

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации городского округа Стрежевой

ПРИКАЗ

18 апреля 2023г.

№ 190

О мероприятиях по внедрению ФОП ДО.

В целях реализации приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», во исполнение Федерального закона от 24 декабря 2022 года № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», а также в соответствии с Распоряжением Департамента общего образования Томской области от 03.04.2023 № 483-р «О реализации мероприятий по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования в системе общего образования Томской области»

приказываю:

1. Назначить муниципальным координатором по разработке и внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП ДО) на территории городского округа Стрежевой - Ременюк Е.М., ведущего эксперта инновационно методического отдела.
2. Создать муниципальную рабочую группу по разработке и внедрению ФОП ДО (далее соответственно – муниципальная Рабочая группа), согласно приложению, к настоящему приказу.
3. Утвердить перечень мер по внедрению ФОП ДО в муниципальной системе образования на уровне МДОУ «Детский сад Стрежевой» и СП согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Рабочей группе разработать Основную Образовательную программу МДОУ «Детский сад Стрежевой» на основе ФОП ДО, дорожную карту по реализации мероприятий по внедрению ФОП ДО (срок – 01.09.2023г.).
5. Инновационно-методическому отделу организовать методическое сопровождение муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Стрежевой» по разработке и внедрению ФОП ДО.
6. Отделу информационных технологий создать на сайте Управления образования раздел «Реализация ФОП ДО» (срок – 10.05.2023 г.).
7. Заведующей МДОУ «Детский сад Стрежевой»:
 - 7.1. Организовать внутренний аудит с целью анализа соответствия содержания образовательной программы обязательному минимуму содержания, заданному ФГОС ДО во всех структурных подразделениях МДОУ. Заполнить диагностическую карту соответствия образовательной программы обязательному минимуму содержания, заданному в федеральной программе. (Срок до 10.05.2023г.).
 - 7.2. Обеспечить участие в мероприятиях повышения квалификации управленческих и педагогических кадров по внедрению и реализации ФОП ДО в образовательной практике (срок – апрель-август 2023 г.).

7.3. Информировать родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих структурные подразделения МДОУ «Детский сад Стрежевой» о ФОП ДО, особенностях, реализации и этапах внедрения в образовательную практику. (Сроки- апрель-сентябрь).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника по УВР Управления образования.

И.О. начальника



Г.Н. Рябченко

Ременюк Е.М.

Тел. 5-58-12

Список рассылки: Директору МДОУ, заведующим структурных подразделений.

Состав
муниципальной рабочей группы по разработке Основной Образовательной программы
МДОУ «Детский сад Стрежевой» на основе ФООП ДО

1. Беззубец Людмила Васильевна, заведующий СП «Петушок» МДОУ «Детский сад Стрежевой», руководитель группы.
2. Ременюк Елена Михайловна, ведущий эксперт ИМО.
3. Смирнова Ольга Валентиновна, директор МДОУ «Детский сад Стрежевой».
4. Шкурапет Надежда Федоровна, заведующий СП «Солнышко» МДОУ «Детский сад Стрежевой».
5. Ползская Светлана Витальевна, заведующий СП «Росинка» МДОУ «Детский сад Стрежевой».
6. Лисовская Анастасия Владимировна, зам.зав. по УВР СП «Золотой ключик» МДОУ «Детский сад Стрежевой».
7. Аношина Ольга Вячеславовна, зам.зав. по УВР СП «Журавушка» МДОУ «Детский сад Стрежевой».
8. Петрова Марина Владимировна, зам.зав. по УВР СП «Росинка», МДОУ «Детский сад Стрежевой».
9. Сопина Марина Анатольевна, зам.зав. по УВР СП «Золотая рыбка», МДОУ «Детский сад Стрежевой».
10. Павличенко Ольга Владимировна, старший воспитатель СП «Росинка» МДОУ «Детский сад Стрежевой».
11. Мальшева Юлия Валерьевна, зам.зав. по УВР СП «Семицветик», МДОУ «Детский сад Стрежевой».
12. Нугманова Зилия Шакировна, зам.зав. по УВР СП «Петушок», МДОУ «Детский сад Стрежевой».
13. Носова Галина Викторовна, зам.зав. по УВР СП «Колобок», МДОУ «Детский сад Стрежевой».
14. Олейникова Тамара Германовна, зам.зав. по УВР СП «Солнышко», МДОУ «Детский сад Стрежевой».
15. Скорохватова Наталья Владимировна, учитель-дефектолог СП «Петушок» МДОУ «Детский сад Стрежевой».
16. Адилова Диана Уруджевна, учитель-логопед СП «Колобок» МДОУ «Детский сад Стрежевой».
17. Николаева Ирина Дмитриевна, педагог-психолог СП «Росинка» МДОУ «Детский сад Стрежевой».
18. Кузьмина Ольга Викторовна, представитель родительской общественности.
19. Алексеева Наталья Алексеевна, представитель родительской общественности.

Перечень мер по внедрению ФОП ДО в системе общего образования на
муниципальном уровне управления дошкольным образованием и уровне структурных подразделений
МДОУ «Детский сад городского уровня Стрежевой»

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1.	Организовать информационно-методическое сопровождение ознакомления руководителей структурных подразделений, осуществляющих управление в сфере дошкольного образования, управленческих и педагогических работников дошкольного образования с ФОП ДО (ссылка на документ: http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212280044) с использованием презентации-руководства	март – апрель 2023 г.	УО, директор МДОУ
2	Обеспечить распространение методических рекомендаций к реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в структурных подразделениях МДОУ «Детский сад Стрежевой», организовать работу муниципальной рабочей группы педагогических работников ОО с целью ознакомления с ФОП ДО и методическими рекомендациями	март – апрель 2023 г.	УО, директор МДОУ
3.	Обеспечить информирование и ознакомление управленческих и педагогических работников СП МДОУ «Детский сад Стрежевой» с материалами всероссийских информационно- методических вебинаров «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	март - сентябрь 2023 г.	УО, директор МДОУ
4.	Организовать внутренний аудит с целью анализа соответствия содержания образовательной программы дошкольного образования образовательного учреждения обязательному минимуму содержания, заданному в ФОП ДО во всех структурных подразделениях МДОУ «Детский сад Стрежевой». Внутренний аудит осуществляется согласно чек-листа анализа соответствия Программы обязательному минимуму содержания, заданному в ФОП ДО (представлен в методических рекомендациях по реализации ФОП ДО)	до 10 мая 2023 г.	Директор МДОУ, заведующие СП
5.	Подготовить кандидатуру муниципального представителя и обеспечить его участие в повышении квалификации по внедрению и реализации ФОП ДО в образовательной практике в дистанционном формате	апрель-май 2023 г.	Директор МДОУ
6.	Обеспечить участие в мероприятиях повышения квалификации управленческих и педагогических работников структурных подразделений МДОУ «Детский сад Стрежевой» , по внедрению и	апрель - август 2023 г.	Директор МДОУ,

	реализации ФОП ДО в образовательной практике		заведующие СП
7.	Обеспечить условия для внедрения ФОП ДО в образовательную практику, в частности методического сопровождения, которое осуществляется методическими службами на уровне муниципалитета (УО), МДОУ СП	апрель – сентябрь 2023 г.	УО, МДОУ СП
8.	Организовать участие в консультационных вебинарах по решению вопросов местного значения в сфере образования с целью обсуждения и решения типовых трудностей, возникающих в процессе подготовки муниципалитета к реализации ФОП ДО	апрель – сентябрь 2023 г.	УО, МДОУ, СП
9.	Обеспечить разработку образовательной программы в соответствии с требованиями ФОП ДО	до 01 сентября 2023 года	Директор МДОУ, СП
10.	Организовать мониторинг эффективности реализации ФОП ДО в образовательной практике СП	сентябрь – октябрь 2023 г.	Директор МДОУ, заведующие СП
11.	Участие в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП ДО в образовательной практике ОО Томской области (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь 2023 г.	Директор МДОУ (по согласованию с ТОИПКРО)
12.	Информирование родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих СП, о ФОП ДО, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику структурных подразделений	апрель – сентябрь 2023 г.	Директор МДОУ, заведующие СП