

Приказ

07.07.2022

№ 47/7

**О создании структурного подразделения «Ромашка» Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад № 5 «Золотой ключик» городского округа Стрежевой»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Управления образования Администрации городского округа Стрежевой от 21.03.2022 № 126 «О реорганизации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать с 07.07.2022 Структурное подразделение «Ромашка» Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад № 5 «Золотой ключик» городского округа Стрежевой», сокращенное наименование: СП «Ромашка» МДОУ «ЦРР № 5 «Золотой ключик», расположенное по адресу: 636785, Российская Федерация, Томская область, город Стрежевой, 4 мкр. № 432.

2. Утвердить и ввести в действие с 07.07.2022 «Положение о Структурном подразделении «Ромашка» Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад № 5 «Золотой ключик» городского округа Стрежевой», согласно приложению, к настоящему приказу.

3. Назначить заведующим СП «Ромашка» МДОУ «ЦРР № 5 «Золотой ключик» Тимофееву Тамару Викторовну.

4. Заведующему СП «Ромашка» МДОУ «ЦРР № 5 «Золотой ключик» в своей деятельности руководствоваться «Положением о Структурном подразделении «Ромашка» Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад № 5 «Золотой ключик» городского округа Стрежевой».


5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Смирнова

С приказом ознакомлены:

| <i>Дата</i> | <i>ФИО сотрудника</i> | <i>Должность</i> | <i>Подпись</i>  |
|-------------|-----------------------|------------------|---|
| 07.07.2022  | Тимофеева Т.В.        | Заведующий       |  |



Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад городского округа Стрежевой»

ПРИКАЗ

29.07.2022

№ 12

О внесении изменений в приказ № 47/7 от 07.07.2022 «О создании структурного подразделения «Ромашка» Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад № 5 «Золотой ключик» городского округа Стрежевой»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад городского округа Стрежевой», утвержденного приказом Управления образования Администрации городского округа Стрежевой от 11.07.2022 № 281, на основании записи о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ от 29.07.2022 за государственным регистрационным номером (ГРН) 2227000177226

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. В наименовании приказа № 47/7 от 07.07.2022 «О создании структурного подразделения «Ромашка» Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад № 5 «Золотой ключик» городского округа Стрежевой» (далее Приказ № 47/7 от 07.07.2022) слова «Центр развития ребенка детский сад № 5 «Золотой ключик» городского округа Стрежевой» заменить словами «Детский сад городского округа Стрежевой».
2. В пунктах 1, 2, 4 Приказа № 47/7 от 07.07.2022 слова «Центр развития ребенка детский сад № 5 «Золотой ключик» городского округа Стрежевой» заменить словами «Детский сад городского округа Стрежевой».
3. В пунктах 1, 3, 4 Приказа № 47/7 от 07.07.2022 слова «ЦРР № 5 «Золотой ключик» заменить словами «Детский сад Стрежевой».
4. Положение о Структурном подразделении «Ромашка» Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад городского округа Стрежевой», утвержденное Приказом № 47/7 от 07.07.2022 изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Смирнова

С приказом ознакомлены:

| Дата       | ФИО сотрудника | Должность  | Подпись   |
|------------|----------------|------------|---|
| 29.07.2022 | Тимофеева Т.В. | Заведующий |  |



## **Положение о структурном подразделении «Ромашка» Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад городского округа Стрежевой»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Структурное подразделение «Ромашка» Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад городского округа Стрежевой» (далее структурное подразделение) является обособленным структурным подразделением Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад городского округа Стрежевой» (далее - Детский сад).

1.2. Полное наименование: Структурное подразделение «Ромашка» Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад городского округа Стрежевой».

1.3. Сокращенное наименование: СП «Ромашка» МДОУ «Детский сад Стрежевой».

1.4. Место нахождения: 636785, Российская Федерация, Томская область, город Стрежевой, 4 мкр., № 432.

1.5. В своей деятельности СП «Ромашка» руководствуется Федеральным законодательством, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами, нормативными правовыми актами органов государственной власти Томской области и органов местного самоуправления городского округа Стрежевой, приказами и распоряжениями Учредителя, Уставом Детского сада, локальными актами Детского сада и настоящим Положением.

1.6. СП «Ромашка» не является самостоятельным юридическим лицом, и осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.7. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у СП «Ромашка» с момента выдачи лицензии Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад городского округа Стрежевой» на осуществление образовательной деятельности.

1.8. СП «Ромашка» может иметь печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, и иные средства индивидуализации.

1.9. В СП «Ромашка» не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.10. Настоящее Положение о структурном подразделении «Ромашка» определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности в СП «Ромашка» по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми, а также регламентирует правовой статус СП «Ромашка», устанавливает его основные цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, права и ответственность руководителя СП «Ромашка».

### **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «РОМАШКА»**

2.1. Структурное подразделение «Ромашка» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом Детского сада и настоящим Положением, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.



деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям на договорной основе;

образование взрослых по дополнительным общеразвивающим программам.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться после получения соответствующей лицензии.

СП «Ромашка» не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе.

2.10. Организация горячего питания воспитанников возлагается на Детский сад. Питание воспитанников в СП «Ромашка» осуществляется в соответствии с примерным меню, организуется в помещении столовой и групповой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

2.11. Медицинское обслуживание воспитанников в СП «Ромашка» обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками СП «Ромашка» несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников Детский сад безвозмездно предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

СП «Ромашка» в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в СП «Ромашка».

Оздоровительная работа осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

2.12. За присмотр и уход за ребенком в СП «Ромашка» с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Управлением образования Администрации городского округа Стрежевой. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Томской области.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «РОМАШКА»**

3.1. СП «Ромашка» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.2. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в СП «Ромашка» осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития,



индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В СП «Ромашка» могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.3. Группы в СП «Ромашка» могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5 часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами СП «Ромашка».

3.4. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики образовательных программ дошкольного образования реализуемых в СП «Ромашка», а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.5. Обучение и воспитание в СП «Ромашка» ведется на русском языке.

3.6. Содержание образования в СП «Ромашка» определяется образовательной программой дошкольного образования (далее - Программа).

Программа разрабатывается и утверждается Детским садом, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.7. При реализации Программы может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками СП «Ромашка» в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей) квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).



Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.8. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.9. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным Программам в СП «Ромашка» создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья. При получении дошкольного образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.10. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по Программам организуется на дому или в медицинских организациях.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании решения медико-психолого-педагогической комиссии. При зачислении детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в СП «Ромашка», оно обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

3.12. СП «Ромашка» может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между СП «Ромашка» и иными указанными организациями.

3.13. Режим работы СП «Ромашка»:

СП «Ромашка» работает полный календарный год. Режим работы пятидневный: группы общеразвивающей направленности – с 7.30 до 19.30, группы компенсирующей направленности – с 8.00 до 18.00. Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни. В предпраздничные дни группы общеразвивающей направленности работают с 7.30 до 18.30, группы компенсирующей направленности – с 8.00 до 17.00.

3.14. СП «Ромашка» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции:

- за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии учебным планом;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.



#### 4. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ «РОМАШКА»

4.1. Управление СП «Ромашка» осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом Детского сада, настоящим Положением на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности обеспечивающих государственно-общественный характер управления, в соответствии с Уставом Детского сада и настоящим положением.

4.2. Управление СП «Ромашка» осуществляется заведующим СП «Ромашка». Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на СП «Ромашка», финансовую, плановую и трудовую дисциплину в СП «Ромашка». Заведующий СП «Ромашка» назначается и освобождается от занимаемой должности директором Детского сада. Заведующий СП «Ромашка» подотчетен директору Детского сада. Заведующий СП «Ромашка» по доверенности действует от имени Детского сада.

Заведующий СП «Ромашка» имеет право передать часть своих полномочий заместителям. Заведующий СП «Ромашка» организует и проводит в жизнь выполнение решений Управления образования Администрации городского округа Стрежевой, директора Детского сада по вопросам деятельности структурного подразделения.

4.3. На должность заведующего структурного подразделения может быть назначено лицо, имеющее высшее профессиональное образование специалитет, магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление», или высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление», или высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки», или высшее образование - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) в сфере образования и педагогических наук и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление» и стаж работы на педагогических и/или руководящих должностях в структурных подразделениях дошкольных образовательных организациях или общеобразовательных организациях, не менее 3 лет.

4.4. Заведующий СП «Ромашка» осуществляет следующие виды полномочий:

- руководит работой структурного подразделения, несет ответственность за деятельность структурного подразделения;
- организует взаимодействие структурного подразделения с организациями и предприятиями всех форм собственности в рамках реализации поставленных перед структурным подразделением задач;
- готовит в пределах своей компетенции приказы, распоряжения по СП «Ромашка» и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками СП «Ромашка»;
- представляет структурное подразделение во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором Детского сада;
- распоряжается имуществом и средствами Детского сада по согласованию с директором Детского сада;
- осуществляет подбор, расстановку, прием и увольнение обслуживающего персонала СП «Ромашка» в соответствии с законодательством, поощряет работников, представляет работников к поощрениям и награждению, привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников;



- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников, распределяет обязанности между работниками СП «Ромашка»;
- устанавливает размер стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате труда работников Детского сада и иными нормативными правовыми актами;
- несет ответственность за уровень квалификации работников СП «Ромашка», в соответствии с действующим законодательством;
- заключает договор между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- принимает участие в аттестации работников СП «Ромашка»;
- формирует контингент воспитанников СП «Ромашка»;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- организует и обеспечивает инновационную деятельность структурного подразделения, участвует в разработке программы развития Детского сада;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;
- осуществляет контроль за деятельностью работников СП «Ромашка», в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение СП «Ромашка»;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- подписывает внутренние документы СП «Ромашка» и несет за них ответственность;
- предоставляет в Управление образования Администрации городского округа Стрежевой, директору Детского сада и общественности отчеты о деятельности СП «Ромашка»;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления СП «Ромашка», а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления СП «Ромашка»;
- планирует и распределяет финансовые средства на оплату труда работников структурного подразделения и текущие расходы;
- формирует потребность в товарах, работах, услугах необходимых структурному подразделению для функционирования;
- назначает ответственных лиц:
  - за выполнение мероприятий по гражданской обороне;
  - мероприятий по охране труда, пожарной, и антитеррористической безопасности, санитарного благополучия;
- утверждает собственную номенклатуру дел, ведет делопроизводство;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Управления образования Администрации городского округа Стрежевой и директора Детского сада.

#### 4.5. Заведующий СП «Ромашка» обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются директором Детского сада;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества СП «Ромашка»;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками СП «Ромашка»;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников СП «Ромашка»;
- создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников СП «Ромашка»;
- организовывать подготовку СП «Ромашка» к новому учебному году, приемки СП «Ромашка»;





- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников СП «Ромашка»;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в СП «Ромашка»;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Стрежевой, а также решениями Управления образования Администрации городского округа Стрежевой, Уставом Детского сада, решениями директора Детского сада, принятыми в рамках его компетенции.

4.6. Заведующий СП «Ромашка» несет полную ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему воспитанников, педагогов и сотрудников во время воспитательно-образовательного процесса.

4.7. На период отсутствия заведующего СП «Ромашка», его обязанности возлагаются приказом директора Детского сада на заместителя заведующего СП «Ромашка».

4.8. Заведующий СП «Ромашка» подчиняется директору Детского сада.

4.9. Заведующий СП «Ромашка» в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников СП.

4.10. В СП «Ромашка» формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников МДОУ, Педагогический совет.

4.11. Разграничение полномочий между заведующим СП «Ромашка» и коллегиальными органами управления СП «Ромашка» определяется настоящим Положением и соответствующими положениями о коллегиальных органах управления.

4.12. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления СП «Ромашка» и при принятии им локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в СП «Ромашка» могут создаваться и действовать:

- советы родителей (законных представителей) воспитанников;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

4.13. **Педагогический совет структурного подразделения «Ромашка».**

4.13.1. Руководство образовательным процессом и инновационной деятельностью СП «Ромашка» осуществляет Педагогический совет СП «Ромашка», который является постоянно действующим коллегиальным органом управления СП «Ромашка».

4.13.2. Порядок формирования, структура и срок полномочий Педагогического совета СП «Ромашка»:

- Членами Педагогического совета СП «Ромашка» являются все педагогические работники, а также иные работники СП «Ромашка», чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору).
- Работой Педагогического совета СП «Ромашка» руководит его председатель.
- Председателем Педагогического совета является заведующий СП «Ромашка».
- Для ведения протоколов и оформления решений Педагогического совета СП «Ромашка» на его заседаниях избирается секретарь Педагогического совета СП «Ромашка».
- Педагогический совет СП «Ромашка» созывается по мере необходимости, но не реже не реже 1 раза в квартал.

4.13.3. Порядок принятия решений Педагогического совета СП «Ромашка»:

- Решения Педагогического совета СП «Ромашка» являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.
- Решения Педагогического совета СП «Ромашка» принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета СП «Ромашка». При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

#### 4.13.4. К компетенции Педагогического совета СП «Ромашка» относится:

- Рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение наград и почетных званий;
  - Организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;
  - Согласование:
    - положения о Педагогическом совете СП «Ромашка»;
    - локальных правовых актов СП «Ромашка», регламентирующих организацию деятельности Педагогического совета СП «Ромашка»;
    - календарного учебного графика СП «Ромашка»;
    - положения об учебном кабинете СП «Ромашка»;
    - плана повышения квалификации педагогических работников СП «Ромашка»;
    - отчета о самообследовании СП «Ромашка»;
    - иных локальных нормативных актов по представлению заведующего СП «Ромашка».
  - Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития СП «Ромашка».
  - Обсуждает необходимость введения приоритетных направлений в СП «Ромашка».
  - Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию воспитательно-образовательного процесса, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.
  - Определяет пути взаимодействия СП «Ромашка» с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов.
  - Выдвигает педагогических работников СП «Ромашка» с их согласия на участие в конкурсных отборах, готовит мотивированные представления на них (при необходимости).
  - Принимает решения о целесообразности расширения и углубления образования воспитанников СП «Ромашка» по всем аспектам содержания образования путем открытия специальных, дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с концепцией развития СП «Ромашка».
  - Осуществляет:
    - обеспечение сохранения и развития традиций СП «Ромашка».
    - обсуждение планов работы методических объединений педагогических работников.
      - Заслушивает отчеты и информацию об их исполнении.
      - Вносит заведующему СП «Ромашка» мотивированные предложения о поощрении работников СП «Ромашка» и наложении на них дисциплинарных взысканий.
      - Определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия СП «Ромашка» с научными организациями.
      - Избирает четырех делегатов Педагогического совета СП «Ромашка» в состав Педагогической конференции Детского сада. Заведующий СП «Ромашка» входит в состав Педагогической конференции Детского сада по должности.
- #### 4.13.5. Порядок выступления Педагогического совета СП «Ромашка» структурного подразделения:



4.13.5.1. Педагогический совет СП «Ромашка» не вправе действовать от имени СП «Ромашка».

4.14. **Общее собрание (конференция) работников СП «Ромашка»** является постоянно действующим коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

– согласовывает:

- Положение об общем собрании (конференции) работников СП «Ромашка».
- Порядок пользования воспитанниками СП «Ромашка» объектами инфраструктуры (в т.ч. лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта).
- Правила посещения воспитанниками СП «Ромашка» мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- Порядок доступа работников СП «Ромашка» к информационно-телескоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
- Порядок бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами СП «Ромашка» работниками СП «Ромашка».
- Режим работы СП «Ромашка».
- Иные локальные нормативные акты по представлению заведующего СП «Ромашка».

– Ходатайствует о награждении работников СП «Ромашка» государственными, отраслевыми, красивыми наградами и наградами органов местного самоуправления.

- Вносит предложения об изменении и дополнении Положения о СП «Ромашка».

– Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в СП «Ромашка», вносит предложения по ее укреплению.

- Избирает четырех делегатов Общего собрания (конференции) работников СП «Ромашка» в состав Конференции Детского сада. Председатель Общего собрания (конференции) работников СП «Ромашка» входит в состав Конференции Детского сада.

– Обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников СП «Ромашка», вносит предложения по их укреплению.

4.14.1. Порядок формирования, структура и срок полномочий Общего собрания (конференции) работников СП «Ромашка»:

- Общее собрание (конференция) работников СП «Ромашка» действует бессрочно и включает в себя работников СП «Ромашка» на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в СП «Ромашка».
- Общее собрание (конференция) работников СП «Ромашка» проводится по мере необходимости, но не реже 2-х раз в календарный год. Решение о созыве Общего собрания (конференции) работников СП «Ромашка» принимает заведующий СП «Ромашка».
- Для ведения Общего собрания (конференции) работников СП «Ромашка» открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

4.14.2. Порядок принятия решений Общего собрания (конференции) работников СП «Ромашка»:

- Общее собрание (конференция) работников СП «Ромашка» считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 работников СП «Ромашка».
- Решения Общего собрания (конференции) работников СП «Ромашка» принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим СП «Ромашка».
- Заведующий СП «Ромашка» отчитывается на очередном Общем собрании (конференции) работников СП «Ромашка» об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания (конференции) работников СП «Ромашка».

4.14.3. Общее собрание (конференция) работников СП «Ромашка» действует от имени СП «Ромашка».



## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «РОМАШКА»**

5.1. Текущие расходы СП «Ромашка» планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности Детского сада и оплачиваются из соответствующего бюджета.

5.2. СП «Ромашка» финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования Детского сада, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии с планом ФХД Детского сада.

5.3. Штатное расписание СП «Ромашка» является составной частью штатного расписания Детского сада и утверждается директором Детского сада.

5.4. СП «Ромашка» вправе организовывать и предоставлять платные образовательные услуги иную приносящую доход деятельность, предусмотренные Уставом Детского сада и настоящим Положением.

5.5. Бухгалтерский и статистический учёт и отчетность, осуществление финансового контроля, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из местного бюджета, производятся в рамках централизованного бухгалтерского учёта централизованной бухгалтерией Управления образования Администрации городского округа Стрежевой, что закреплено в Уставе Управления образования Администрации городского округа Стрежевой, а также в договоре «О централизованном ведении бухгалтерского учёта», заключенном между Управлением образования Администрации городского округа Стрежевой и Детским садом.

5.6. Кадровая политика реализуется на основании договора «О кадровом обслуживании муниципальных образовательных учреждений», заключенном между Управлением образования Администрации городского округа Стрежевой и СП «Ромашка».

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Детского сада и утверждается приказом директора Детского сада, хранится в СП «Ромашка» и у директора Детского сада.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.


6.5. Вопросы деятельности СП «Ромашка», не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. В случае принятия нормативных правовых актов, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

6.7. СП «Ромашка» создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных «Законом об образовании» № 273 от 29.12.2012.



## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

|                      | Владелец сертификата: организация, сотрудник   | Сертификат: серийный номер, период действия   | Дата и время подписания   |
|----------------------|--|---|---|
| Подписи отправителя: |  МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ"<br>СМИРНОВА ОЛЬГА ВАЛЕНТИНОВНА, Директор | 4A6A97B5F0E0EAB39C2A95AF0F68E91E<br>с 24.08.2022 12:35 по 17.11.2023 12:35<br>GMT+03:00 | 28.12.2022 12:58 GMT+03:00<br>Подпись соответствует файлу документа |