

СОГЛАСОВАНО  
Начальник Управления образования  
Администрации городского округа  
Стрежевой

30.10.2023

2023 г.



СОГЛАСОВАНО  
Советом руководителей  
МДОУ «Детский сад Стрежевой»,  
протокол от 31.10.2023 № 07

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ МДОУ «Детский сад  
Стрежевой»  
от 31.10.2023 № 105

# ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ  
(МДОУ «ДЕТСКИЙ САД СТРЕЖЕВОЙ»)

НА 2023 - 2026 ГОДЫ



г. Стрежевой  
2023 год

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |    |
|--|----|
| УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....   | 3  |
| ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ .....   | 4  |
| Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы .....                                    | 7  |
| Ожидаемые результаты реализации программы:.....  | 7  |
| Раздел 1. Информационная справка.....  | 8  |
| Раздел 2. Анализ деятельности образовательного учреждения .....  | 11 |
| Управленческий ресурс и внутренняя система оценки качества образования .....                             | 11 |
| Управление инновационными процессами .....   | 12 |
| Информационная открытость учреждения .....   | 13 |
| Образовательная деятельность .....   | 13 |
| Кадровые условия .....   | 15 |
| Материально-техническое, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.....             | 16 |
| Социальный заказ деятельности учреждения и взаимодействие с родителями (законными представителями) ..... | 17 |
| Раздел 3. Концептуальные идеи развития МДОУ .....  | 21 |
| Раздел 4. Стратегические цели и задачи программы развития МДОУ .....                                     | 24 |
| Сроки и этапы реализации программы МДОУ .....  | 25 |
| Раздел 5. Программные мероприятия .....  | 26 |
| Раздел 6. Мониторинг реализации и управление программой развития.....                                    | 31 |
| Раздел 7. Финансирование программы развития.....   | 32 |

## **УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

АОП ДО — адаптированная образовательная программа дошкольного образования;  
ДО — дошкольное образование;  
ДОО — дошкольная образовательная организация;  
ДОТ и ЭО — дистанционные образовательные технологии и электронное обучение;  
ДОУ — дошкольное образовательное учреждение;  
КЗМ — коэффициент занятости места;  
МКДО — мониторинг качества дошкольного образования РФ;  
МДОУ — муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
ОВЗ — ограниченные возможности здоровья  
РППС — развивающая предметно-пространственная среда  
РФ — Российская Федерация;  
ФГОС ДО — Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования РФ  
ФОП ДО — федеральная образовательная программа дошкольного образования;  
ФАОП ДО — федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

|   |  |
|---|--|
| Наименование программы  | Программа развития муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад городского округа Стрежевой» на 2023-2026 годы  |
| Полное наименование организации/сокращенное                         | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад городского округа Стрежевой»/МДОУ «Детский сад Стрежевой»   |
| Документы, послужившие основанием для разработки программы развития | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная <a href="#">распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р.</a></li><li>2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный <a href="#">приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373.</a></li><li>3. <a href="#">Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022</a> «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (Зарегистрирован 27.01.2023 № 72149).</li><li>4. <a href="#">Приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028</a> «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г. № 71847)</li><li>5. <a href="#">Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126</a> «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности».</li><li>6. <a href="#">Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования</a></li><li>7. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная <a href="#">распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.</a></li><li>8. <a href="#">Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО).</a></li><li>9. <a href="#">Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.</a></li><li>10. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п.4.4 паспорта национального проекта</li></ol> |

|                                   |        |  |
|-----------------------------------|--------|--|
|                                   |        | «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, <a href="#">протокол от 24.12.2018 № 16</a> ).<br><i>Программа развития не содержит противоречий с законодательными актами в сфере образования</i>   |
| Сведения о разработчиках          |        | Рабочая группа, созданная на основании приказа от 14.03.2023 г. № <u>11</u> :<br>– Смирнова О.В. – директор МДОУ «Детский сад Стрежевой»<br>– Полоскина С.В. – заведующий СП «Росинка»<br>– Сопина М.А. – заместитель заведующего по УВР СП «Золотая рыбка»;<br>– Шкурапет Н.Ф. – заведующий СП «Солнышко»<br>– Голубенко Н.А. – родительская общественность   |
| Стратегическая программа развития | цель   | Создание условий для функционирования МДОУ как открытого, современного учреждения, реализующего качественные образовательные услуги, максимально удовлетворяющие социальный заказ и участников образовательного процесса.  |
| Тактические программы развития    | цели   | 1. Повышение качества образовательных, коррекционных и воспитательных услуг в соответствии с реализацией ФОП ДО и ФАОП ДО.<br>2. Оптимизация системы управления качеством образования.<br>3. Модернизация материально-технической базы организации, цифровизация образовательной деятельности.<br>4. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей.  |
| Комплексные программы развития    | задачи | 1. Обеспечить разработку и внедрение образовательной программы (ОП) и адаптированных образовательных программ (АОП) дошкольного учреждения в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО.<br>2. Внедрить дистанционные образовательные технологии и элементов электронного обучения для детей от 5 лет.<br>4. Создать открытую и доступную систему дополнительного образования для развития детских способностей.<br>5. Совершенствовать организационную структуру, как элемент управления МДОУ.<br>6. Разработать и внедрить целостную систему оценки качества образования, методов и инструментария, основанных на рациональной интеграции внешних и внутренних мониторинговых мероприятий.<br>7. Обеспечить цифровизацию системы управления МДОУ, в том числе документооборота. |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>8. Обеспечить рост кадрового потенциала педагогов в условиях перехода на ФОП и ФАОП.</p> <p>9. Модернизировать развивающую предметно-пространственную среду, материально-техническую и учебно-методическую базы МДОУ.</p> <p>10. Обеспечить материально-технические и программно-методические условия по созданию в структурных подразделениях музейных экспозиций (мини-музеев).</p>   |
| Основные направления развития организации | <p>1. Переход на ФОП ДО, ФАОП ДО</p> <p>2. Совершенствование системы оценки качества образования в МДОУ.</p> <p>3. Модернизация РППС, развитие качественной, доступной, безопасной образовательной и творческой среды.</p> <p>4. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для воспитанников;</p> <p>5. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.</p> |
| Период реализации программы развития      | <p>Программа разработана на 2023 - 2026 годы и будет реализована в три этапа:</p> <p>I. этап (организационно-подготовительный) март 2023 г.- декабрь 2023 г.</p> <p>II. этап (основной, деятельностный ) сентябрь 2023 г.- май 2026 г.</p> <p>III. этап (обобщающе-рефлексивный) июнь 2026 г. - декабрь 2026 г.</p>  |
| Порядок финансирования программы развития | <p>Средства субсидии на муниципальное задание</p> <p>Целевые субсидии</p> <p>Средства от приносящей доход деятельности</p>   |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– 80% - доля родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством предоставления услуг (по результатам опроса потребителей муниципальных услуг «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории городского округа Стрежевой»);</li> <li>– Достижение показателя выше среднего по Томской области по результатам НОК и МКДО;</li> <li>– 60% - доля участников образовательных отношений удовлетворенных качеством предоставляемых дополнительных образовательных услуг.</li> <li>– 95% - укомплектованность педагогическими кадрами;</li> <li>– 100% - доля педагогических работников, прошедших аттестацию, от общего количества подлежащих аттестации.</li> <li>– 90% - доля педагогических работников (от числа работающих с воспитанниками с ОВЗ) прошедших обучение по программам «Работа с детьми с ОВЗ».</li> <li>– 65% - доля дней проведенных воспитанниками от 3 лет до 8 лет в группах (КЗМ);</li> <li>– Положительная динамика результативности участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства.</li> <li>– 50% работников, использующих <b>ДОТ и ЭО, ИКТ.</b></li> <li>– Наличие победителей, призеров в конкурсах профессионального мастерства, за которые присуждается премия Губернатора Томской области</li> <li>– 50% - обновление материально-технической базы и оснащенности РППС, в том числе компьютерным оборудованием.</li> <li>– наличие музейных экспозиций на базе МДОУ;</li> <li>– 50% - доля педагогических работников, прошедших обучение по программам «Переход на ФОП ДО, ФАОП ДО»</li> <li>– <b>Наличие Положения о Совете родителей МДОУ;</b></li> <li>– Наличие договоров о сотрудничестве с организациями города и региона технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности.</li> </ul> |
| <p><b>Ожидаемые результаты реализации программы:</b></p>                      |  |
| <p><b>в системе управления:</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– модернизирована организационная структура, обеспечено функционирование структурных единиц системы управления;</li> <li>– разработана (скорректирована) и внедрена в практику целостная система оценки качества образования, цифровизирован процесс оценки качества образования;</li> </ul>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.</li> <li>– достигнут показатель выше среднего по Томской области по результатам НОК и МКДО</li> <li>– обеспечена удовлетворенность участников образовательных отношений качеством предоставляемых услуг;</li> <li>– обеспечено функционирование официального сайта и официальных страниц в социальных сетях, соответствующих действующим требованиям нормативных документов.</li> <li>– совершенствована система управленческой мотивации и стимулирования деятельности работников;</li> <li>– увеличен количественный охват воспитанников программами дополнительного образования за счет расширения спектр программ с учетом запросов родителей.</li> </ul> |
| <b>в развитии кадрового потенциала:</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– повысилась профессиональная компетентность педагогов за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.</li> </ul>   |
| <b>в создании организационно-методических условий:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработаны и внедрены ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО;</li> <li>– разработаны и реализуются дополнительные образовательные программы в рамках: реализации части формируемой участниками образовательных отношений ОП ДО и АОП ДО и в рамках персонифицированного дополнительного образования.</li> <li>– совершенствована воспитательная работа по направлениям нравственно-патриотическое воспитание и обучение правилам безопасности;</li> </ul>  |
| <b>в создании материально-технических условий:</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– создана современная комфортная РППС и обучающее пространство в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО.</li> <li>– повышен уровень оснащенности учреждения компьютерным оборудованием;</li> </ul>  |
| <b>Контроль реализации программы развития</b>          | <p>Мониторинг эффективности реализации программы развития осуществляется ежегодно.</p> <p>Отчетная дата – май каждого года.</p> <p>Отчетный документ – аналитическая справка.</p> <p>Корректировку программы развития осуществляет<br/>Директор МДОУ</p>   |

## Раздел 1. Информационная справка



|  |  |
|--|--|
| Полное наименование организации/сокращенное            | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад городского округа Стрежевой»/МДОУ «Детский сад Стрежевой»   |
| Дата создания  | 07.07.2022   |
| Тип учреждения   | дошкольное образовательное учреждение  |
| Организационно-правовая форма                          | бюджетное учреждение   |
| Лицензия на осуществление образовательной деятельности | Л035-01263-70/00386687   |
| Режим работы учреждения                                | 5-ти дневный:<br>– группы общеразвивающей, оздоровительной и комбинированной направленности – с 7 <sup>30</sup> до 19 <sup>30</sup><br>– группы компенсирующей направленности – с 8 <sup>00</sup> до 18 <sup>00</sup><br>Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни. |
| Адрес:   | 636780, Российская Федерация, Томская область, город Стрежевой, ЗГГ, дом 25  |
| Телефон/факс:  | (38259) 5-07-10  |
| Электронная почта:                                     | <a href="mailto:dsstrj@guostrj.ru">dsstrj@guostrj.ru</a>   |
| Сайт:  | <a href="https://dsstrezhevoj.ru/">https://dsstrezhevoj.ru/</a>  |
| Учредитель   | Управление образования Администрации городского округа Стрежевой   |

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад городского округа Стрежевой» (далее – МДОУ) было создано 07.07.2022 года путем реорганизации:

- На основании приказа Управления образования Администрации городского округа Стрежевой от 21.03.2022 №126 «О реорганизации» произошла реорганизация муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Стрежевой путем присоединения к Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка детский сад № 5 «Золотой ключик» городского округа Стрежевой».
- Приказом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад № 5 «Золотой ключик» городского округа Стрежевой» от 07.07.2022 №47 были созданы 9 структурных подразделений «Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад № 5 «Золотой ключик» городского округа Стрежевой».
- На основании приказа Управления образования Администрации городского округа Стрежевой от 11.07.2022 № 281 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка детский сад № 5 «Золотой ключик» городского округа Стрежевой» переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад городского округа Стрежевой» (МДОУ «Детский сад «Стрежевой»).
- В соответствии с Уставом МДОУ «Детский сад Стрежевой» от 11.07.2022 №5 определены в наименования структурных подразделений МДОУ.

Таким образом, МДОУ состоит из 9 структурных подразделений и образовательная деятельность осуществляется в 13 зданиях (корпусах)

| № | Наименование Структурного подразделения    | Количество корпусов | Телефон            | Адрес электронной почты |
|---|--|---------------------|--------------------|-------------------------|
| 1 | Структурное подразделение «Журавушка»      | 2                   | +7 (38259) 5-17-55 | zhuravushka@guostrj.ru  |
| 2 | Структурное подразделение «Золотая рыбка»  | 1                   | +7 (38259) 5-14-25 | rybka@guostrj.ru        |
| 3 | Структурное подразделение «Золотой ключик» | 2                   | +7 (38259) 5-07-10 | kljuchik@guostrj.ru     |
| 4 | Структурное подразделение «Колобок»        | 1                   | +7 (38259) 5-70-72 | kolobok@guostrj.ru      |
| 5 | Структурное подразделение «Петушок»        | 2                   | +7 (38259) 5-44-60 | petushok@guostrj.ru     |
| 6 | Структурное подразделение «Ромашка»        | 1                   | +7 (38259) 5-01-62 | romashka@guostrj.ru     |
| 7 | Структурное подразделение «Росинка»        | 2                   | +7 (38259) 5-55-91 | rosinka@guostrj.ru      |
| 8 | Структурное подразделение «Семицветик»     | 1                   | +7 (38259) 5-30-93 | Semicvetik@guostrj.ru   |
| 9 | Структурное подразделение «Солнышко»       | 1                   | +7 (38259) 3-70-36 | solnyshko@guostrj.ru    |

Структурные подразделения МДОУ располагаются по всей территории города, внутри жилых микрорайонов, что обеспечивает территориальную и транспортную доступность для воспитанников.

Все структурные подразделения располагается в зданиях в капитальном исполнении с централизованным водоснабжением и отоплением.

Территория структурных подразделений имеет ограждение и озеленена различными деревьями, кустарниками и цветниками. На территории структурных подразделений выделены прогулочных участки по количеству групп. Участки оснащены стационарным спортивно-игровым оборудованием и песочницами.

В настоящее время в МДОУ функционирует **119** групп, из них:

- ясельные группы – 24
- общеразвивающие – 45
- компенсирующие – 27
- комбинированные - 23

Общая численность воспитанников составляет – **2090** чел.

Количественный состав работников МДОУ составляет – 566 чел., из них:

- административный персонал – 32 чел.,
- учебно-вспомогательный персонал – 167 чел.,
- педагогический персонал – 334 чел., из них:
- Старший воспитатель – 10 чел.;
- Воспитатель – 250 чел.;
- Учитель-логопед – 27 чел.;
- Учитель-дефектолог – 4 чел.;
- Педагог-психолог – 13 чел.;
- Музыкальный руководитель – 16 чел.;
- Инструктор по физической культуре – 16чел.;

## **Раздел 2. Анализ деятельности образовательного учреждения**

### **Управленческий ресурс и внутренняя система оценки качества образования**

Управление МДОУ осуществляется в соответствии с действующими законодательными и нормативно-правовыми актами на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом МДОУ является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью МДОУ. Директор МДОУ назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем. Директор подотчетен Учредителю.

В МДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Конференция работников МДОУ, Педагогическая конференция.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МДОУ и при принятии МДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников создается Совет родителей (законных представителей) воспитанников.

Разграничение полномочий между Директором МДОУ и коллегиальными органами управления МДОУ определяется настоящим Уставом и соответствующими положениями о коллегиальных органах управления, действующих в МДОУ.

Управление структурными подразделениями осуществляется, в том числе, в соответствии с Положениями о структурных подразделениях. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет заведующий. Заведующий структурным подразделением назначается и освобождается от занимаемой должности директором МДОУ и подотчетен директору. Заведующий структурным подразделением по доверенности действует от имени МДОУ.

В структурных подразделениях сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников структурного подразделения и Педагогический совет структурного подразделения. Разграничение полномочий между заведующим структурным подразделением и коллегиальными органами управления структурного подразделения определяется соответствующими положениями о коллегиальном органе управления.

В МДОУ разработано Положение о ВСОКО и функционирует система внутрисадовского контроля включает, которая предусматривает 3 уровня оценки качества и условий по 4 направлениям:

- Качество управления

- Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- Качество содержания и организации образовательной деятельности;
- Качество результатов образовательной деятельности.

В рамках образовательных программ предусмотрена психолого-педагогическая диагностика развития детей, ориентированная не только на компетентности воспитанников, но и на предметные ЗУНы.

В силу огромного количества внешних и внутренних мониторинговых мероприятий, а также проведения с 2021 года МКДО, необходима разработка рациональной системы оценки качества, с выделением направлений и параметров, имеющих взаимопроникающие взаимодополняющие связи.

### **Управление инновационными процессами**

Необходимым условием повышения качества образовательных услуг и роста профессионального мастерства педагогов является организация и реализация инновационной деятельности в учреждении. В 2022-2023 уч. г. в МДОУ реализуются инновационные процессы по следующим направлениям:

- Базовые муниципальные площадки по реализации регионального проекта дошкольного образования «Развитие пространственного мышления дошкольников как основы формирования естественно-научных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего» - все 9 структурных подразделений;
- Методическая площадка по реализации ФГОС ДО средствами ООП "Детский сад 2100" – СП «Петушок», СП «Золотой ключик», СП «Ромашка»;
- Центр экологического образования и формирования экологической культуры – СП «Золотой ключик»
- Инновационная площадка ТОИПКРО по теме «Ранняя профориентация дошкольников через организацию сетевого социального партнерства с использованием педагогический технологий» - СП «Золотой ключик»
- РВЦИ по реализации сетевого инновационного проекта «Цифровизация – вектор образования – СП «Журавушка»
- Инновационная площадка ТОИПКРО по теме «Программа инновационной региональной площадки по основам финансовой грамотности «ПРО-Финансы» - СП «Ромашка»;
- Муниципальная опорная площадка по развитию наставничества - СП «Семицветик»
- Сетевая инновационная площадка АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» по теме «Нескучная грамота для успешного старта в школе» - СП «Солнышко»
- Сетевая инновационная площадка АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» по теме «Внедрение технологии смарт-тренинг для дошкольников «Мир головоломок» - СП «Солнышко»
- Центр этнокультурного образования - СП «Росинка», СП «Колобок»
- Базовая региональная площадка по реализации программы «Уроки океана» - СП «Росинка», СП «Золотой ключик»

В целом 68% педагогов охвачены инновационной деятельностью и деятельностью в творческих (проектных) и рабочих группах. МДОУ имеет успешный и эффективный опыт инновационной деятельности, подтвержденный призовыми конкурсными мероприятиями и

мероприятиями по транслированию опыта как в целом учреждения, так и педагогов в отдельности.

После реорганизации муниципальных дошкольных образовательных учреждений, каждым структурным подразделением продолжена работа по действующим до реорганизации инновационным площадкам. В рамках системы управления инновационными процессами необходимо провести работу по рациональному интегрированию процессов функционирования и развития учреждения с целью повышения качества образования и совершенствовать методы управленческого стимулирования в т.ч. через систему стимулирующих выплат.

### **Информационная открытость учреждения**

Важнейшими инструментами реализации данной стратегии являются:

- официальный сайт - <https://dsstrezhevoj.ru/>. Функционирует официальный сайт, структура сайта соответствует утвержденным требованиям. На официальном сайте внедрена Унифицированная форма приема обращений через сайт.
- реализуются муниципальные регламенты предоставления услуг.
- официальный канал МДОУ в Telegram - <https://t.me/mdoudetskiisadStrezhevoy>.
- страница в ВКонтакте - <https://vk.com/public216894015>.
- страница в социальной сети Одноклассники - <https://ok.ru/group/70000001144796>

Работа с родителями по всем вопросам также проводится через Мессенджеры – программы (Viber, WhatsApp, Skype,), персональные сайты педагогов с помощью которых педагоги, применяя дистанционные образовательные технологий осуществляют сотрудничество с семьями воспитанников и информирование о деятельности МДОУ

### **Образовательная деятельность**

МДОУ в городской системе дошкольного образования является единственным учреждением, представленным 9-ю структурными подразделениями.

Социальный заказ деятельности МДОУ определяется стандартом качества муниципальной услуги, муниципальным заданием и направлен на обеспечение получения дошкольного образования путем реализации ООП и АООП дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками.

Цели деятельности МДОУ:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи.

В настоящее время в МДОУ функционирует **119** групп воспитанников, из них:

- ясельные группы – 24
- общеразвивающие – 45
- компенсирующие – 27
- комбинированные - 23

Общая численность воспитанников составляет – **2090** чел., из них:

| Группы                            | Общеразвивающая | Комбинированная | Компенсирующая |
|-----------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|
| <b>Ясельная</b>                   | <b>129</b>      | <b>0</b>        | <b>0</b>       |
| <b>1 младшая (2-3 года)</b>       | 309             | 0               | 0              |
| <b>2 младшая (3-4 года)</b>       | 351             | 14              | 12             |
| <b>Средняя (4-5 лет)</b>          | 298             | 32              | 85             |
| <b>Старшая (5-6 лет)</b>          | 182             | 148             | 98             |
| <b>Подготовительная (6-8 лет)</b> | 139             | 180             | 113            |
| <b>Итого:</b>                     | <b>1408</b>     | <b>374</b>      | <b>308</b>     |

Образовательная деятельность в МДОУ организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СП 2.4.3648-20.

В МДОУ реализуются:

- Основная образовательная программа дошкольного образования;
- Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи;
- Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с задержкой психического развития;
- Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с нарушением интеллекта;
- Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с расстройствами аутистического спектра;
- Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с тяжелыми множественными нарушениями развития;

В рамках реализации образовательных программ и с целью обогащения образовательного процесса педагоги МДОУ используют современные образовательные технологии в том числе игровую технологию как основную в организации образовательного процесса и успешно реализуют детские виды деятельности для решения задач обучения и воспитания. Во всех структурных подразделениях создаются условия для поддержки инициативы и самостоятельности детей с предоставлением возможности выбора материалов и участников совместной деятельности.

**Для детей с особыми образовательными потребностями реализуется индивидуально-личностный (инклюзивный) подход в работе с детьми, в том числе через сопровождение психолого-педагогическим консилиумом. Для детей-инвалидов разрабатываются индивидуальные планы реализации мероприятий ИПРА детей-инвалидов.**

Педагоги эффективно используют детские конкурсы, как инструмент поддержания интересов, развития способностей воспитанников и социализации детей с ОВЗ

Дополнительные образовательные услуги осуществляются, в том числе, в рамках системы ПФДО. На обучение зачисляются воспитанники достигшие 5 лет. В 2022-2023 уч.г. реализуется 60 дополнительных образовательных программ, их них 27 адаптированных дополнительных общеобразовательных программ. Количество обучающихся через систему ПФДО составляет – 928 чел., из них детей с ОВЗ – 111 чел.

Естественно-научная направленность – 112 чел

Социально-педагогическая – 18 чел.

Техническая направленность – 461 чел.



Физкультурно-спортивная направленность – 224 чел.

Художественная направленность – 128 чел.

В связи с принятием ФОП ДО и ФАОП ДО в срок до 01.09.2023 необходимо привести образовательные программы МДОУ в соответствие с федеральными программами. В связи с этим необходимо провести анализ программ дополнительного образования и выделение направлений по которым будет организовано дополнительное образование через систему ПФДО.

### Кадровые условия

Количественный состав работников МДОУ составляет – 566 чел., из них:

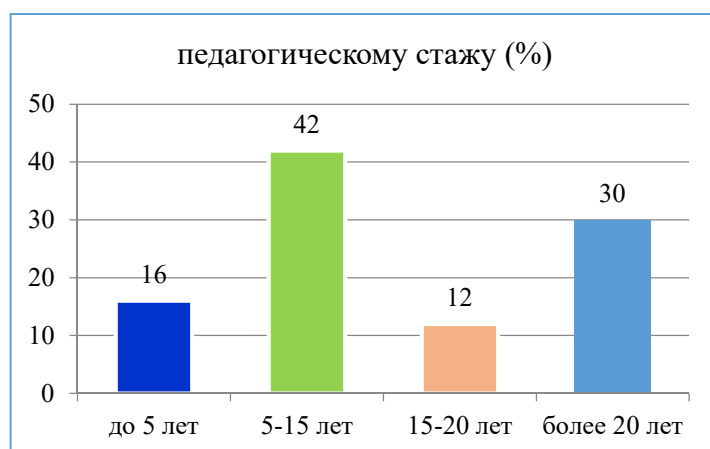
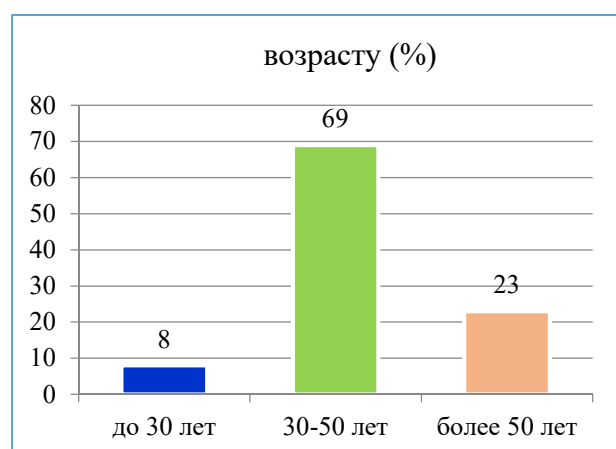
- административный персонал – 34 чел.,
- учебно-вспомогательный персонал – 167 чел.,
- педагогический персонал – 334 чел., из них:
  - Старший воспитатель – 9 чел.;
  - Воспитатель – 250 чел.;
  - Учитель-логопед – 27 чел.;
  - Учитель-дефектолог – 3 чел.;
  - Педагог-психолог – 13 чел.;
  - Музыкальный руководитель – 16 чел.;
  - Инструктор по физической культуре – 16чел.;

МДОУ укомплектовано педагогическими кадрами на 91%. Открытые вакансии закрываются путем внутреннего и внешнего совмещения.

### Сведения о педагогических работниках

| Образование, кол-во работников                           | Наличие квалификационных категорий, кол-во работников | Стаж работы, кол-во работников   |
|--|---|--|
| Высшее – 130 чел.<br>Среднее профессиональное – 204 чел. | Высшая – 36 чел.<br>Первая – 140 чел.                 | До 5 лет – 54 чел.<br>5 – 10 лет – 140 чел.<br>Свыше 15 лет – 140 чел. |

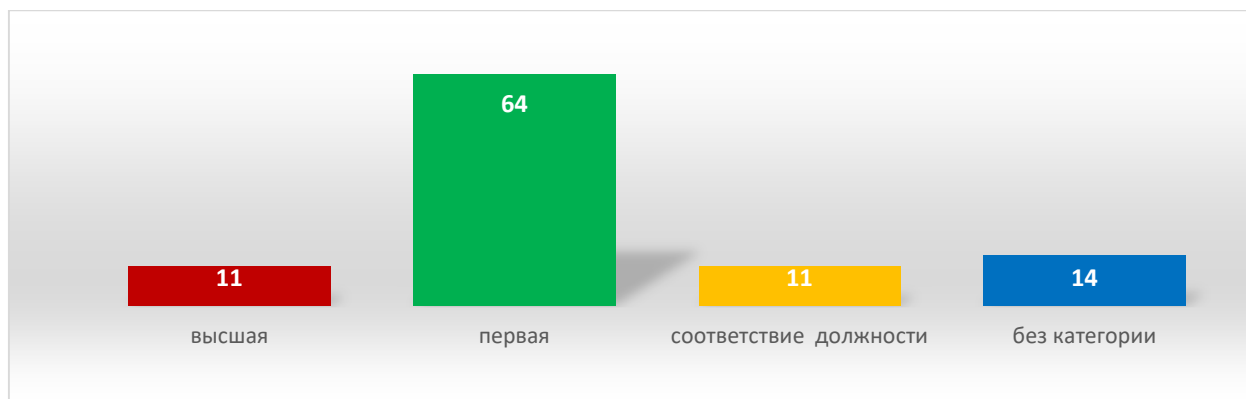
### Распределение педагогического персонала по:



Таким образом, 100% педагогов имеют профессиональное образование.

Квалификацию (подготовку) по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья имеют 68% педагогов от числа работающих с детьми с ОВЗ:

### Квалификационный уровень педагогов (%)



Удельный вес аттестованных педагогов составляет 86%.

Курсы повышения квалификации (далее ПК) являются обязательной формой совершенствования профессионального уровня. В целом, 98% педагогов имеют курсы повышения квалификации за последние 3 года.

За период 2020-2022 годы 73% педагогов приняли участие в статусных конкурсах, из них 67% стали победителями и призерами, и 63% представляли свой опыт практических результатов деятельности на муниципальном и/или региональном уровнях.

С целью привлечения и закрепления молодых педагогов в МДОУ, на муниципальном уровне функционируют опорная площадка по развитию наставничества и городская школа молодого педагога.

ИКТ компетентность педагогов является неотъемлемой компонентом деятельности педагога в современных условиях. Несмотря на то, что 83% педагогов владеют ИКТ, на практике применяют только частично или не применяют совсем. Основной причиной такой ситуации является недостаточная оснащенность компьютерами и интерактивным оборудованием.

### **Материально-техническое, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечения определено Образовательными программами МДОУ и размещено преимущественно в методических кабинетах, кабинетах специалистов и групповых помещениях. В основе обеспечения образовательных программ заложен учебно-методический комплект с перечнем учебных, дидактических и демонстрационных материалов.

В методическом кабинете определены рабочие места для педагогов с необходимой компьютерной техникой, аппаратурой (монитор, системный блок, МФУ, ламинатор) и обеспечен доступ педагогов к электронным образовательным ресурсам и поисковым системам, в том числе созданы условия для организации совместной деятельности педагогов.

Материально-техническое обеспечение групповых постепенно пополняются современным игровым, цифровым оборудованием и информационными стендами. В групповых помещениях созданы центры активности физического, социального, эстетического, познавательного, сенсорного, речевого развития. Созданы условия для развития детей во всех видах деятельности: двигательной, игровой, изобразительной, театрализованной, конструктивной и др. Развивающая предметно - пространственная среда МДОУ постоянно обновляется и носит инновационный характер, она многофункциональна как по своему назначению, так и по использованию оборудования, которое трансформируется



в игровое или в спортивное, а также решает вопросы интеллектуального и эстетического развития

Анализ соответствия оборудования и оснащения методического кабинета по принципу необходимости и достаточности для реализации программ МДОУ показал, что дошкольная организация на 100% укомплектована учебно-методическим и библиотечно-информационным обеспечением на 2022 год.

В целом:

- материально-техническая база МДОУ, дидактическое и игровое оборудование соответствует предъявляемым к ним требованиям и способствуют качественной реализации образовательной программы МДОУ;
- МДОУ оснащено необходимым оборудованием для полноценного функционирования;
- созданный в МДОУ уровень социально-психологической комфортности образовательной среды направлен на обеспечение максимально комфортного состояния ребенка и его развития;
- здание, территория МДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда;
- созданы условия (частично) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

Однако для развития МДОУ и приведения в соответствие с ФООП ДО, ФАОП ДО, а также методическим рекомендациям по созданию инфраструктуры дошкольного учреждения, актуально продолжение работы по развитию современной РППС, которая должна обеспечивать качественное дошкольное образование и комфортные условия образовательного процесса.

Мероприятия, направленные на обеспечение, развитие и улучшение материально-технической базы МДОУ:

- пополнение компьютерным обеспечением образовательного процесса: обеспечение ноутбуками воспитателей каждой группы,
- улучшение материально-технической базы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями: установка систем средств информационной поддержки (кнопка вызова на калитке);
- благоустройство детских игровых площадок согласно новым требованиям;
- пополнение дидактического и методического оснащения согласно внедрению ФООП и ФАОП, а также по направлению инновационной деятельности МДОУ;
- оборудование входных зон структурных подразделений;
- создание музейных комнат в структурных подразделениях;

#### **Социальный заказ деятельности учреждения и взаимодействие с родителями (законными представителями)**

Социальный заказ деятельности МДОУ представлен:

- Стандартом качества муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях на территории городского округа Стрежевой»;
- Муниципальным заданием;
- Спрос родительской общественности на услуги дошкольного образования;

Во всех структурных подразделениях МДОУ выстроена система взаимодействия с родителями воспитанников, насыщенная практико-ориентированными формами взаимодействия.

Основной целью работы является информационная открытость учреждения и обеспечение взаимодействия с семьей, вовлечение родителей в образовательный процесс для формирования у них компетентной педагогической позиции по отношению к собственному ребенку.

Реализация цели обеспечивает решение следующих задач:

- выработка у педагогов уважительного отношения к традициям семейного воспитания детей и признания приоритетности родительского права в вопросах воспитания ребенка;
- вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс;
- внедрение эффективных технологий сотрудничества с родителями, активизация их участия в жизни МДОУ.
- создание активной информационно-развивающей среды, обеспечивающей единые подходы к развитию личности в семье и детском коллективе;
- повышение родительской компетентности в вопросах воспитания и обучения детей.

Работа, обеспечивающая взаимодействие семьи и МДОУ, включает 5 направлений:

1. Аналитическое. Индивидуализация и дифференциация в работе с родителями невозможна без изучения семей, с целью выработки общих педагогических воздействий. Различные способы изучения семьи, также позволяют получить обратную связь.
2. Управленческое. В данный блок включены формы вовлечения родителей в управление: Совет родителей, общее родительское собрание, включение в состав различных комиссий в том числе в рамках мероприятий ВСОКО.
3. Культурно - досуговое. Досуговые формы организации общения призваны устанавливать теплые неформальные отношения между педагогами, родителями и детьми, а также, что более важно более доверительные отношения между родителями и детьми. Важным условием является активное участие родителей в этих мероприятиях, а не стороннее созерцание детей. К эффектам данной формы относится тот факт, что МДОУ становится своеобразным культурным центром, что в условиях малого города немаловажно для культурно-досуговой деятельности семьи.
4. Информационно-просветительское. Блок направлен на пропаганду и популяризацию опыта деятельности МДОУ, создание открытого информационного пространства, реализуется данный блок через следующие формы: информационные стенды и тематические выставки; консультации в родительский уголок.
5. Коммуникативно-деятельностное - направлено на повышение педагогической культуры родителей; вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс; создание активной образовательной среды, обеспечивающей единые подходы к развитию личности в семье и детском коллективе. Реализуется направление через: родительские собрания, индивидуальные консультации для родителей, «Дни открытых дверей», практикумы (семинары, мастер-классы, педагогические тренинги), совместные детско-родительские проекты, опосредованное интернет-общение.

Расширение образовательного пространства осуществляется путем организации социального партнерства с учреждениями г. Стрежевой.

Основная цель заключается в:

- расширении возможностей для социализации воспитанников,

- создании условий для дополнительного образования,
- обогащение образовательного процесса по всем линиям развития детей,
- расширение представление о культурной инфраструктуре города

| Образовательные задачи   | Учреждение-партнер  | Формы работы с детьми   | Локально-нормативный акт                                   |
|--|---|---|--|
| <b>Формирование основ гражданской ответственности и патриотизма</b><br><b>Развитие представлений о природных ресурсах родного края</b> | Историко-краеведческий музей;<br>Музей Томскнефти;<br>Библиотечно-информационная система МБУК «МСК» | экскурсии;<br>тематические занятия;<br>участие в конкурсах и выставках;<br>обмен информационными фондами  | Договоры совместной деятельности;<br>Планы взаимодействия  |
| <b>Ознакомление с многообразием природного мира</b>  | МОУ ДО «ДЭБЦ»   |   |  |
| <b>Приобщение к миру искусства</b>   | -ДИ «Современник»;<br>-МОУДО «ЦДОД»;<br>-МБУДО «ДШИ»  | Посещение спектаклей, концертов;<br>участие в фестивалях, концертах, выставках;<br>тематические занятия   | Положения конкурсах, фестивалях;<br>Планы взаимодействия   |
| <b>Формирование потребности здорового образа жизни</b>   | СОК «Нефтяник»;<br>СОК «Кедр»;<br>ОГАУЗ «СГБ»<br>МОУДО «ДЮЦ ЦТС»                                    | организация и участие в соревнованиях, ГТО;<br>тематические занятия, беседы;<br>профилактические оздоровительные мероприятия                                  | Договоры совместной деятельности;<br>Планы взаимодействия  |
| <b>Формирование основ культурно-нравственного воспитания</b>   | ОГБУ «Центр социальной помощи семье и детям в г. Стрежевом»   | посещение культурно-массовых мероприятий<br>участие в Днях профилактики;  | Положения мероприятиях                                     |
| <b>Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</b>   | Центр ППМС помощи   | организация и участие в досуговой деятельности;<br>тематические занятия;<br>консультативная, диагностико-коррекционная работа<br>участие в Недели психологии; | Договоры совместной деятельности;<br>Планы взаимодействия. |
| <b>Коррекция психических процессов</b>   | ТПМПК   | диагностическая работа;<br>консультативная и коррекционная работа   | Договоры совместной деятельности;<br>Планы взаимодействия  |

Анализ представленных условий, позволяет определить «**точки роста**» в:

**Управленческом ресурсе:**

- построение организационной структуры, как элемента управления МДОУ, характеризующейся распределением целей и задач управления между подразделениями и работниками.
- формирование мотивационно-ценностного поля и организационной культуры участников образовательного процесса путем совершенствования методов управленческого стимулирования, в т.ч. через систему стимулирующих выплат.
- разработка системы оценки качества, методов и инструментария основанных на рациональной интеграции внешних (МКДО, НОК, показатели выполнения муниципального задания и стандарта качества муниципальной услуги, статистический отчет 85-К, ежегодные муниципальные отчеты) и внутренних (самообследование, ВСОКО, производственный контроль, внутрисадовый контроль) мониторинговых мероприятий
- цифровизация процесса оценки качества образования.
- совершенствовать инструментарий оценки предметно-пространственной среды.
- создание организационно-управленческих условий для поддержания имиджа учреждения.
- обеспечение цифровизации системы управления МДОУ, в том числе документооборота.

**Кадровом ресурсе:**

- организационно-методическое сопровождение программ профессионального роста педагога, как инструмента развития его профессиональной траектории.
- совершенствование системы рационального интегрирования процессов функционирования и развития учреждения с целью повышения качества образования и снятие психологических перегрузок кадрового состава.
- обеспечение роста профессионального мастерства педагогов, активизации их инновационной деятельности, готовности предъявлять профессиональные достижения в условиях перехода на ФОП и ФАОП.

**Психолого-педагогических и образовательных условиях:**

- разработать и внедрить образовательной программы (ОП) и адаптированных образовательных программ (АОП) дошкольного учреждения в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО
- внедрить дистанционные образовательные технологии и элементы электронного обучения для детей от 5 лет
- увеличение количественного охвата детей программами дополнительного образования за счет расширения спектр программ с учетом запросов родителей.
- разработка системы психолого-педагогической диагностики развития детей в рамках ФОП и ФАОП МДОУ, ориентированной на выявление компетентностей воспитанников и минимизирующую применение тестов, диагностических проб и т.д., средствами совершенствования карт развития воспитанников.
- обеспечение программно-методических условий по обучению воспитанников правилам безопасного поведения и нравственно-патриотическому воспитанию

**Материально-технических условиях:**

- обеспечение планового приобретение компьютеров для организации профессиональной деятельности педагогов и образовательного процесса с детьми в группах

- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду, материально-техническую и учебно-методическую базы МДОУ.
- обеспечение материально-технических условий по обучению воспитанников правилам безопасного поведения и нравственно-патриотическому воспитанию

По результатам анализа потенциала развития МДОУ, выявлены сильные стороны, которые позволяют учреждению стабильно функционировать, однако обозначено и проблемное поле, требующее стратегического планирования и построения тактики развития МДОУ на ближайшее будущее.

### **Раздел 3. Концептуальные идеи развития МДОУ**

Социально-экономические и политические процессы, происходящие в нашей стране, кардинально изменили содержание деятельности в дошкольной образовательной организации, в том числе и управленческой:

- впервые дошкольное образование становится первой ступенью системы образования,
- впервые введен ФГОС ДО
- утверждены ФООП ДО И ФАОП ДО, акцентированы ориентиры воспитательной работы в образовательных учреждениях;
- реализуется новая финансово-экономическая модель (муниципальное задание, подушевое финансирование и пр.)
- возросли самостоятельность МДОУ, а следовательно, и ответственность за результаты;

Целевыми установками образовательной политики государства на современном этапе стало осуществление комплекса мероприятий, направленных на повышение доступности и качества дошкольного образования, рост профессиональной компетентности педагога.

Что же такое «качество образования» и в чем оно заключается?

В соответствии со ст.2 «Федерального закона об образовании в Российской Федерации»: «качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам ...». В п.1.5. ФГОС указано «Стандарт направлен на достижение следующих целей: ... 3) обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения».

Следовательно, с точки зрения процесса управления:

- качество образования необходимо оценивать для обеспечения гарантии прав человека на получение образования, в данном случае права каждого ребенка на качественное и доступное дошкольное образование;
- качество образования должно являться мерилем всех достижений дошкольного учреждения и вносимых изменений в образовательную политику и практику, поэтому необходимо уметь его оценивать;
- оценивать качество необходимо, прежде всего, для осмысления и формулирования целей развития, а не только для принятия управленческих решений, направленных на обеспечение функционирования образовательных учреждений;

Понятие «качество образования» многогранно, одна из формулировок гласит «Качество - это степень удовлетворения ожиданий» в контексте дошкольного образования – это степень удовлетворения ожиданий различных участников образовательного процесса от предоставляемых ДОУ образовательных услуг. При этом для каждого участника качество трактуется по-разному:

- для детей – это интересная, увлекательная и успешная деятельность;
- для родителей – это комфорт ребенка в саду, здоровье, безопасность и эффективность обучения;
- для педагогов – это положительная оценка их деятельности администрацией и родителями, профессиональный рост, обеспеченность образовательного процесса и психологический комфорт;
- для руководителя это эффективность функционирования и повышение жизнестойкости управляемой подсистемы, выражающейся в:
  - эффективности деятельности педагогов и МДОУ как организационной структуры;
  - удовлетворенности деятельностью педагогов и МДОУ со стороны родителей и детей;
  - высокой оценке деятельности руководителя и МДОУ со стороны управляющих органов образования;
  - повышение (или поддержание) престижа учреждения;

В обобщенном виде это совокупность 3-х составляющих: условия осуществления образовательного процесса (включая его организацию и содержание) + результативность образования + цена достижения результативности.

Исходя из выше сказанного, мы считаем, что качество образования – это интегративное понятие, в основе которого лежит успешность. Методологическим основанием являются положения педагогики Успеха (Е.И. Казакова и А.П. Тряпицина, А.С. Белкин и др.), согласно которым именно успешность придает смысл деятельности. Успешность – это качественная оценка результатов деятельности, которая складывается из объективной результативности и субъективного отношения к этим результатам.

**Миссия МДОУ** - реализация права каждого ребенка на качественное и доступное дошкольное образование, адекватное социальным и образовательным потребностям.

**Образ будущего МДОУ** - это современное, доступное, безопасное для детей и конкурентоспособное учреждение, где:

- ребенок реализует свое право на индивидуальное развитие в соответствии со своими потребностями, возможностями и способностями;
- педагоги развивают свои профессиональные и личностные качества;
- руководитель совместно с заведующими структурных подразделений обеспечивает успех деятельности детей и педагогов;
- коллектив работает в творческом поисковом режиме, основываясь на гуманных отношениях партнерского сотрудничества;

Основной структурной единицей в процессе развития МДОУ выступает взаимодействие участников образовательных отношений в системе «педагог-ребенок-родитель». Родители формируют социальный заказ на уровне общественной потребности; педагоги являются непосредственными реализаторами образовательных услуг на уровне государства, а дети выступают как потребители оказываемых МДОУ образовательных, коррекционных и воспитательных услуг.

### **Модель выпускника МДОУ**

Создание образа выпускника обусловлено социальными запросами общества в целом и родителей в частности, своеобразием самого дошкольного периода. В ФГОС ДО представлена



возрастная характеристика (целевые ориентиры) ребенка на этапе завершения дошкольного образования. Она является ориентиром для создания образа выпускника.

Выпускник МДОУ способен:

- общаться с целью быть понятым (выражать свои мысли и желания, используя коммуникативную функцию речи);
- выбирать себе род занятий, участников по совместной деятельности;
- проявляет инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности – игре, общении, познании и т.д.;
- планировать, доводить начатое до конца, способствовать созданию собственного продукта (рисунка, поделки, постройки)
- и желает соблюдать общепринятые нормы и правила;
- к «личностному» действию, выражающемся в «я хочу» (это мотивация и желание) и «я могу» (это уверенность в том, что он выполнит);

Иными словами, выпускник МДОУ – это ребенок, физически и психически здоровый, приспособленный к условиям окружающей социальной среды, эмоционально раскрепощенный, легко идущий на контакт со взрослыми и сверстниками, имеющий мотивационное стремление к познанию, деятельности и успешности.

### **Модель педагога МДОУ**

Стремление построить образовательный процесс в соответствии с индивидуальными потребностями и возможностями ребенка означает с одной стороны – бережное отношение к ребенку (его здоровью, его интересам, его возможностям), с другой стороны профессиональное создание оптимальных условий для его развития в образовательном процессе.

Ключевой фигурой современной образовательной системы является педагог, поскольку качество образования не может быть выше качества работающих в этой среде педагогов. Именно педагог, обладающий особыми компетенциями, играет важную роль в формировании компетенций ребенка. Профессиональные требования к педагогу представлены в профессиональных стандартах.

Вместе с тем, задачи развития учреждения и образ выпускника требуют и иных ориентиров в деятельности педагогов, это:

способность:

- развивать мотивационную линию развития детей (наиболее точно это понятие раскрывает Л.С. Выготский: «Наш ребенок и знал бы, и умел, и мог – но его беда в том, что он, прежде всего, не хочет».
- обеспечить реализацию принципов педагогики и психологии содействия взрослому и ребенку (А.Г. Асмолов), основывающейся на добровольном включении в деятельность без психического и дисциплинарного принуждения;
- заботится об экологии детства: духовной, психической и физической;
- к саморазвитию, самовыращиванию личностных структур сознания, придающих гуманный смысл педагогической деятельности;
- работать с содержанием обучения и разнообразными педагогическими технологиями, придавая им личностно-смысловую направленность;
- использовать проектирование как элемент своей профессиональной деятельности;
- на инновационность и мобильность;
- осуществлять психолого-педагогическую рефлексию деятельности (осознание педагогами своих возможностей, способов работы с детьми, результатов деятельности);

- принимать многообразие проявлений человеческой индивидуальности, как в профессиональной деятельности, так и в повседневной жизни;
- исполнять функции организатора деятельности, консультанта, наставника, сопровождающего самостоятельную деятельность воспитанников;

Таким образом, концепция Программы развития МДОУ заключается в создании образовательной среды комфортной, эффективной и успешной для участников образовательного процесса.

Пространство развития успешности детской, педагогической и управленческой деятельности может и должно создаваться путем целенаправленного моделирования условий.

Эффективное решение этих задач возможно только в учреждении, готовом работать в режиме развития.

## **Раздел 4. Стратегические цели и задачи программы развития МДОУ**

**Стратегическая цель программы развития** – Создание условий для функционирования МДОУ как открытого, современного учреждения, реализующего качественные образовательные услуги, максимально удовлетворяющие социальный заказ и участников образовательного процесса.

### **Тактические цели:**

1. Повышение качества образовательных, коррекционных и воспитательных услуг в соответствии с реализацией ФОП ДО и ФАОП ДО.
2. Оптимизация системы управления качеством образования.
3. Модернизация материально-технической базы организации, цифровизация образовательной деятельности.
4. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей

### **Задачи:**

1. Обеспечить разработку и внедрение образовательной программы (ОП) и адаптированных образовательных программ (АОП) дошкольного учреждения в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО.
2. Разработать и внедрить целостную систему оценки качества образования, методов и инструментария, основанных на рациональной интеграции внешних и внутренних мониторинговых мероприятий.
  - 2.1. Совершенствовать систему психолого-педагогической диагностики развития детей в рамках ФОП и ФАОП МДОУ.
  - 2.2. Совершенствовать инструментарий оценки качества по всем показателям (направлениям).
  - 2.3. Цифровизировать процесс оценки качества образования.
3. Совершенствовать организационную структуру, как элемента управления МДОУ
4. Обеспечить цифровизацию системы управления ДОУ, в том числе документооборота.
5. Способствовать росту кадрового потенциала педагогов МДОУ и готовности предъявлять профессиональные достижения.
  - 5.1. Обеспечить рост кадрового потенциала педагогов в условиях перехода на ФОП и ФАОП.
  - 5.2. Обеспечить организационно-методическое сопровождение педагогов по внедрению дистанционные образовательные технологии и элементов электронного обучения для детей от 5 лет.



- 5.3. Совершенствовать методы управленческого стимулирования, в т.ч. через систему стимулирующих выплат.
6. Создать условия для повышения информационной открытости учреждения путем информатизации процесса управления, документооборота и повышения информационно-коммуникационной компетентности.
7. Обеспечить открытость и доступность систему дополнительного образования для развития детских способностей.
8. Обеспечить соответствии развивающей предметно-пространственной среды, материально-технической и учебно-методической базы ДОО требованиям ФГОС ДО, ОП ДО и АООП ДО.

### **Сроки и этапы реализации программы**

Программа разработана на 2023 - 2026 годы и будет реализована в три этапа:

- 1. этап** (организационно-подготовительный) март 2023 г.- декабрь 2023 г.

Цель: создание организационно-управленческих условий для реализации Программы развития.

- 2. этап** (основной, деятельностный) сентябрь 2023 г.- май 2026 г.

Цель: реализация программных мероприятий, направленных на решение задач Программы развития; корректировка.

- 3. этап** (обобщающе-рефлексивный) июнь 2026 г. – декабрь 2026 г.

Цель: выявление соответствия полученных результатов, поставленным целям и задачам Программы развития. Определение перспектив развития учреждения.

## Раздел 5. Программные мероприятия

### Организационно-подготовительный этап март 2023 г.- декабрь 2023 г.

| №   | Мероприятия   | Сроки            | Ответственный                           |
|---|---|------------------|---|
| <b>Управление и организационно-методическое обеспечение</b> |   |                  |   |
| 1   | Организация работы рабочих групп по разработке ОП МДОУ и АОП МДОУ в соответствии с ФОП и ФАОП. Издание локальных нормативных актов по переходу на ФОП и ФАОП. | Март 2023        | Директор МДОУ                           |
| 2   | Проведение Педагогического совета по ознакомлению педагогических работников с ФОП и ФАОП ДО   | Март-апрель 2023 | Заведующие СП                           |
| 3   | Разработка проекта ОП МДОУ и АОП МДОУ (по нозологии) в соответствии с ФОП и ФАОП  | Март-Август 2023 | Беззубец Л.В., Шкурапет Н.Ф.            |
| 4   | Разработка формы отчета по исполнению мероприятий в рамках Программы развития   | Июнь 2023        | Руководитель рабочей группы             |
| 5   | Анализ и корректировка локально-нормативных актов обеспечивающих переход на ФОП и ФАОП  | Август 2023      | Директор,<br>руководители рабочих групп |
| 6   | Анализ работы по психолого-педагогической поддержке семей в соответствии с ФОП и ФАОП, корректировка системы поддержки семьи                                  | Август 2023      | Заведующий СП                           |
| 7   | Проведение педагогической конференции по согласованию ОП МДОУ и АОП МДОУ  | Август 2023      | Директор МДОУ                           |
| 8   | Изучение нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней, направленных на модернизацию дошкольного образования.                    | Сентябрь 2023    | Директор МДОУ                           |
| 9   | Разработка модели управления Программой развития  | Сентябрь 2023    | Директор МДОУ                           |
| 10  | Анализ организационной структуры управления учреждением по реализации образовательных услуг и дополнительного образования                                     | Сентябрь 2023    | Руководитель рабочей группы             |
| 11  | Разработка локальных актов в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы  | Сентябрь 2023    | Руководитель рабочей группы             |
| 12  | Проведение организационных мероприятий по ознакомлению сотрудников и родителей с Программой развития  | Сентябрь 2023    | Директор МДОУ                           |
| 13  | Разработка системы контроля и оценки качества образования, основанной на рациональной интеграции внешних и внутренних мониторинговых мероприятий              | Сентябрь 2023    | Руководитель рабочей группы             |

|  |   |                  |                             |
|--|---|------------------|-----------------------------|
|  | (ВСОКО), в том числе систему мониторинга индивидуального развития воспитанников и инструментарий для ее проведения в рамках ФОП и ФАОП.   |                  |                             |
| <b>Кадровое обеспечение</b>                                      |   |                  |                             |
| 1  | Корректировка локальных актов по кадровому обеспечению МДОУ   | Октябрь 2023     | Директор МДОУ               |
| 2  | Составление плана-графика персонализированного дополнительного профессионального образования педагогических и руководящих кадров с учетом потребностей в обучении по направлениям: работа с детьми с ОВЗ, переход на ФОП/ФАОП, использование ДОТ и ЭО.  | Апрель-май 2023  | Заведующие СП               |
| 3  | Внедрение наставничества для профессионального становления молодых специалистов   | Январь 2023      | Заведующие СП               |
| 4  | Разработка системы методического сопровождения педагогов по внедрению дистанционные образовательные технологии и элементов электронного обучения для детей от 5 лет (годовой план работы)   | Сентябрь 2023    | Заведующие СП               |
| 5  | Мотивация участия педагогов в дистанционных и других внешних курсах   | постоянно        | Заведующие СП               |
| 6  | Подготовка и сопровождение аттестации педагогических кадров   | постоянно        | Заведующие СП               |
| <b>Материально-техническое и учебно-методическое направление</b> |   |                  |                             |
| 1  | Разработка инструментария оценки РППС, соответствующей требованиям ФОП и ФАОП   | Август 2023      | Руководитель рабочей группы |
| 2  | Приобретение программно-методических комплектов, дидактических пособий и материалов, необходимых для реализации образовательных программ  | 2-3 квартал 2023 | Заведующие СП               |
| 3  | Развитие материальной базы дополнительных образовательных услуг   | 2-3 квартал 2023 | Заведующие СП               |
| 4  | Анализ цифровизации рабочих и образовательных процессов в МДОУ (электронный образовательный контент, инфраструктура электронных средств обучения – интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, компьютеры, программы, серверы, микрофоны, камеры, доступ к интернет) | Июнь 2023        | Заведующие СП               |
| 5  | Разработка долгосрочных планов материально-технического, учебно-методического и компьютерного оснащения МДОУ  | Сентябрь 2023    | Директор МДОУ               |
| 6  | Модернизация материально-технической базы в соответствии с ФОП и ФАОП   | Сентябрь 2023    | Директор МДОУ               |

**Основной (деятельностный) этап**  
сентябрь 2023 г. - май 2026 г.

| №   | Мероприятия  | Сроки                    | Ответственный                  |
|---|--|--------------------------|--------------------------------|
| <b>Управление и организационно-методическое обеспечение</b> |  |                          |                                |
| 1   | Внедрение модели управления Программой развития.   | Сентябрь 2023            | Директор МДОУ                  |
| 2   | Пролонгирование (корректировка) локально-нормативных актов в соответствии с задачами Программы развития  | Сентябрь 2023            | Директор МДОУ                  |
| 3   | Внедрение системы контроля и оценки качества образования   | Сентябрь 2023            | Заведующие СП                  |
| 4   | Внедрение информационных технологий в образовательную и управленческую деятельность  | Сентябрь 2023-май 2024   | Заведующие СП                  |
| 5   | Внедрение ОП МДОУ, АОП МДОУ (по нозологии)   | Сентябрь 2023            | Заведующие СП                  |
| 6   | Внедрение системы мониторинга индивидуального развития воспитанников.  | Октябрь 2023             | Заведующие СП                  |
| 7   | Реализация лично-ориентированного инклюзивного подхода в работе с воспитанниками   | Октябрь 2023             | Заведующие СП                  |
| 8   | Реализация системы дополнительных образовательных услуг с учетом потребностей родительской общности  | Октябрь 2023             | Заведующие СП                  |
| 9   | Информирование общности о деятельности на информационных стендах и официальном сайте МДОУ, в том числе представление отчета о результатах финансово-хозяйственной и образовательной деятельности | 1р/квартал               | Директор МДОУ                  |
| 10  | Участие в региональном МКДО  | 4 квартал 2023           | Директор МДОУ<br>Заведующие СП |
| 11  | Информирование общности о деятельности МДОУ в рамках реализации ОП ДО, АОП ДО (ФОП) на информационных стендах СП, официальном сайте МДОУ, информационных ресурсах                                | Ежегодно 1раз/ полугодие | Директор МДОУ<br>Заведующие СП |
| 12  | Организация деятельности музейных комнат в структурных подразделениях  | В течение 2023/2026 г.г. | Заведующие СП                  |
| <b>Кадровое обеспечение</b>                                 |  |                          |                                |
| 1   | Реализация план-графика дополнительного профессионального образования.   | В течение 2023/2026 г.г. | Заведующие СП                  |
| 2   | Реализация план-график аттестации педагогов, через систему мотивации и повышения профессиональных компетентностей  | В течение 2023/2026 г.г. | Заведующие СП                  |
| 3   | Организация системы внутреннего повышения компетентностей педагогов и методическое сопровождение педагогов:<br>- в условиях перехода на ФОП и ФАОП<br>- по внедрению ДОТ и ЭО                    | В течение 2023/2026 г.г. | Заведующие СП                  |

|  |   |                             |  |               |
|--|---|-----------------------------|--|---------------|
|  | - по обучению воспитанников правилам безопасности   |                             |  |               |
| 4  | Обеспечение сопровождения программ профессионального роста педагога, как инструмента развития его профессиональной траектории.                          | В течение 2023/2026 г.г.    |  | Заведующие СП |
| 5  | Повышение квалификации педагогов на курсах по использованию в образовательном процессе ИКТ  | В течение 2023/2024 г.г.    |  | Заведующие СП |
| 6  | Расширение спектра современных форм методической работы, в том числе в дистанционном формате (брейн-ринг, педагогическая гостиная, педагогическое кафе) | В течение 2023/2024 г.г.    |  | Заведующие СП |
| <b>Материально-техническое и учебно-методическое направление</b> |   |                             |  |               |
| 1  | Проведение оценки состояния РППС структурных подразделений. Скорректировать инструментарий (при необходимости)  | В течение 2023/2024 уч года |  | Заведующие СП |
| 2  | Реализация плана материально-технического, учебно-методического и компьютерного оснащения МДОУ  | В течение 2023/2024 уч года |  | Директор МДОУ |
| 3  | Приобретение цифровых программно-методических комплектов, программируемых игр и конструкторов   | В течение 2023/2024 уч года |  | Директор МДОУ |
| 4  | Обеспечение педагогов печатными и электронными образовательными ресурсами, в том числе подписка на электронные издания                                  | В течение 2023/2024 уч года |  | Заведующие СП |
| 5  | Создание музейных комнат в структурных подразделениях   | Сентябрь 2023-сентябрь 2025 |  | Заведующие СП |

**Обобщающее-рефлексивный этап**  
июнь 2026 г. – декабрь 2026 г

| № | Мероприятия  | Сроки        | Ответственный                  |
|---|--|--------------|--------------------------------|
| 1 | Проведение оценки эффективности организационной структуры системы управления учреждением.  | Июнь 2026 г. | Директор МДОУ<br>Заведующие СП |
| 2 | Анализ условий, внедренных в рамках внедрения ОП ДО, АОП ДО (ФОП), включая цифровые программно-методические комплекты по всем областям<br>Анализ достаточности материально-технического и учебно-методического оснащения | Август 2026г | Директор МДОУ<br>Заведующие СП |

|   |   |               |                                |
|---|---|---------------|--------------------------------|
| 3 | Проведение оценки эффективности реализации Программы развития.<br>Выявление проблемных точек для разработки Программы развития на следующий период. | Август 2026г  | Директор МДОУ<br>Заведующие СП |
| 4 | Текущая корректировка локально-нормативных актов в связи с изменениями действующего законодательства и задачами Программы развития                  | Август 2026г  | Директор МДОУ                  |
| 5 | Комплексная оценка деятельности МДОУ по всем направлениям ресурсного обеспечения развития.  | Сентябрь 2026 | Директор МДОУ<br>Заведующие СП |
| 6 | Выявление эффективных инновационных практик для перевода их в режим функционирования.   | Октябрь 2026  | Директор МДОУ<br>Заведующие СП |
| 7 | Анализ участия педагогов в конкурсах муниципального и регионального уровня, в том числе конкурсах профессионального мастерства                      | Октябрь 2026  | Директор МДОУ<br>Заведующие СП |
| 8 | Информирование общественности о результатах реализации Программы развитие на информационных стендах и информационных ресурсах                       | Декабрь 2026  | Директор МДОУ<br>Заведующие СП |

## **Раздел 6. Мониторинг реализации и управление программой развития**

Мониторинг эффективности реализации программы развития осуществляется ежегодно.

Отчетная дата – май каждого года.

Отчетный документ – аналитическая справка.

Организацию корректировки программы развития осуществляет заведующий МДОУ

1. Корректировка программы осуществляется педагогической конференцией МДОУ.
2. Управление реализацией программы осуществляется административным персоналом и предполагает:
  - координацию деятельности исполнителей;
  - контроль выполнения программных мероприятий;
3. Подведение промежуточных итогов реализации Программы развития.
4. Разработку и внедрение единичных проектов (инициатив) осуществляют члены проектных (рабочих) групп.

Промежуточные итоги реализации Программы развития:

Обсуждаются:

- На итоговых Педагогических советах Структурных подразделений;
- Педагогической конференцией МДОУ

Представляются:

- В текущих аналитических отчетах;
- в отчете о результатах самообследования;
- на официальном сайте МДОУ;

## Раздел 7. Финансирование программы развития

Источники финансирования:

- Средства субсидии на муниципальное задание
- Целевые субсидии
- Средства от приносящей доход деятельности

Направление финансирования:

- обновление материально-технической базы МДОУ;
- обогащение предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО;
- организация дополнительного профессионального образования;

Оплата труда педагогов, работающих в инновационном режиме, осуществляется через систему стимулирующих выплат

| Направления финансирования                                 | 2023       | 2024       | 2025       | 2026       |
|--|------------|------------|------------|------------|
| Профессиональное развитие педагогов                        | 250000,00  | 250000,00  | 250000,00  | 250000,00  |
| Материально-техническое обеспечение в т.ч. обогащение РППС | 350000,00  | 350000,00  | 350000,00  | 350000,00  |
| Учебно-методическое обеспечение образовательных программ   | 1193312,35 | 1193312,35 | 1193312,35 | 1193312,35 |