

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Детский сад городского округа Стрежевой»**

636780, Томская область, город Стрежевой, ЗГГ, дом 25, 8 (382-59) 5-07-10, 5-07-09,  
E-mail: [dsstrj@guostrj.ru](mailto:dsstrj@guostrj.ru), ОГРН 1027001622361, ГРН 2227000177226 ИНН/КПП 7022010132/ 702201001

**ПРИКАЗ**

30.08.2022 г.

№ 35

Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении в МДОУ «Детский сад Стрежевой»

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников в МДОУ «Детский сад Стрежевой», согласно Приложению.
2. Ответственному за сопровождение официального сайта МДОУ «Детский сад Стрежевой» Шкурапет Н.Ф.- заведующему структурного подразделения «Солнышко», разместить Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников в МДОУ «Детский сад Стрежевой» на официальном сайте МДОУ «Детский сад Стрежевой».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Смирнова

С приказом ознакомлена:

Дата ознакомления	Должность	Ф.И.О.	Подпись
30.08.2022	Заведующий СП «Солнышко»	Шкурапет Н.Ф.	



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Детский сад городского округа Стрежевой»**

**СОГЛАСОВАНО**

На Педагогической конференции  
МДОУ «Детский сад Стрежевой»  
Протокол № 01  
от 30.08.2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом  
МДОУ «Детский сад Стрежевой»  
Приказ № 35 от 30.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников  
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад городского округа Стрежевой»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке педагогической диагностики и индивидуальном учете результатов освоения обучающимися основной общеобразовательной программы (далее - Положение) регулирует деятельность Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад городского округа Стрежевой» (далее - ДОУ) в части осуществления текущего контроля освоения воспитанниками образовательной программы (далее - педагогическая диагностика).

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30 ч.2, ст.28 ч. 3 п. 10, ст.58 ч.1);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад городского округа Стрежевой»;
- Образовательными программами Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад городского округа Стрежевой».

1.2. Положение определяет компетенцию ДОУ в области проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (воспитанников), регламентирует основные вопросы организации осуществления контроля качества образования в ДОУ:

- оценки индивидуальных достижений детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий;
- оценки соответствия результатов освоения ОПДО в виде целевых ориентиров требованиям ФГОС ДО;
- определяет порядок, периодичность, сроки проведения процедуры оценки.

1.3. Положение принимается на заседании педагогической конференции, утверждается и вводится в действие приказом директора ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.4. При реализации образовательных программ ДОУ проводится оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).



## 2. Компетенция ДОУ

2.1. В соответствии со ст. 28, п 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции ЛОУ относятся:

Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения; индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками (обучающимися) образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях; обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, включающей в себя оценку соответствия результатов освоения ОПДО (далее Программа) требованиям ФГОС ДО.

2.2. В соответствии со ст.58, п. 1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» освоение ОПДО не сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и в порядке, установленном образовательной организацией. Требования ФГОС ДО к результатам освоения Программы представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка в младенческом и раннем возрасте и на этапе завершения дошкольного образования. Целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей.

Целевые ориентиры Программы выступают основаниями преемственности дошкольного и начального общего образования.

В соответствии с ФГОС ДО при реализации Программы проводится оценка индивидуального развития детей.

## 3. Цель и задачи оценки индивидуального развития

3.1. Цель оценки индивидуального развития воспитанника (обучающегося) - выявление результативности образовательного процесса, лежащего в основе планирования педагогического проектирования.

3.2. Задачи индивидуального развития воспитанника (обучающегося):

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

## 4. Порядок, периодичность, сроки проведения процедуры оценки индивидуального развития детей.

4.1. При реализации Программ проводится оценка индивидуального развития детей (педагогическая диагностика). Такая оценка осуществляется педагогическими работниками в соответствии с должностными обязанностями.

4.2. Оценка индивидуального развития детей (педагогическая диагностика), осуществляется, в течение времени пребывания ребенка в ДОУ (исключая время, отведенное на сон).

4.3. Оценка индивидуального развития детей (педагогическая диагностика), воспитанника осуществляется через наблюдение, беседы, продукты детской деятельности, специальные диагностические ситуации.

4.4. Педагогическая диагностика проводится два раза в год (в сентябре и мае). В случае более позднего выхода ребенка в ДОУ педагогическая диагностика проводится через 1 месяц после его выхода (после периода адаптации).



4.5. Инструментарий для педагогической диагностики - «Дневник успешного развития ребенка» (далее - Дневник), позволяющий фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

- коммуникации со сверстниками и взрослыми;
- игровой деятельности;
- познавательной деятельности;
- проектной деятельности;
- художественной деятельности;
- физического развития;

Форма дневника используется в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования ДОУ и ФГОС.

4.6. Данные о результатах педагогической диагностики вносятся в диагностическую карту - «Дневник успешного развития ребенка».

4.7. По итогам педагогической диагностики составляется «Перспективный план индивидуальной работы» в целях поддержки ребенка, построения его образовательной траектории с учетом особенностей его развития.

4.8. Информация об индивидуальных образовательных результатах используется педагогическим коллективом и администрацией ДОУ исключительно в интересах воспитанника для разработки и коррекции его индивидуальной траектории.

## **5. Права и обязанности**

5.1. Педагогические работники ДОУ в конце учебного года сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами (аналитическую справку) по установленной форме заместителю заведующего по УВР.

5.2. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в педагогической диагностике.

5.3. Родители (законные представители) имеют право доступа к информации, содержащейся в индивидуальном маршруте своего ребенка.

## **6. Контроль**

6.1. Контроль проведения оценки индивидуального развития воспитанника (обучающегося) осуществляется заместителем заведующего по УВР посредством следующих форм:

- проведение текущего контроля;
- организация тематического контроля;
- проведение оперативного контроля;
- посещение занятий, организация режимных моментов и других видов деятельности;
- проверка документации.

## **7. Отчетность**

7.1. Педагогические работники ДОУ в конце учебного года сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами (аналитическую справку) по установленной форме заместителю заведующего по УВР.

7.2. Заместитель заведующего по УВР на основании Дневников, аналитических справок, осуществляет сравнительный анализ, определяет эффективность проведенной работы и представляет обобщенные результаты на итоговом Педагогическом совете.





7.3. После ознакомления с обобщенными результатами на итоговом Педагогическом совете определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации в новом учебном году по результатам педагогической диагностики.

7.4. Результаты педагогической диагностики (дневники, аналитические справки) хранятся на группе до выпуска ребенка из ДОО. Индивидуальные карты развития хранятся в каждой возрастной группе и передаются при завершении освоения образовательной программы дошкольного образования в архив.

7.5. Информация об индивидуальных образовательных результатах воспитанников используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных

Идентификатор документа 54d892c1-0591-4fd1-b548-4332f17c5eff

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ" СМИРНОВА ОЛЬГА ВАЛЕНТИНОВНА, Директор	4A6A97B5F0E0EAB39C2A95AF0F6BE91E с 24.08.2022 12:35 по 17.11.2023 12:35 GMT+03:00	16.01.2023 07:31 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ" СМИРНОВА ОЛЬГА ВАЛЕНТИНОВНА, Директор	4A6A97B5F0E0EAB39C2A95AF0F6BE91E с 24.08.2022 12:35 по 17.11.2023 12:35 GMT+03:00	16.01.2023 07:31 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа

