

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Детский сад городского округа Стрежевой»**

**СОГЛАСОВАНО**

На Педагогической конференции  
МДОУ «Детский сад Стрежевой»  
Протокол № 1 от 30.08.2022

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом  
МДОУ «Детский сад Стрежевой»  
от 30.08.2022 №35

**Положение  
о Педагогической конференции  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад городского округа Стрежевой»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад городского округа Стрежевой» (далее МДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 года, а также Уставом МДОУ.
- 1.2. Руководство образовательным процессом и инновационной деятельностью МДОУ осуществляет Педагогическая конференция, которая является постоянно действующим коллегиальным органом управления МДОУ.

**2. Права и ответственность Педагогической конференции**

- 2.1. К компетенции Педагогической конференции относится
  - 2.1.1. Согласование:
    - Положения о Педагогической конференции;
    - Локальных правовых актов МДОУ, регламентирующих организацию деятельности Педагогической конференции;
    - Педагогической концепции развития МДОУ;
    - Стратегии развития образовательных программ и технологий;
    - Календарного учебного графика МДОУ;
    - Положения о формах обучения в МДОУ;
    - Положения об индивидуальном учебном плане;
    - Правил пользования учебниками и учебными пособиями воспитанниками, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и/или получающими платные образовательные услуги;



- Положения о внутренней системе оценки качества образования в МДОУ;
  - Положения о портфолио достижений воспитанников МДОУ;
  - Положения об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе;
  - Положения о сетевой форме реализации образовательных программ в МДОУ;
  - Порядка выбора учебников, учебных пособий в МДОУ;
  - Положения о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников МДОУ;
  - Положения о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в МДОУ;
  - Положения о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников МДОУ, плана повышения квалификации педагогических работников МДОУ;
  - Положения о профессиональной этике педагогических работников МДОУ (Кодекс профессиональной этики);
  - иных локальных нормативных актов по представлению Директора МДОУ.
- 2.1.2. Рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение наград и почетных званий.
- 2.1.3. Организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности.
- 2.1.4. Принятие решения о целесообразности расширения и углубления образования воспитанников МДОУ по всем аспектам содержания образования путем открытия специальных, дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с концепцией развития МДОУ.
- 2.1.5. Обеспечение сохранения и развития традиций МДОУ.
- 2.1.6. Обсуждение планов работы методических объединений педагогических работников. Заслушивание отчетов и информации об их исполнении.
- 2.1.7. Внесение Директору мотивированных предложений о поощрении работников МДОУ и наложении на них дисциплинарных взысканий.
- 2.1.8. Определение направлений опытно-экспериментальной работы, взаимодействия МДОУ с научными организациями.
- 2.1.9. Внесение предложений в программу развития МДОУ, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности МДОУ.
- 2.2. Порядок выступления Педагогической конференции от имени МДОУ
- 2.3. Педагогическая конференция не вправе действовать от имени МДОУ.

### **3. Организация деятельности Педагогической конференции**

- 3.1 Порядок формирования, структура и срок полномочий Педагогической конференции.
- 3.2 Членами Педагогической конференции являются делегаты Педагогических советов всех структурных подразделений МДОУ. Директор МДОУ входит в состав Педагогической конференции по должности. Работой Педагогической конференции руководит его председатель. Председателем Педагогической конференции является Директор МДОУ.
- 3.3 Для ведения протоколов и оформления решений Педагогической конференции на его заседании избирается секретарь Педагогической конференции.
- 3.4 Педагогическая конференция созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
- 3.5 Порядок принятия решений Педагогической конференции.



- 3.6 Решения Педагогической конференции являются правомочными, если на ее заседании присутствовало не менее половины ее членов.
- 3.7 Решения Педагогической конференции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогической конференции. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

#### **4. Документация Педагогической конференции.**

- 4.1. Заседание Педагогической конференции оформляется протоколно. В протоке фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогическую конференцию, предложения и замечаний членов конференции. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогической конференции.
- 4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.3. Протоколы Педагогической конференции МДОУ входит в его номенклатуру дел, хранятся в дошкольном учреждении постоянно по акту.
- 4.4. Протоколы Педагогической конференции нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью Директора МДОУ и печатью МДОУ.





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ" СМИРНОВА ОЛЬГА ВАЛЕНТИНОВНА, Директор	4A6A97B5F0E0EAB39C2A95AF0F6BE91E с 24.08.2022 12:35 по 17.11.2023 12:35 GMT+03:00	15.02.2023 10:37 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ" СМИРНОВА ОЛЬГА ВАЛЕНТИНОВНА, Директор	4A6A97B5F0E0EAB39C2A95AF0F6BE91E с 24.08.2022 12:35 по 17.11.2023 12:35 GMT+03:00	15.02.2023 10:40 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа