

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Детский сад городского округа Стрежевой»**

**СОГЛАСОВАНО**

На Педагогической конференции  
МДОУ «Детский сад Стрежевой»  
Протокол № 01  
от «30» 08 2022г

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ МДОУ  
«Детский сад Стрежевой»  
№ 35 от 30.08.2022

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад  
городского округа Стрежевой»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад городского округа Стрежевой» (далее - МДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, уставом и другими локальными актами МДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад городского округа Стрежевой» (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в МДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе МДОУ и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются директором МДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация МДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе МДОУ, а также на официальном сайте МДОУ в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива МДОУ, а также совет родителей (родительский комитет) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

**2. Режим работы МДОУ**

2.1. Режим работы МДОУ и длительность пребывания в ней обучающихся



определяется уставом МДОУ.

2.2. МДОУ работает полный календарный год. Режим работы пятидневный: группы общеразвивающей направленности - с 7.30 до 19.30 часов; группы компенсирующей направленности – с 8.00 до 18.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. В предпраздничные дни рабочий день работников МДОУ сокращается на один час.

Прием детей осуществляется ежедневно до 8.15, в связи с необходимостью формирования списочного состава детей для подачи точной информации в меню по численности питающихся обучающихся.

В случае опоздания обучающегося, законный представитель информирует об этом воспитателя до 8.15.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.4. Администрация МДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. Основу режима образовательного процесса в МДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2.

2.8. Прием обучающихся в МДОУ осуществляется при наличии вакансии и с 1 сентября комплектуются группы на новый учебный год.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из МДОУ до 19.30 часов.

2.10. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать обучающихся, то заранее оповещают об этом администрацию МДОУ, воспитателей о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) с ксерокопией паспорта будут забирать обучающихся но не моложе 18 лет.

2.11. Родители обязаны приводить и забирать ребенка в установленном режиме работы МДОУ.

### **3. Здоровье воспитанников**

3.1. Контроль утреннего приема обучающихся в МДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающегося в МДОУ не принимаются; заболевших в течение дня обучающихся изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в



МДОУ здоровым и регистрировать росписью в журнале утреннего приема детей состояние ребенка, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода, обучающегося по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МДОУ.

3.6. Обучающийся, не посещающий МДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия обучающегося в МДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора МДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

#### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

4.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающихся в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы воспитанник мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающегося поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.7. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

#### **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) обучающихся должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и



места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать обучающемуся воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме обучающегося в МДОУ.

5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать обучающихся из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МДОУ без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Обучающимся категорически запрещается приносить в МДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Обучающимся запрещается приносить в МДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении МДОУ.

5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории МДОУ.

5.11. Запрещается въезд на территорию МДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МДОУ.

## **6. Организация питания**

6.1. МДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающимся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Питание в МДОУ осуществляется в соответствии с примерным 20 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим структурного подразделения МДОУ.

6.3. Меню в МДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах.

6.4. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МДОУ.

6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего МДОУ.



## **7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами МДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26

7.2. Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом обучающихся домой. Организация прогулок и утреннего приема детей на улице осуществляется при температуре, прописанной в годовом календарном графике, утвержденным заведующим структурного подразделения.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги МДОУ обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу МДОУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других обучающихся, в том числе принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других обучающихся.

7.4. Обучающимся разрешается приносить в МДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28.

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в МДОУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других обучающихся

7.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения обучающегося, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающегося заранее.

## **8. Права воспитанников МДОУ**

8.1. МДОУ реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

8.2. Обучающиеся, посещающие МДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;



- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах- конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в МДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в МДОУ объектами культуры и спорта и оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МДОУ не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся МДОУ не допускается.

9.3 Дисциплина в МДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение воспитанников МДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **10. Разное**

10.1. Педагоги, специалисты, администрация МДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития обучающихся.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания обучающегося, родители (законные представители) могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам МДОУ в специально отведенное на это время.



10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающегося.

10.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их воспитанник, и на общих родительских собраниях МДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ" СМИРНОВА ОЛЬГА ВАЛЕНТИНОВНА, Директор	4A6A97B5F0E0EAB39C2A95AF0F6BE91E с 24.08.2022 12:35 по 17.11.2023 12:35 GMT+03:00	16.01.2023 07:52 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ" СМИРНОВА ОЛЬГА ВАЛЕНТИНОВНА, Директор	4A6A97B5F0E0EAB39C2A95AF0F6BE91E с 24.08.2022 12:35 по 17.11.2023 12:35 GMT+03:00	16.01.2023 07:52 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа