

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад городского округа Стрежевой»**

636780, Томская область, город Стрежевой, ЗГГ, дом 25, 8 (382-59) 5-07-10, 5-07-09,
E-mail: dsstrj@guostrj.ru, ОГРН 1027001622361, ГРН 2227000177226 ИНН/КПП 7022010132/ 702201001

ПРИКАЗ

30.08.2022 г.

№ 35

**Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МДОУ «Детский сад Стрежевой»**

В соответствии со ст. 30, ч. 9 ст. 55 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений а приказы Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее - Порядок); исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения, в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ «Детский сад Стрежевой», согласно Приложению.
2. Ответственному за сопровождение официального сайта МДОУ «Детский сад Стрежевой» Шкурапет Н.Ф.- заведующему структурного подразделения «Солнышко», разместить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ «Детский сад Стрежевой» на официальном сайте МДОУ «Детский сад Стрежевой».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Смирнова

С приказом ознакомлена:

Дата ознакомления	Должность	Ф.И.О.	Подпись
30.08.2022	Заведующий СП «Солнышко»	Шкурапет Н.Ф.	



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад городского округа Стрежевой»**

СОГЛАСОВАНО

На Педагогической конференции
МДОУ «Детский сад Стрежевой»
Протокол № 01
от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ МДОУ
«Детский сад Стрежевой»
№ 35 от 30.08.2022 г.

ПРАВИЛА

приема на обучение

**по образовательным программам дошкольного образования
в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад городского округа Стрежевой»**

I. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад городского округа Стрежевой» (далее – Учреждение) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с:

- 1) Конституцией Российской Федерации // «Российская газета» от 25.12.1993 N 237;
- 2) Законом Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 23.05.1991, N 21, ст. 699;
- 3) Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» N 2202-1 от 17.01.1992 // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 20.02.1992, N 8, ст. 366;
- 4) Законом Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» N 3132-1 от 26.06.1992 // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 30.07.1992, N 30, ст. 1792;
- 5) Федеральным законом от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» // "Собрание законодательства РФ" от 01.06.1998 N 22 ст. 2331;
- 6) Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // "Собрание законодательства РФ" от 03.08.1998, N 31, ст. 3802;
- 7) Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ» от 06.10.2003, N 40, ст. 3822;
- 8) Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, N 19, ст. 2060;
- 9) Федеральным законом от 28.12.2010 N 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ» от 03.01.2011, N 1, ст. 15;
- 10) Федеральным законом от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции» // «Собрание законодательства РФ» от 14.02.2011, N 7, ст. 900;
- 11) Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 31.12.2012, N 53 (ч. 1), ст. 7598;



- 12) Федеральным законом от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ» от 31.12.2012, N 53 (часть I), ст. 7608;
- 13) Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 N 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 14.05.1992, N 19, ст. 1044;
- 14) Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации от 05.10.1992, N 14, ст. 1098;
- 15) Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 N 936 «О дополнительных мерах социальной защиты членов семей военнослужащих и сотрудников внутренних дел государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» // «Собрание законодательства РФ» от 30.08.1999, N 35, ст. 4321;
- 16) Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» // «Собрание законодательства Российской Федерации» от 16.02.2004, N 7, ст. 535;
- 17) Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии» // «Собрание законодательства РФ» от 18.08.2008, N 33, ст. 3854;
- 18) Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» // Текст приказа опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 01.09.2020 № 0001202009010021;
- 19) Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее - Порядок);
- 20) Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» // «Российская газета» от 10.02.2016 № 27;
- 21) Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648-20) // Текст постановления опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 21.12.2020 № 0001202012210122;
- 22) Уставом Учреждения (далее - Устав).

1.3. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория).



II. Организация приема на обучение

2.1. Прием документов осуществляется заведующим структурного подразделения Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (предлагаемая форма заявления представлена в приложении 1 к Правилам и размещена на информационном стенде и сайте Учреждения в сети Интернет). Форма согласия на обработку персональных данных представлена в приложении 2 к Правилам.

2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется по направлению Управления образования Администрации городского округа Стрежевой в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных услуг.

2.4. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка в личном деле ребенка.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей).

2.7. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение (Приложение 3 Правил). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов (Приложение 4 Правил). Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.8. При приеме детей в Учреждение лицо, ответственное за прием заявления, обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка помимо документов, предусмотренных частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",



образовании в Российской Федерации», с правилами внутреннего распорядка воспитанников Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. После приема документов, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, в течение 10 календарных дней Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.10. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»:

- распорядительного акта Управления образования Администрации городского округа Стрежевой о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- настоящих правил;
- копии устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- информации о сроках приема документов, графика приема документов;
- примерных форм заявлений о приеме в Учреждение и образцов их заполнения;
- формы заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – другая организация), и образца ее заполнения;
- формы заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и образца ее заполнения;
- информации о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графика приема заявлений не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- дополнительной информации по текущему приему.

2.11. Ребенок имеет право преимущественного приема в МДОУ, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.12. Контроль движения контингента воспитанников в Учреждении ведется в книге учета движения воспитанников (Приложение 5 Правил).

2.13. Ребенок зачисляется в группу в соответствии с возрастом, на основании п. 3.1.1. СП 2.4.3648-20.

III. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

3.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом заведующего не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

3.2. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.



3.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

3.4. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

3.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает заведующий. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

3.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

3.7. Родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные Порядком.

3.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

3.9. Ознакомление родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 2 Правил.

3.10. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 2 Правил.

3.11. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом заведующего. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом детского сада.



Заведующему структурного подразделения «...»
МДОУ «Детский сад Стрежевой»

(Ф.И.О. заявителя)
серия _____ № паспорта _____
кем и когда выдан _____

Заявление

Прошу зачислить в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад городского округа Стрежевой» структурное подразделение «.....» моего ребенка

(Ф.И.О. ребёнка)
« _____ » _____ 20 _____ года рождения,

Свидетельство о рождении ребенка _____
(серия, номер) _____ (дата выдачи)

(наименование органа записи актов гражданского состояния)

проживающего по адресу _____ на обучение по _____ образовательной программе дошкольного образования в группу _____ направленности с режимом пребывания полного дня с _____ 202__ . Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – _____, на основании направления Управления образования Администрации городского округа Стрежевой № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года.

Ф.И.О. отца _____
Номер телефона (при наличии) _____
Адрес электронной почты (при наличии) _____

Ф.И.О. матери _____
Номер телефона (при наличии) _____
Адрес электронной почты (при наличии) _____

С Уставом МДОУ, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми МДОУ, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен:

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Информирую о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Дополнительная информация (по усмотрению родителей) _____



**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
Документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа)

№ _____ выдан _____
(серия) (номер документа) (кем и когда выдан)

в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад городского округа Стрежевой» структурному подразделению «.....» (далее - МДОУ), расположенному по адресу: г. Стрежевой, мкр. ...ул. ..., дом ..., ОГРН 1027001622361 ИНН 7022010132 (далее - Оператор), на обработку представленных мною моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (моих детей),

(Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения)

включающих: фамилию, имя, отчество, пол, гражданство, дату рождения, адрес проживания, номера телефонов, почтовые и электронные адреса, – сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, должность, место работы, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку); сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота); сведения о личных качествах, поведении воспитанника; сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки); информация, указанная в портфолио воспитанника; копии представленных документов с целью приема в МДОУ;

в целях: обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования; предоставления льгот, гарантий и компенсаций по оплате детского сада; безопасности и охраны здоровья воспитанника; размещения фотографий и видео на сайте детского сада.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке. Предоставляю Оператору право осуществлять:

- передачу указанных персональных данных в пределах МДОУ, с возможностью передачи персональных данных с использованием бумажных и машинных носителей с использованием технических и программных средств защиты информации, с доступом должностных лиц Оператора, включенных в соответствующий Перечень должностных лиц.

- передачу персональных данных другим субъектам (Муниципальному казённому учреждению Управлению образования Администрации городского округа Стрежевой, иным организациям для отчетности, статистических целей, а также органам, осуществляющим государственный и муниципальный контроль и надзор, правоохранительным органам, органам прокуратуры) при условии соблюдения конфиденциальности персональных данных (обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания).

Передача персональных данных иным лицам, органам и учреждениям (не указанных в данном Согласии) или иное их разглашение может осуществляться только с моего дополнительного письменного согласия. Обязуюсь сообщать МДОУ об изменении персональных данных в течение месяца после того, как они изменились. Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден. Подтверждаю, что ознакомлена с документами МДОУ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления Оператору об отзыве согласия на обработку указанных персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение действия договора.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
Дата подпись расшифровка подписи



**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ
МДОУ «ДЕТСКИЙ САД СТРЕЖЕВОЙ» СП «.....»**

№ п/п	Дата принятия заявления	Ф.И.О. родителя (законно го представ ителя)	Фамил ия, имя ребен- ка	Перечень документов, принятых от родителей (законных представителей) в ДОУ	Заявление и документы представлены			Подпись родителей (законных представителей)
					Лич но	По почте	В электро нном виде	
				Заявление родителей (законных представителей)				
				Копия свидетельства о рождении или документ подтверждающий родство				
				Документы, подтверждающие проживание ребёнка на закреплённой за ДОУ территории				



Расписка о получении документов о приёме в МДОУ «Детский сад Стрежевой» СП «...»

Настоящим подтверждается получение «__» _____ 20__ г.

от _____
(ФИО заявителя)

следующих документов:

1. Заявление о зачислении ребенка _____;
2. Копия свидетельства о рождении _____;
3. _____.

о чем в Журнале регистрации приема заявлений в МДОУ «Детский сад Стрежевой» СП
«.....» произведена запись за № _____.

Принял _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата выдачи расписки «__» _____ 20__ г.

Документы предоставил:



Форма

КНИГА
учета движения воспитанников

Лист 1:

№ п/п	Сведения о ребенке			Сведения о родителях		
	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (год, месяц, число)	№ направления, дата регистрации	Отец		
Ф.И.О.				Место работы	Занимаемая должность	



Лист 2:

Сведения о родителях			Домашний адрес, телефон	№ договора, дата регистрации	Когда ребенок принят в ДОУ (из семьи, ДОУ, яслей)	Когда и по каким причинам выбыл из ДОУ и куда	Лицевой счет
Мать							
Ф.И.О.	Место работы	Занимае- мая должность					





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ" СМИРНОВА ОЛЬГА ВАЛЕНТИНОВНА, Директор	4A6A97B5F0E0EAB39C2A95AF0F6BE91E с 24.08.2022 12:35 по 17.11.2023 12:35 GMT+03:00	16.01.2023 07:55 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ" СМИРНОВА ОЛЬГА ВАЛЕНТИНОВНА, Директор	4A6A97B5F0E0EAB39C2A95AF0F6BE91E с 24.08.2022 12:35 по 17.11.2023 12:35 GMT+03:00	16.01.2023 07:56 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа