных образовательных организациях городского округа Стрежевой, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Стрежевой.

12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или Томской области.

13. Выплаты компенсационного характера, указанные в настоящем разделе, не образуют новый оклад (должностной оклад).

14. Размеры, условия и порядок осуществления компенсационных выплат, указанных в пункте 11 настоящего Положения, устанавливаются локальным нормативным актом МДОУ.

4. Выплаты симулирующего характера

15. Система стимулирующих выплат работников МДОУ включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда и качества работы.

16. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда и не образуют новый оклад.

17. Работникам МДОУ, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление выплат стимулирующего характера, указанных в настоящем разделе, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

18. Выплаты стимулирующего характера, указанные в настоящем разделе, не образуют новый оклад (должностной оклад).

19. Работникам МДОУ в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

19.1. Директору МДОУ (в том числе заведующим структурных подразделений МДОУ), заместителям директора МДОУ (в том числе заместителям заведующих



структурных подразделений МДОУ), устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) надбавка за наличие почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака);
- 2) надбавка за наличие ученой степени;
- 3) надбавка за наличие квалификационной категории;
- 4) надбавка за стаж работы;
- 5) иные выплаты, носящие разовый поощрительный характер.

19.2. Работникам МДОУ, занимающим должности, предусмотренные ПКГ должностей работников образования (в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н), за исключением директора МДОУ (в том числе заведующих структурных подразделений МДОУ), заместителей директора МДОУ (в том числе заместителей заведующих структурных подразделений МДОУ), устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) надбавка за наличие ученой степени;
- 2) надбавки педагогическим работникам, имеющим специальные звания, начинающиеся со слов «Заслуженный...», «Народный...»;
- 3) надбавки педагогическим работникам - молодым специалистам;
- 4) надбавки педагогическим работникам за квалификационную категорию;
- 5) надбавка за стаж работы (выслугу лет) педагогическим работникам;
- 6) доплата отдельной категории работников учебно-вспомогательного персонала (младшим воспитателям);
- 7) премии;
- 8) ежемесячные надбавки;
- 9) иные выплаты, установленные Положением о стимулирующих и премиальных выплатах.

19.3. Работникам МДОУ, занимающим должности (профессии), предусмотренные ПКГ общеотраслевых должностей специалистов и служащих (в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н), отдельные должности, не отнесенные ни к одной профессиональной квалификационной группе (в соответствии с пунктом 1-1 приложения к постановлению Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников областных государственных учреждений по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе») (далее - общеотраслевые должности специалистов и служащих), устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- персональная надбавка;
- премии.

19.4. Работникам МДОУ, осуществляющим профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих, предусмотренные ПКГ общеотраслевых профессий рабочих (в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н), устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за выполнение особых работ;
- персональная надбавка;
- премии.

20. Выплаты стимулирующего характера в виде премирования устанавливаются в МДОУ в целях стимулирования работников и поощрения за выполненную работу в МДОУ.

20.1. Премирование работников МДОУ, за исключением директора МДОУ (в том числе заведующих структурных подразделений МДОУ), заместителей директора МДОУ (в том числе заместителей заведующих структурных подразделений МДОУ), осуществляется по следующим направлениям:

- 1) премия за выполненную работу по итогам работы за месяц, год;
- 2) премия за качество выполняемых работ;



3) премия за выполнение особо важных и срочных работ.

При определении показателей и условий премирования учитываются следующие критерии:

- 1) высокие результаты и качество выполняемых работ;
- 2) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- 3) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 4) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МДОУ;
- 5) участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

20.2. Директору МДОУ (в том числе заведующему структурным подразделением МДОУ) выплачиваются следующие виды премий:

- премия по итогам работы за календарный месяц;
- премия по итогам работы за иной календарный период;
- единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

20.3. Заместителям директора МДОУ (в том числе заместителям заведующих структурных подразделений МДОУ) выплачиваются следующие виды премий:

- ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;
- премия по итогам работы за иной календарный период;
- единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

21. Размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера, указанных в настоящем разделе, устанавливаются локальным нормативным актом МДОУ.

22. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящем разделе, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5. Материальная помощь

23. Из фонда оплаты труда работников МДОУ Директору МДОУ (в том числе заведующему структурным подразделением МДОУ), его заместителям (в том числе заместителям заведующих структурных подразделений МДОУ) по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь с тем условием, чтобы общая сумма выплаченной в течение календарного года материальной помощи не превышала двух должностных окладов работника, которому она выплачивается.

24. Из фонда оплаты труда работникам МДОУ оказывается материальная помощь по следующим основаниям:

- для организации отдыха и лечения;
- при возникновении чрезвычайных обстоятельств.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает Директор МДОУ на основании письменного заявления работника.

25. Размеры, условия и порядок оказания материальной помощи работникам устанавливаются локальным нормативным актом МДОУ.

26. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

6. Заключительные положения

27. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия (наград), ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:



при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при установлении или присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия (наград) - со дня присвоения, награждения;

при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче соответствующего диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.


28. Заработная плата работникам МДОУ выплачивается не ниже установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год. Если заработная плата работника МДОУ, отработавшего за месяц норму времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) ниже установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области, то производится доплата до уровня МРОТ.

29. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом Директора МДОУ по согласованию с Конференцией работников МДОУ и с учётом мотивированного мнения представительного органа трудового коллектива (при его наличии).





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя: 	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ" СМИРНОВА ОЛЬГА ВАЛЕНТИНОВНА, Директор	4A6A97B5F0E0EAB39C2A95AF0F6BE91E с 24.08.2022 12:35 по 17.11.2023 12:35 GMT+03:00	20.02.2023 10:00 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа