

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МДОУ
«Детский сад Стрежевой»
Приказ № 53 от 02.09.2022

СТАНДАРТЫ И ПРОЦЕДУРЫ
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
городского округа Стрежевой»,
направленные на обеспечение добросовестной работы

1. Настоящие стандарты и процедуры направлены на обеспечение добросовестной работы работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад городского округа Стрежевой» (далее - МДОУ) и устанавливают ключевые принципы работы и направления противодействия коррупции.
2. Деятельность МДОУ на направлена на:
 - добросовестное и непреклонное следование требованиям законов, надлежащее выполнение обязательств;
 - обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с действующим законодательством, а также иных сведений, раскрываемых в интересах МДОУ;
3. Политика МДОУ в противодействии коррупции:
 - Соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе всех ограничений и запретов, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - соблюдение стандартов и процедур, административных регламентов;
 - периодическая оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций;
 - минимизация коррупционных рисков, либо их устранение в конкретных управленческих процессах, в том числе регламентацией административных процедур исполнения соответствующей функции, их упрощением, либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем;
 - снижение риска отклонения должностного лица при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной цели возникших правоотношений;
 - снижение степени усмотрения должностных лиц при принятии управленческих решений;
 - организация внутреннего контроля исполнения должностными лицами своих обязанностей;
 - проведение разъяснительной и иной работы для снижения возможного коррупционного поведения при исполнении функций;
 - мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками МДОУ и мониторинг эффективности реализации мер по противодействию коррупции;
 - определение должностных лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в МДОУ;
4. В МДОУ работники осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденным Кодексом этики и служебного поведения работников МДОУ.
5. Обращение работников МДОУ с подарками
 - 5.1. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегия) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.



5.2. Работникам запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности и повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

5.3. Разрешается принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символический характер.

5.4. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

6. МДОУ принимает меры по предотвращению, недопущению и урегулированию конфликта интересов. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МДОУ утверждается директором МДОУ.

7. Открытость МДОУ в реализации мер по противодействию коррупции обеспечивается путем размещения информации на официальном сайте МДОУ.



8. Для размещения информации на официальном сайте создан специальный раздел «Противодействие коррупции». В данном разделе сайта размещается информация:

- О должностных лицах, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- о принятом Кодексе этики и служебного поведения работников МДОУ;
- о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- о плане противодействия коррупции МДОУ;
- отчеты о реализации в МДОУ мер по противодействию коррупции;





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ" СМИРНОВА ОЛЬГА ВАЛЕНТИНОВНА, Директор	4A6A97B5F0E0EAB39C2A95AF0F6BE91E с 24.08.2022 12:35 по 17.11.2023 12:35 GMT+03:00	06.02.2023 06:04 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ" СМИРНОВА ОЛЬГА ВАЛЕНТИНОВНА, Директор	4A6A97B5F0E0EAB39C2A95AF0F6BE91E с 24.08.2022 12:35 по 17.11.2023 12:35 GMT+03:00	06.02.2023 06:04 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа