

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Детский сад городского округа Стрежевой»**

**СОГЛАСОВАНО**

На Педагогической конференции  
МДОУ «Детский сад Стрежевой»  
Протокол № 1 от 30.08.2022

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом  
МДОУ «Детский сад Стрежевой»  
от 30.08.2022 №35

**Положение  
о Конференции работников  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад городского округа Стрежевой»**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение об Конференции работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад городского округа Стрежевой» (далее - МДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 года, Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2 Настоящее Положение регламентирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления – Конференция работников МДОУ.
- 1.3 Нормативной основой деятельности Конференции работников являются следующие документы:
  - Конституция Российской Федерации;
  - Конвенция ООН о правах ребенка;
  - Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Трудовой Кодекс Российской Федерации;
  - Нормативные правовые акты Министерства образования Российской Федерации;
  - Устав МДОУ;
  - Настоящее Положение.

**2. Компетенции Конференции работников МДОУ**

В компетенцию Конференции входит принятие решений по следующим вопросам:

**2.1. Согласование:**

- Положения о Конференции работников МДОУ;
- Положения об оплате труда работников;
- Положения об Управляющем совете;
- Порядка пользования воспитанниками объектами инфраструктуры МДОУ (в т.ч. лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта);
- Правил посещения воспитанниками мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- Порядка доступа работников МДОУ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- Порядка бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами МДОУ работниками МДОУ;



- Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнении в МДОУ;
  - Порядка и критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и административно-управленческого персонала МДОУ.
  - Режимы работы МДОУ;
  - Правил внутреннего трудового распорядка;
  - Иных локальные нормативные акты по представлению Директора МДОУ.
- 2.2. Ходатайствование о награждении работников МДОУ государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами органов местного самоуправления.
  - 2.3. Внесение предложений об изменении и дополнении в Устав МДОУ.
  - 2.4. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора.
  - 2.5. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.
  - 2.6. Поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю.
  - 2.7. Утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками МДОУ или их представителями.
  - 2.8. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МДОУ, внесение предложений по ее укреплению.
  - 2.9. Обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников МДОУ, внесение предложений по их укреплению.

### **3. Права Конференции работников**

- 3.1. Конференция работников имеет право:
  - участвовать в управлении МДОУ;
  - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 3.2. Каждый член Конференции работников имеет право:
  - потребовать обсуждения Конференции работников любого вопроса, касающегося деятельности МДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Конференции работников;
  - при несогласии с решением Конференции работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Организация управления Конференцией работников.**

- 4.1. Порядок формирования, структура и срок полномочий Конференции работников МДОУ.
  - Конференция работников МДОУ действует бессрочно и включает в себя делегатов от Общего собрания (конференции) работников всех структурных подразделений МДОУ.
  - Конференция работников МДОУ проводится по мере необходимости, но не реже 2-х раз в календарный год. Решение о созыве Конференции работников МДОУ принимает Директор МДОУ.
  - Для ведения Конференции работников МДОУ открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.
- 4.2. Порядок принятия решений Конференции работников МДОУ.
  - Конференция работников МДОУ считается правомочной, если на ней присутствует не менее 1/2 от общего числа делегатов Общего собрания (конференции) работников всех структурных подразделений МДОУ.
  - Решения Конференции работников МДОУ принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором МДОУ. Директор отчитывается на очередной Конференции работников МДОУ об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущей Конференции работников МДОУ.
- 4.3. Конференция работников МДОУ не вправе действовать от имени МДОУ.

### **5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**



5.1. Конференция работников взаимодействует с другими органами самоуправления МДОУ Педагогической конференцией, Советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях, Педагогического совета, Родительского комитета МДОУ;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Общему собранию работников и Родительскому комитету МДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Конференции;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета МДОУ.

## **6. Ответственность Конференции работников.**

6.1. Конференция работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Конференции работников.**

7.1. Заседания Конференции работников оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Конференции работников.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Конференции работников нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ.



7.6. Протоколы Конференции работников хранятся в делах МДОУ постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.7. Деятельность Конференции работников регламентируется настоящим положением.





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ" СМИРНОВА ОЛЬГА ВАЛЕНТИНОВНА, Директор	4A6A97B5F0E0EAB39C2A95AF0F6BE91E с 24.08.2022 12:35 по 17.11.2023 12:35 GMT+03:00	15.02.2023 10:37 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ" СМИРНОВА ОЛЬГА ВАЛЕНТИНОВНА, Директор	4A6A97B5F0E0EAB39C2A95AF0F6BE91E с 24.08.2022 12:35 по 17.11.2023 12:35 GMT+03:00	15.02.2023 10:40 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа