

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад городского округа Стрежевой»**

СОГЛАСОВАНО

Конференцией работников МДОУ
протокол № 1 от 29.07.2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МДОУ «Детский сад
Стрежевой»
от 29.07.2022 № 20

ПОЛОЖЕНИЕ

**о стимулирующих и премиальных выплатах
работникам Муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад городского округа Стрежевой»**

Стрежевой- 2022



1. Общие положения

1. Настоящее Положение о стимулирующих и премиальных выплатах работникам Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад городского округа Стрежевой» (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Томской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Стрежевой в том числе Постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 18.02.2016 № 112 «О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений городского округа Стрежевой», Постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 01.04.2014 № 243 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Стрежевой», и с учетом общих принципов формирования систем оплаты труда, перечней норм и условий оплаты труда, регламентируемых федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также требованиями к отраслевым системам оплаты труда, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2. Настоящее Положение определяет систему стимулирующих и премиальных выплат работникам Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад городского округа Стрежевой» (далее МДОУ).

3. Стимулирующие и премиальные выплаты, указанные в настоящем Положении, не образуют новый оклад (должностной оклад).

4. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящем Положении, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5. Работникам МДОУ, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление выплат стимулирующего характера, указанных в настоящем разделе, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

6. Настоящее Положение определяет:

- виды стимулирующих и премиальных выплат;
- размеры, условия и периодичность осуществления стимулирующих и премиальных выплат;
- порядок распределения стимулирующих и премиальных выплат;
- права, ответственность участников процесса распределения стимулирующих и премиальных выплат;
- хранение документов по распределению стимулирующих и премиальных выплат.

2. Стимулирующие выплаты (кроме премий)

2.1. Выплаты стимулирующего характера Директору МДОУ (в том числе заведующим структурных подразделений МДОУ), заместителям директора МДОУ (в том числе заместителям заведующих структурных подразделений МДОУ):

1) надбавка за наличие почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака):

- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», - в размере 1000 рублей;



- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Народный», - в размере 2000 рублей;

- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий, наград надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

2) надбавка за наличие ученой степени:

- кандидата наук - в размере 300 рублей;

- доктора наук - в размере 500 рублей.

Надбавка за ученую степень устанавливается после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается с даты принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

3) надбавка за стаж работы:

Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) устанавливается в следующих размерах:

от 3 до 5 лет – 600 рублей;

от 5 до 10 лет – 800 рублей;

от 10 до 25 лет – 1000 рублей;

более 25 лет – 1200 рублей.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

В стаж работы (выслугу лет) включается стаж работы в системе образования городского округа Стрежевой под которой понимается Управление образования Администрации городского округа Стрежевой и подведомственные ему образовательные учреждения.

Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) устанавливается пропорционально отработанному времени.

4) иные выплаты, носящие разовый поощрительный характер.

Иные выплаты, носящие разовый поощрительный характер, производятся при наличии экономии установленного фонда оплаты труда. Иные выплаты, носящие разовый поощрительный характер, выплачиваются одновременно с заработной платой и не учитываются в случаях исчисления среднего заработка.

Иные выплаты, носящие разовый поощрительный характер:

№ п/п	Наименование выплат	Предельный размер в рублях
1	Осуществление подготовки и размещения в единой информационной системе (госзакупки) извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (платежные документы, акты о выполненных работах) и проектов контрактов. Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов	5000
2	Ответственность за сохранность инженерных сетей	1000
3	Осуществление погрузочно- разгрузочных работ (хозтовары, мусор, перенос тяжестей)	1000
4	Работа по пожарной безопасности(ведение текущей документации, разработка и внесение изменений локальные акты по ПБ, проведение инструктажей и проверки знаний по ПБ)	4000
5	Работа по охране труда (ведение текущей документации, разработка и внесение изменений локальные акты по ОТ, проведение инструктажей и проверки знаний по ОТ). Формирование пакета документов для СОУТ	4000



6.	Организация и проведение различных мероприятий (фестивали, семинары, выставки, дни открытых дверей), повышающие имидж МДОУ у родителей, общественности	2000
7.	Оформление и дизайн прогулочных участков и цветников	1000
8.	Участие в ремонтных работах МДОУ	1000
9.	Работа в комиссиях и экспертных группах	2000
10.	За работу по ведению и пополнению сайта МДОУ	6000
11.	Дежурство по соблюдению охранно-пропускного режима	1000
12.	За разработку и реализацию программ, программ дополнительного образования, авторских и методических разработок не входящих в ООП	5000
13.	Осуществление руководства методическими цикловыми и предметными комиссиями, объединениями.	2000
14.	За заведование кабинетами	1000

2.2. Выплаты стимулирующего характера работникам МДОУ, занимающим должности, предусмотренные ПКГ должностей работников образования (в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н), за исключением директора МДОУ (в том числе заведующих структурных подразделений МДОУ), заместителей директора МДОУ (в том числе заместителей заведующих структурных подразделений МДОУ):

1) надбавка за наличие ученой степени:

Ежемесячная надбавка за ученую степень устанавливается педагогическим работникам МДОУ, имеющим ученую степень в соответствии с профилем выполняемой работы по основной должности:

- кандидата наук - в размере 300 рублей;
- доктора наук - в размере 500 рублей.

Надбавка за ученую степень устанавливается после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается с даты принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

2) надбавки педагогическим работникам, имеющим специальные звания, начинающиеся со слов «Заслуженный...», «Народный...»:

Ежемесячные надбавки педагогическим работникам, имеющим специальные звания, начинающиеся со слов «Заслуженный...», «Народный...» осуществляются в порядке и размерах, определенных статьей 22 Закона Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области».

3) надбавки педагогическим работникам - молодым специалистам:

А) Ежемесячные надбавки педагогическим работникам - молодым специалистам осуществляются в порядке и размерах, определенных статьей 21 Закона Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;

Б) Молодым специалистам, окончившим учреждения высшего или среднего профессионального образования, по представлению директора МДОУ (заведующего структурным подразделением МДОУ) устанавливается с сохранением в течение двух лет:

- окончившим с отличием – 25 % к должностному окладу - для выпускников ВУЗов, и 20 % к должностному окладу – для выпускников средне-профессиональных образовательных учреждений;

- окончившим без отличия – 20 % к должностному окладу - для выпускников ВУЗов, и 15 % к должностному окладу – для выпускников средне-профессиональных образовательных учреждений.

Указанная льгота предоставляется молодым специалистам только по основному месту работы и при условии заключения трудового договора на срок не менее трех лет из средств местного бюджета.

4) надбавки педагогическим работникам за квалификационную категорию:



Педагогическим работникам МДОУ устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу со дня присвоения квалификационной категории в следующем размере:

- за первую категорию - 1350 рублей;
- за высшую категорию - 2025 рублей.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка назначается пропорционально отработанному времени.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка назначается за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы.

Ежемесячная надбавка назначается на срок действия квалификационной категории. В случае продления действия квалификационной категории ежемесячная надбавка сохраняется.

5) надбавка за стаж работы (выслугу лет) педагогическим работникам:

Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) устанавливается педагогическим работникам в зависимости от общего стажа педагогической работы в образовательных учреждениях в следующих размерах:

- от 3 до 5 лет - 600 рублей;
- от 5 до 10 лет - 800 рублей;
- от 10 до 25 лет - 1000 рублей.

Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) выплачивается по основной должности по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) назначается за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы.

б) доплата отдельной категории работников учебно-вспомогательного персонала (младшим воспитателям):

В целях поддержки отдельной категории работников учебно-вспомогательного персонала МДОУ в соответствии с решением Думы городского округа Стрежевой от 15.12.2021 № 164 «О местном бюджете городского округа Стрежевой на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» устанавливается доплата младшим воспитателям в размере 3000 рублей на период с 01.01.2022 по 31.12.2022. Указанная доплата и её размер на последующие годы производится в соответствии с решением Думы городского округа.

Указанная доплата выплачивается ежемесячно пропорционально отработанному времени одновременно с заработной платой и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка пропорционально отработанному времени.

Указанная доплата младшим воспитателям не образуют новый оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного характера.

7) премии:

Работникам устанавливаются премии, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

8) ежемесячные надбавки:



Педагогическим работникам и учебно-вспомогательному персоналу МДОУ за работу в группах компенсирующей направленности устанавливается ежемесячная надбавка за один час работы в следующих размерах:

За работу в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья при норме часов в неделю:	Размеры ежемесячных надбавок за один час работы по установленной норме часов в неделю (рублей)
18 часов в неделю	от 24,12 до 47,37
20 часов в неделю	от 21,71 до 42,63
24 часа в неделю	от 18,09 до 35,53
25 часов в неделю	от 17,37 до 34,10
30 часов в неделю	от 14,47 до 28,42
36 часов в неделю	от 10,98 до 23,68
40 часов в неделю	от 6,64 до 31,60

Перечень должностей работников МДОУ, которым устанавливаются ежемесячные надбавки, предусмотренные настоящим пунктом, определен приложением 1 к настоящему Положению. Указанные выплаты устанавливаются за фактически отведенные часы по адаптированной программе, только тем работникам, которые ее осуществляют.

Педагогическим работникам МДОУ, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, устанавливается максимальное значение размера компенсационной выплаты за один час работы в пределах диапазонов, установленных настоящим положением.

Учебно-вспомогательному персоналу и прочим работникам (за исключением административно-управленческого персонала) МДОУ, устанавливается минимальное значение размера компенсационной выплаты за один час работы в пределах диапазонов, установленных настоящим положением.

Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц надбавки определяется путем умножения размера ежемесячной надбавки за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на фактически отработанное время.

9) иные выплаты.

Иные выплаты устанавливаются на период учебного года.

Иные выплаты:

№ п/п	Наименование выплат	Предельный размер в рублях
1	Осуществление погрузочно- разгрузочных работ (хозтовары, мусор, перенос тяжестей)	1000
2.	Организация и проведение различных мероприятий (фестивали, семинары, выставки, дни открытых дверей), повышающие имидж МДОУ у родителей, общественности	2000
3.	Оформление и дизайн прогулочных участков и цветников	1000
4.	Участие в ремонтных работах МДОУ	1000
5.	Работа в комиссиях и экспертных группах	2000
6.	За участие в детских мероприятиях в качестве актера	1000
7.	За выполнение оформительских работ: музыкального зала и других помещений к мероприятиям (праздникам, тематическим выставкам	1000



	фестивалям, семинарам)	
8.	За разработку и реализацию программ, программ дополнительного образования, авторских и методических разработок не входящих в ООП	5000
9.	Осуществление руководства методическими цикловыми и предметными комиссиями, объединениями.	2000
10	За заведование кабинетами, групповыми помещениями	1000
11.	За реализацию дополнительной системы работы с детьми по подготовке детей к участию в конкурсах	3000

2.3. Работникам МДОУ, занимающим должности (профессии), предусмотренные ПКГ общеотраслевых должностей специалистов и служащих (в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н), отдельные должности, не отнесенные ни к одной профессиональной квалификационной группе (в соответствии с пунктом 1-1 приложения к постановлению Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников областных государственных учреждений по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе») (далее - общеотраслевые должности специалистов и служащих), устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) персональная надбавка.

Персональная надбавка устанавливается работнику с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в МДОУ и других факторов, а также с учетом обеспечения финансовыми средствами. Надбавка устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, с соблюдением условия, что сумма указанной надбавки, назначаемой работнику, не более 6000 рублей:

Персональная надбавка:

№ п/п	Наименование персональной надбавки	Предельный размер в рублях
1.	Осуществление погрузочно-разгрузочных работ (хозтовары, мусор, перенос тяжестей)	500
2.	Участие в организация и проведение различных мероприятий (фестивали, семинары, выставки, дни открытых дверей), повышающие имидж МДОУ у родителей, общественности	1000
3.	Оформление и дизайн прогулочных участков и цветников	1000
4.	Участие в ремонтных работах МДОУ	1000
5.	За участие в детских мероприятиях в качестве актера	500
6.	За выполнение оформительских работ: музыкального зала и других помещений к мероприятиям (праздникам, тематическим выставкам фестивалям, семинарам)	500
7.	За реализацию дополнительной системы работы с детьми по подготовке детей к участию в фестивалях, конкурсах.	1500

2) премии:

Работникам устанавливаются премии, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

2.4. Работникам МДОУ, осуществляющим профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих, предусмотренные ПКГ общеотраслевых профессий



рабочих (в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248Н), устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) персональная надбавка:

Персональная надбавка устанавливается рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности либо стажа работы в МДОУ, а также с учетом обеспечения финансовыми средствами, с соблюдением условия, что сумма указанной надбавки, назначаемой работнику, не более 4000 рублей. Персональная надбавка устанавливается на определенный период времени в течение календарного года.

Персональная надбавка:

№ п/п	Наименование персональной надбавки	Предельный размер в рублях
1.	Осуществление погрузочно- разгрузочных работ (хозтовары, мусор, перенос тяжестей)	500
2.	Оформление и дизайн прогулочных участков и цветников	1000
3.	Участие в ремонтных работах МДОУ	1000
4.	За участие в детских мероприятиях в качестве актера	500
5.	За выполнение оформительских работ: музыкального зала и других помещений к мероприятиям (праздникам, тематическим выставкам фестивалям, семинарам)	500

2) премии:

Работникам устанавливаются премии, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

3. Порядок и условия премирования работников

3.1. Директору МДОУ (в том числе заведующему структурным подразделением МДОУ) выплачиваются премии в порядке, установленном Постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 18.02.2016 № 112 «О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений городского округа Стрежевой».

3.2. Работникам МДОУ, за исключением директора МДОУ (в том числе заведующих структурных подразделений МДОУ) выплачиваются:

- 1) ежемесячная премия по итогам работы;
- 2) единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- 3) единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

3.2.1. Ежемесячная премия по итогам работы.

При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам работы учитывается объем участия каждого работника в выполнении МДОУ показателей и критериев оценки эффективности деятельности.

Размеры ежемесячной премии по итогам работы устанавливаются в зависимости от объема выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности и определены приложением 2 к настоящему Положению.

Работники МДОУ премируются ежемесячно по итогам работы:

- за календарный месяц, производится в месяце следующим за отчетным за выполнение ежемесячных показателей;

- за год, производится ежемесячно за выполнение годовых показателей, оценка которых производится в декабре текущего года, при этом под годовыми показателями понимаются показатели за календарный год. Для вновь принятых работников оценка годовых показателей производится в месяце, следующем за месяцем трудоустройства работника и устанавливается до конца текущего года.



Оценку достигнутого результата выполнения показателей и определение размера премии по итогам работы работникам, находящимся в прямом подчинении директора МДОУ, осуществляет директор МДОУ единолично с последующим изданием приказа о премировании по итогам работы.

Оценку достигнутого результата выполнения показателей и определение размера премии по итогам работы работникам структурных подразделений осуществляет Комиссия по распределению премии по итогам работы (далее - Комиссия).

Состав Комиссии избирается Общим собранием (конференцией) работников каждого структурного подразделения и утверждается приказом заведующего структурным подразделением.

Председателем Комиссии является заведующий структурным подразделением который возглавляет заседания Комиссии.

Комиссия на основе оценки исполнения показателей эффективности деятельности работника определяет степень выполнения показателей за отчетный период (месяц, год), которая оценивается определенной суммой баллов.

При сумме баллов, соответствующей выполнению всех показателей эффективности деятельности работника, установленных приложением 2 к настоящему Положению, является основанием для установления премии в максимальном размере.

Премияльные выплаты для каждого работника оформляются письменно протоколом Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии. На основании протокола Комиссии заведующим структурным подразделением издается Приказ о премировании по итогам работы.

Протоколы заседаний Комиссии хранятся в делах структурных подразделений МДОУ в течение 3-х лет.

3.2.2. Единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

При определении размера выплачиваемой работнику премии за выполнение особо важных и срочных работ учитываются следующие основания:

- степень важности выполненной работы;
- качество результата выполненной работы;
- оперативность выполнения работы;
- интенсивность труда при выполнении работы.

Перечень, основания и размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ определены приложением 3 к настоящему Положению.

Единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается на основании приказа директора МДОУ работникам, находящимся в его прямом подчинении, а для работников структурных подразделений - на основании приказа заведующих структурных подразделений МДОУ.

3.2.3. Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

Работникам МДОУ выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями на основании приказа директора МДОУ работникам, находящимся в его прямом подчинении, а для работников структурных подразделений - на основании приказа заведующих структурных подразделений МДОУ.

Случаи и размер выплаты единовременной премии в связи с особо значимыми событиями определены приложением 4 к настоящему Положению.

4. Порядок и условия депремирования работников

4.1. Размер премирования по итогам работы работников МДОУ за календарный период месяц (ежемесячная премия) определенный по количеству набранных баллов может быть снижен до 50 % в следующих случаях (депремирование):

- наложения дисциплинарного взыскания в виде выговора на работника МДОУ за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и



полномочий в отчетном периоде. В случае наложения дисциплинарного взыскания в виде замечания работодатель имеет право частично снизить размер премии работнику МДОУ;

- совершения прогула, появления работника МДОУ на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;

- нанесения работником своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба МДОУ;

- наличия замечаний по срокам и качеству представления отчетов и других информационных материалов (в том числе по оперативным запросам);

- выявления в помещениях, закрепленных за работниками МДОУ, нарушений правил противопожарной безопасности;

- нарушения трудового законодательства.



**Перечень должностей работников МДОУ которым устанавливаются
ежемесячные надбавки за работу в группах для детей с ограниченными возможностями
здоровья**

Учитель-логопед
Педагог-психолог
Инструктор по физической культуре
Музыкальный руководитель
Воспитатель
Младший воспитатель
Учитель-дефектолог
Тьютор (ассистент, помощник)
Старший воспитатель
Швея-кастелянша
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий



Показатели эффективности деятельности заместителя директора по АХД МДОУ «Детский сад Стрежевой» (1 балл равен 240 руб.)

№	Наименование показателя	Критерии показателя	Весовой коэффициент	Предельный размер стимулирующих выплат (в рублях)
Распределение стимулирующих выплат за год				
1.	Разработка плана-графика, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график, размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений, согласно муниципального задания	- наличие - отсутствие	5 баллов 0 баллов	1200
2.	Разработка технического задания для осуществления закупок	- наличие - отсутствие	5 баллов 0 баллов	1200
3.	Доля денежных средств (от СГОЗ) направленных на закупки конкурентными процедурами	- не менее 80 % по отношению к общему объему расходов, направляемых МДОУ на оплату товаров и услуг (без учета расходов на оказание услуг по организации питания)	4 балла	960
4.	Организация и участие в консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определяет наилучшие технологии и другие решения для обеспечения нужд МДОУ	- 100% - 75% - 50% - менее 50%	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов	720
5.	Обеспечение своевременного выполнения нормативных правовых актов и локальных нормативных актов МДОУ	- наличие - отсутствие	4 балла 0 баллов	960
6.	Контроль за рациональным расходованием материалов и финансовых средств МДОУ	- 100% - 75% - 50% - менее 50%	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов	720
7.	участие в создании условий для внедрения инноваций, направленных на улучшение работы	- наличие - отсутствие	4 балла 0 баллов	960



	МДОУ и повышение качества образования			
8.	Замечания при приёмке готовности учреждений образования к работе в новом учебном году	- отсутствие - наличие	2 балла 0 баллов	480
ИТОГО			30 баллов	7200x2,2
1.	Своевременность и достоверность предоставления запрашиваемой информации	- 100% - 75% - 50% - менее 50%	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов	720
2.	Объективные жалобы	- отсутствие - наличие	2 балла 0 баллов	480
3.	Подготовка договоров по п.4 и п.5 44-ФЗ и работа с исполнителями при исполнении договоров и отчетности МДОУ по закупкам по п.4 и п.5 44-ФЗ; по контрактам МДОУ, находящихся на исполнении.	- наличие - отсутствие	4 балла 0 баллов	960
4.	Осуществление определения начальной (максимальной) цены контракта	- наличие - отсутствие	3 балла 0 баллов	960
5.	Доля дней, проведенных детьми в группах структурных подразделений МДОУ	с 1 года до 3-х лет: - 53% и более - от 50% до 52% - менее 49%	4 балла 2 балла 0 баллов	960
6.	Доля дней, проведенных детьми в группах структурных подразделений МДОУ	с 3-х до 8 лет: - 65% и более - от 62% до 65% - менее 62%	4 балла 2 балла 0 баллов	960
ИТОГО			20	5520x2,2
ВСЕГО max			50	12000x2,2



Показатели эффективности деятельности ведущего экономиста МДОУ «Детский сад Стрежевой» (1 балл равен 240 руб.)

№	Наименование показателя	Критерии показателя	Весовой коэффициент	Предельный размер стимулирующих выплат (в рублях)
1.	Регистрация и ведение контрактов в программе АЦК-Финансы	- наличие - отсутствие	3 балла 0 баллов	720
2.	Размещение и внесение изменений в планы-графики	- наличие - отсутствие	4 балла 0 баллов	960
3.	Разработка документаций и формирование извещений для осуществления определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентным способом	- наличие - отсутствие	3 балла 0 баллов	720
4.	Размещение извещений об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) предусмотренные законодательством о контрактной системе	- наличие - отсутствие	2 балла 0 баллов	480
5.	Сопровождение конкурентных процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	- наличие - отсутствие	2 балла 0 баллов	480
6.	Подготовка информации о размещенных закупках, находящихся на стадии приема заявок, для публикации в прессу и соц.сети	- наличие - отсутствие	3 балла 0 баллов	720
7.	Ведение отчетности МДОУ по закупкам по п.4 и п.5 44-ФЗ; по контрактам МДОУ, находящихся на исполнении; ведение Плана торгов; другой отчетности (по требованию);	- наличие - отсутствие	4 балла 0 баллов	960
8.	Ведение реестра контрактов в соответствии со ст. 103 44-ФЗ, в том числе: - размещение контрактов в единой информационной системе; - размещение информации об изменении и/или расторжении контрактов; - размещение информации об исполнении контрактов (оплата, приемка); - размещение информации о ненадлежащем исполнении контрактов.	- наличие - отсутствие	4 балла 0 баллов	960
9.	Обеспечение безопасных условий труда, соответствующие государственным нормативным	- наличие - отсутствие	4 балла 0 баллов	960



	требованиям охраны труда, ПБ, антитеррористической безопасности и ГО и ЧС			
10.	Объективные жалобы	- наличие -отсутствие	2 балла 0 баллов	240
11.	Своевременность и достоверность предоставления запрашиваемой информации	- 100% - 75% - 50% - менее 50%	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов	720
12.	Доля дней, проведенных детьми в группах структурных подразделений ДООУ	с 1 года до 3-х лет: - 53% и более - от 50% до 52% - менее 49%	5 баллов 2 балла 0 баллов	1200
13.	Доля дней, проведенных детьми в группах структурных подразделений ДООУ	с 3-х до 8 лет: - 65% и более - от 62% до 65% - менее 62%	5 баллов 2 балла 0 баллов	
14.	Доля денежных средств (от СГОЗ) направленных на закупки конкурентными процедурами	- не менее 80 % по отношению к общему объему расходов, направляемых муниципальными учреждениями на оплату товаров и услуг (без учета расходов на поставку продуктов питания, на оказание услуг по организации питания)	2 балла	480
15.	Размещение на официальном сайте МДОУ муниципального задания, отчетов об их исполнении	своевременное размещение: - наличие - отсутствие	2 балла 0 баллов	480
16.	Размещение на официальном сайте МДОУ планов финансово-хозяйственной деятельности и отчетов об их исполнении	своевременное размещение: - наличие - отсутствие	2 балла 0 балла	480
ИТОГО max			50 баллов	12000x2,2



Показатели эффективности деятельности заместителей по УВР заведующих структурных подразделений МДОУ «Детский сад Стрежевой» (1 балл равен 240 руб.)

№	Наименование показателя	Критерии показателя	Весовой коэффициент	Предельный размер стимулирующих выплат (в рублях)
Распределение стимулирующих выплат за год				
1.	Доля воспитанников в возрасте от 5-ти до 8-ми лет, участвующих в конкурсах разного уровня	- 65% и более - от 50% до 64% - от 30% до 49% - менее 29%	4 баллов 3 балла 2 балла 0 баллов	960
2.	Количество программ дополнительного образования разных направленностей, в том числе программой по развитию пространственного мышления	- 3 и более направленностей - 1-2 направленности	4 балла 2 балла	960
3.	Участие педагогов в статусных конкурсах профессионального мастерства муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней	- наличие победителей, призеров - отсутствие	4 балла 0 баллов	960
4.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, за которые присуждается премия Губернатора Томской области (постановление ГТО от 26.03.2020 №25)	- наличие победителей, призеров - наличие финалистов, - наличие участников - отсутствие	4 балла 3 балла 2 балла 0 баллов	960
5.	Доля участия в обязательных муниципальных методических мероприятиях (в соответствии с планом работы УО)	- участие во всех мероприятиях (100 %) - от 70% до 99% мероприятий - менее 70%	4 балла 2 балла 0 баллов	960
6.	Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации в течение 3-х лет	- 90% и более - менее 90%	4 балла 0 баллов	960
7.	Функционирование площадки (экспериментальной, инновационной, ресурсной и др.)	наличие площадки: - на городском уровне, в том числе РВЦИ - на федеральном и/ или региональном уровне (при наличии статуса на городском и других уровнях, балл присваивается по наивысшему уровню)	3 балла 2 балла	720
8.	Реализация системы наставничества по формам «Администратор – педагог», «Руководитель – администратор»	- наличие - отсутствие	3 балла 0 баллов	720



			Итого	30 баллов	7200 x2,2
Распределение стимулирующих выплат за месяц					
1.	Доля детей, не болеющих в течение года (индекс здоровья)	- 36% и более - от 25% до 35% - от 15% до 24% - менее 14%	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов		720
2.	Доля дней, проведенных детьми в группах (все МДОУ, кроме МДОУ «ДС №1 «Солнышко»)	С 1 года до 3-х лет: - 53% и более - от 50% до 52% - менее 49%	2 балла 1 балл 0 баллов		480
3.		С 3-х до 7 лет: - 65% и более - от 62% до 65% - менее 62%	2 балла 1 балл 0 баллов		480
4.	Доля дней, проведенных детьми в группах МДОУ «ДС №1 «Солнышко»	- 65% и более - от 62% до 65% - менее 62%	4 балла 2 балла 0 баллов		960
5.	Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию, от общего количества подлежащих аттестации	-100% -менее 100%	4 балла 0 баллов		960
6.	Участие в профессиональных конкурсах, в семинарах, конференциях в качестве выступающего	- наличие - отсутствие	4 балла 0 баллов		960
7.	Организация и проведение на базе учреждения семинаров, совещаний, конференций и т.п. на разных уровнях	- региональный уровень - муниципальный уровень - нет	2 балла 1 балл 0 баллов		480
8.	Своевременность и достоверность предоставления запрашиваемой информации	- 100% - 75% - 50% - менее 50%	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов		720
			Итого	20 балл	4800 x 2,2
ВСЕГО max				50 баллов	12000 x 2,2



Показатели эффективности деятельности заместителей заведующих по АХД структурных подразделений МДОУ «Детский сад Стрежевой»

№	Наименование показателя	Критерии показателя	Весовой коэффициент	Предельный размер стимулирующих выплат (в рублях)
Распределение стимулирующих выплат за год				
1.	Разработка локальных актов, паспортов, в соответствии с требованиями действующего законодательства	-100% -менее 100%	4 балла 0 баллов	960
2.	Планирование и проведение ремонтных работ, помещений и прилегающей территории.	- наличие - отсутствие	4 балла 0 баллов	960
3	проведение работ по благоустройству и озеленению территории дошкольного образовательного учреждения и подготовки его к началу учебного года.	- наличие - отсутствие	4 балла 0 баллов	960
4	Участие в стратегическом планировании, разработке и внедрении программы развития, образовательной программы и годового плана работы МДОУ, ВСОКО.	- наличие - отсутствие	4 балла 0 баллов	960
5	Своевременное проведение инвентаризацию имущества дошкольного образовательного учреждения	- наличие - отсутствие	4 балла 0 баллов	960
Итого			20 баллов	4800 х2,2
Распределение стимулирующих выплат за месяц				
1.	Осуществление взаимодействия с обслуживающими организациями и предприятиями города по обеспечению качественного функционирования МДОУ	- наличие - отсутствие	3 балла 0 баллов	720
2.	Контроль работой учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МДОУ, согласно Плана работы на год, месяц.	- 3 и более направленностей - 1-2 направленности	4 баллов 2 балла	960
3.	Обеспечение безопасных условий труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, ПБ, антитеррористической безопасности и ГО и ЧС	- наличие - отсутствие	4 балла 0 баллов	960



4.	Доля дней, проведенных детьми в группах (все МДОУ, кроме МДОУ СП «Солнышко»)	С 1 года до 3-х лет: - 53% и более - от 50% до 52% - менее 49%	2 балла 1 балл 0 баллов	480
5.		С 3-х до 7 лет: - 65% и более - от 62% до 65% - менее 62%	2 балла 1 балл 0 баллов	480
6.	Доля дней, проведенных детьми в группах МДОУ СП «Солнышко»	- 65% и более - от 62% до 65% - менее 62%	4 балла 2 балла 0 баллов	960
7.	Соблюдение выполнения норм установленного плана потребления электроэнергии	- наличие - отсутствие	2 балла 0 баллов	480
8.	Соблюдение выполнения норм установленного плана потребления водоснабжения.	- наличие - отсутствие	2 балла 0 баллов	480
9.	Соблюдение выполнения норм установленного плана потребления чистящих, моющих средств.	- наличие - отсутствие	2 балла 0 баллов	480
10.	Сотрудники, пострадавшие при несчастных случаях на производстве	- отсутствие - наличие	2 балла 0 баллов	480
11.	Травматизм у воспитанников во время нахождения в МДОУ	- отсутствие - наличие	2 балла 0 баллов	480
12.	Объективные жалобы потребителей услуг	- отсутствие - наличие	2 балла 0 баллов	480
13.	Своевременность и достоверность предоставления запрашиваемой информации	- 100% - 75% - 50% - менее 50%	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов	720
ИТОГО			30 баллов	7200 x2,2
ВСЕГО max			50 баллов	12000 x 2.2



Показатели эффективности деятельности сотрудников структурных подразделений МДОУ «Детский сад Стрежевой»

Педагогические работники, за исключением младших воспитателей:

№	Наименование показателя	Критерии показателя	Весовой коэффициент	Предельный размер стимулирующих выплат (в рублях)
Распределение стимулирующих выплат за год				
1.	Освоение воспитанниками ООП, АООП, АОП в соответствии с ФГОС ДО.	95% и более	5 баллов	475
2.	Участие в рамках работы площадок (экспериментальные, инновационные, ресурсные и др.), инновационных группах (ТИГ, МО, ТПГ, ШМП и т.д.)	Руководство	4 балла	380
		Участие	2 балла	190
3.	Доля участия в обязательных муниципальных методических мероприятиях (в соответствии с планом работы УО)	- участие в 100% мероприятиях - от 70% до 99% мероприятий - менее 70%	3 балла 1 балл 0 баллов	285 95 0
4.	Реализация системы наставничества	Руководство	5 баллов	475
5.	Участие педагогов в статусных конкурсах профессионального мастерства, наличие победителей, призеров.	Международный уровень	5 баллов	475
		Всероссийский	4 балла	380
		Региональный	3 балла	285
		Муниципальный	2 балла	190
6.	Доля воспитанников, участвующих в статусных конкурсах и занявших призовые места. (При наличии победителей и призёров на нескольких уровнях, бал присваивается по высшему уровню)	Очные от - 35%	2 балла	190
		Заочные от - 65% (муниципальный, региональный, федеральный уровни)		
7.	Информационно-коммуникативная связь со специалистами, воспитателями, родителями (Сайт)	Участие	3 балла	285
Итого			27 баллов	2565 x 2.2
Распределение стимулирующих выплат за месяц				
1.	Дебиторская задолженность родителей по оплате за детский сад	Отсутствие	3 балла	285
2.	Выполнение и результативность работы в рамках деятельности ППк, ППМС, согласно Плана.	Выполнение	3 балла	285
3.	Доля воспитанников, охваченных программами дополнительного образования	- 31% и выше - от 28% до 30%	3 балла	285



		- менее 27%		
4.	Доля дней, проведенных детьми в группах (все СП МДОУ, кроме СП «Солнышко»)	С 1 года до 3-х лет: - 53% и более - от 50% до 52% - менее 49%	6 баллов 2 балла 0 баллов	570
5.	Доля дней, проведенных детьми в группах (все СП МДОУ, кроме СП «Солнышко»)	С 3-х до 7 лет: - 65% и более - от 62% до 65% - менее 62%	6 баллов 2 балла 0 баллов	570
6.	Доля дней, проведенных детьми в группах МДОУ СП «Солнышко»	- 65% и более - от 62% до 65% - менее 62%	6 баллов 2 балла 0 баллов	570
7.	Доля не болеющих детей	Ранний возраст-не менее 25% Дошкольный возраст- не менее 30%	4 балла	380
8.	Своевременность и достоверность предоставления запрашиваемой информации	- 100% - 75% - 50% - менее 50%	4 балла 2 балла 1 балл 0 баллов	380
Итого			23 балла	2185 x 2.2
ВСЕГО мах			50 баллов	4750 x 2.2



Младшие воспитатели, обслуживающий и учебно-вспомогательный персонал:

№	Наименование показателя	Критерии показателя	Весовой коэффициент	Предельный размер стимулирующих выплат (в рублях)
Распределение стимулирующих выплат за год				
1.	Создание условий для проведения воспитательно-образовательного процесса.	Участие	3	120
2.	Взаимодействие в работе с педагогическим персоналом, участие в организации образовательно-воспитательной деятельности, организационных вопросах.	Участие	3	160
3.	Содержание помещений МДОУ, территории, оборудования, инструментов в рабочем состоянии	Соблюдение	4	160
Итого			10	400
Распределение стимулирующих выплат за месяц				
1.	Доля дней, проведенных детьми в группах	Не менее 75%	6	240
2.	Доля дней, проведенных детьми в группах (все СП МДОУ, кроме СП «Солнышко»)	С 1 года до 3-х лет: - 53% и более - от 50% до 52% - менее 49%	4 балла 2 балла 1 балл	160
3.	Доля дней, проведенных детьми в группах (все СП МДОУ, кроме СП «Солнышко»)	С 3-х до 7 лет: - 65% и более - от 62% до 65% - менее 62%	4 балла 2 балла 1 балл	160
4.	Доля дней, проведенных детьми в группах СП «Солнышко»	- 65% и более - от 62% до 65% - менее 62%	4 балла 2 балла 1 балл	160
5.	Соблюдение выполнения норм установленного плана потребления электроэнергии, воды, чистящих, моющих средств.	- 100% - 75% - 50% - менее 50%	4 балла 2 балла 1 балл 0 баллов	160
Итого			14	560
ВСЕГО max			24	960x 2.2



Премия за выполнение особо важных и срочных работ

Наименование показателя	Предельный размер премиальных выплат (в рублях)
Своевременное и качественное выполнение отдельных поручений	2000 рублей
Удовлетворенность родителей качеством работы	3000 рублей
Подготовка и проведение тематических акций, недель и т.д.	2000 рублей
Работа в коллегиальных органах управления (комиссиях)	3000 рублей
Организация и проведение мероприятий повышающих авторитет и имидж учреждения	3000 рублей
Создание информационного пространства для эффективности общения с родительской общественностью в сети интернет, представление информации на официальном сайте МДОУ, на своем педагогическом сайте	2000 рублей
Соблюдение эпидемиологических (профилактических) норм и требований (в т.ч. вакцинация)	2000 рублей
Своевременная и качественная реализация проекта, направленного на развитие МДОУ	3000 рублей



Случаи выплаты единовременной премии в связи с особо значимыми событиями:


1. при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;
2. в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами;
3. в связи с юбилейными датами рождения работника (50, 55, 60, 65, 70 лет).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда и не может превышать размера двух должностных окладов работника в каждом указанном случае.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ" СМИРНОВА ОЛЬГА ВАЛЕНТИНОВНА, Директор	4A6A97B5F0E0EAB39C2A95AF0F6BE91E с 24.08.2022 12:35 по 17.11.2023 12:35 GMT+03:00	20.02.2023 10:00 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа