

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад городского округа Стрежевой»
Структурное подразделение «Золотая рыбка»
(МДОУ «Детский сад Стрежевой» СП «Золотая рыбка»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад Стрежевой»
СП «Золотая рыбка»
Протокол от 21.09.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
МДОУ Детский сад Стрежевой»
СП «Золотая рыбка»
от 21.09. 2022 № 97

**Положение о постоянно действующем семинаре
Структурного подразделения «Золотая рыбка»
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад городского округа Стрежевой».**

I. Общие положения

- Постоянно действующий семинар (далее ПДС) в структурном подразделении «Золотая рыбка» Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад городского округа Стрежевой» (далее СП «Золотая рыбка») организуется для педагогов, с целью систематического совершенствования форм и методов воспитательно-образовательной работы.
- В своей работе ПДС руководствуется Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом МДОУ «Детский сад Стрежевой».
- Занятия семинара проводятся не реже одного раза в квартал в форме теоретических практикумов и просмотра занятий, режимных моментов, других форм воспитания и обучения с последующим анализом.

II. Цель ПДС.

Целью ПДС является информирование педагогов о дошкольном образовательном учреждении в современном социокультурном пространстве, оказание помощи в осознании личностно-ориентированного образования, как стратегической линии обновления всего педагогического процесса.

III. Задачи ПДС.

Помощь педагогам в:

- совершенствовании научно–методических знаний проблемы гуманизации на современном этапе развития системы дошкольного образования;
- совершенствовании механизмов развития ребёнка – дошкольника;
- овладении и использовании новых технологий образовательной деятельности.

IV. Функции ПДС.

- изучение научно– методической литературы по проблеме;
- взаимопосещение педагогами образовательных мероприятий, режимных моментов по определенной тематике с последующим сравнительным анализом и самоанализом;
- организация педагогического часа, консультативных занятий, круглого стола;
- организация выставок, обогащение развивающей среды ДОУ.

V. Управление ПДС.

- Руководителем ПДС назначается заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель или опытный воспитатель, имеющий высшую или первую квалификационную категорию.
- Руководитель составляет план работы, который согласует с заместителем заведующего по воспитательной работе;
 - приглашает для проведения консультаций опытных воспитателей, узких специалистов;
 - назначает место, время проведения образовательных мероприятий;
 - помогает в подготовке открытых образовательных мероприятий, организует их просмотр и анализ;
 - организует проведение выставок методических пособий по изучаемой тематике;
 - организует проведение консультативных занятий, педагогического часа, круглого стола;
 - проводит анкетирование по анализу эффективности постоянно действующего семинара;
 - отчитывается о проведенной работе на педсовете.

VI. Права участников ПДС.

- Участвовать в разработке плана работы ПДС.
- Вносить изменения, дополнения в план работы ПДС.
- Осуществлять деятельность, предусмотренную планом.
- Предлагать для обсуждения и внедрения лучший педагогический опыт в изучаемых на занятиях направлениях.

VII. Обязанности участников ПДС.

- Иметь собственный план профессионального самообразования.
- Активно участвовать во всех мероприятиях ПДС.
- Модернизировать и обогащать развивающее детское пространство.
- Стремиться к повышению уровня профессиональной компетентности.

VIII. Порядок документирования ПДС.

- Заседание ПДС оформляют в виде протоколов.
- В конце учебного года администрация СП «Золотая рыбка» анализирует работу семинара и принимает на хранение (на период в течение 3 лет) протоколы заседаний.