

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад городского округа Стрежевой»  
Структурное подразделение «Золотая рыбка»  
(МДОУ «Детский сад Стрежевой» СП «Золотая рыбка»)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МДОУ «Детский сад Стрежевой»  
СП «Золотая рыбка»  
Протокол от 21.09.2022 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом  
МДОУ «Детский сад Стрежевой»  
СП «Золотая рыбка»  
от 21.09.2022 № 97



**Положение о методическом совете  
Структурного подразделения «Золотая рыбка»  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад городского округа Стрежевой»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Методический совет — коллективный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива в целях осуществления руководства деятельностью методической службы СП «Золотая рыбка».

**1.2.** Методический совет координирует работу структур методической службы, направленную на развитие методического обеспечения образовательной деятельности, внедрение и реализацию инновационной деятельности.

**1.3.** Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Законом «Об образовании в Томской области»; Уставом МДОУ «Детский сад Стрежевой»; Положением о структурном подразделении «Золотая рыбка» МДОУ «Детский сад Стрежевой».

**2. Цель и задачи деятельности**

**2.1.** Цель деятельности методического совета — обеспечить гибкость и оперативность методической работы СП «Золотая рыбка», рост профессионального мастерства педагогов, формировать их профессионально значимые качества.

**2.2.** Задачи методического совета:

- организовать активное участие членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации программы развития, в инновационной деятельности;
- создать условия для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога;
- создать единое информационное пространство и регулирование информационных потоков управленческой и методической документации, концентрирование ценного опыта достижений в образовательной практике;

- обеспечить педагогов эффективной и оперативной информацией о новых методиках и технологиях организации и мониторинга образовательной деятельности;
- создать и оптимизировать программно-методического обеспечения образовательного процесса, условия для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;
- проводить анализ аттестационных процедур с целью получения объективной картины процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений педагогов;
- взаимодействовать со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями на уровне города, области.

### **3. Содержание деятельности**

**3.1.** Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы СП «Золотая рыбка», особенностями его развития и образовательной политикой Томской области.

**3.2.** Деятельность методического совета предусматривает рост профессионального мастерства педагогов СП «Золотая рыбка».

**3.3.** Содержание деятельности методического совета направлено на совершенствование образовательной деятельности и состоит в следующем:

- разработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разработка планов, графиков и программ непрерывного образования и профессионального развития педагогических кадров;
- анализ, согласование и рекомендации по внедрению в педагогическую практику методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности дошкольного учреждения, подготовка рекомендаций по их публикации в печати;
- планирование и организация работы временных творческих и проблемных групп;
- определение направлений работы Школы молодого педагога и наставничества;
- определение направлений работы со школой в рамках преемственности и другими социокультурными учреждениями города.

### **4. Структура и организация деятельности**

**4.1.** Членами методического совета являются руководители методических объединений педагогов дошкольного учреждения, заместитель заведующего по учебно-воспитательной и методической работе, руководители творческих и проблемных групп, педагоги-исследователи.

**4.2.** Состав методического совета и план работы утверждаются заведующим на начало учебного года.

**4.3.** Деятельностью методического совета руководит заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

**4.4.** В своей деятельности методический совет подчиняется педагогическому совету СП «Золотая рыбка».

**4.5.** Периодичность заседаний совета определяется его членами.

**4.6.** Руководитель методического совета несет ответственность за организацию работы совета и исполнение его решений.

**4.7.** В обязанности руководителя методического совета входят:

- составление плана работы методического совета на учебный год;
- проведение заседаний методического совета и подготовка материалов к нему;
- организация работы по анализу педагогических инноваций и их внедрению в деятельность коллектива дошкольного учреждения.

**4.8.** На заседаниях методического совета ведется журнал протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

**4.9.** Заключение методического совета носят рекомендательный характер, на их основании администрацией СП «Золотая рыбка» принимаются решения и издаются соответствующие приказы.

## **5. Права и обязанности членов методического совета**

**5.1.** Члены методического совета обязаны участвовать в заседаниях совета, обеспечивать информационную и консультационную поддержку педагогам СП «Золотая рыбка», принимать активное участие в разработке содержания и форм организации образования в условиях дошкольного учреждения, оптимизации образовательного процесса.

## **6. Документация**

**6.1.** По итогам каждого заседания методического совета оформляется протокол, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.