

Приказ

07.07.2022

№ 47/8

О создании структурного подразделения «Семицветик» Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад № 5 «Золотой ключик» городского округа Стрежевой»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Управления образования Администрации городского округа Стрежевой от 21.03.2022 № 126 «О реорганизации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 07.07.2022 Структурное подразделение «Семицветик» Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад № 5 «Золотой ключик» городского округа Стрежевой», сокращенное наименование: СП «Семицветик» МДОУ «ЦРР № 5 «Золотой ключик», расположенное по адресу: 636785, Российская Федерация, Томская область, город Стрежевой, улица Кедровая, дом 73.

2. Утвердить и ввести в действие с 07.07.2022 «Положение о Структурном подразделении «Семицветик» Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад № 5 «Золотой ключик» городского округа Стрежевой», согласно приложению, к настоящему приказу.

3. Назначить заведующим СП «Семицветик» МДОУ «ЦРР № 5 «Золотой ключик» Луневу Оксану Геннадьевну.

4. Заведующему СП «Семицветик» МДОУ «ЦРР № 5 «Золотой ключик» в своей деятельности руководствоваться «Положением о Структурном подразделении «Семицветик» Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад № 5 «Золотой ключик» городского округа Стрежевой».


5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Смирнова

С приказом ознакомлены:

<i>Дата</i>	<i>ФИО сотрудника</i>	<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>
07.07.2022	Лунева О.Г.	Заведующий	



Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад городского округа Стрежевой»

ПРИКАЗ

29.07.2022

№ 13

О внесении изменений в приказ № 47/8 от 07.07.2022 «О создании структурного подразделения «Семицветик» Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад № 5 «Золотой ключик» городского округа Стрежевой»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад городского округа Стрежевой», утвержденного приказом Управления образования Администрации городского округа Стрежевой от 11.07.2022 № 281, на основании записи о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ от 29.07.2022 за государственным регистрационным номером (ГРН) 2227000177226

ПРИКАЗЫВАЮ:

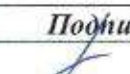
1. В наименовании приказа № 47/8 от 07.07.2022 «О создании структурного подразделения «Семицветик» Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад № 5 «Золотой ключик» городского округа Стрежевой» (далее Приказ № 47/8 от 07.07.2022) слова «Центр развития ребенка детский сад № 5 «Золотой ключик» городского округа Стрежевой» заменить словами «Детский сад городского округа Стрежевой».
2. В пунктах 1, 2, 4 Приказа № 47/8 от 07.07.2022 слова «Центр развития ребенка детский сад № 5 «Золотой ключик» городского округа Стрежевой» заменить словами «Детский сад городского округа Стрежевой».
3. В пунктах 1, 3, 4 Приказа № 47/8 от 07.07.2022 слова «ЦРР № 5 «Золотой ключик» заменить словами «Детский сад Стрежевой».
4. Положение о Структурном подразделении «Семицветик» Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад городского округа Стрежевой», утвержденное Приказом № 47/8 от 07.07.2022 изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Смирнова

С приказом ознакомлены:

Дата	ФИО сотрудника	Должность	Подпись
29.07.2022	Лулева О.Г.	Заведующий	



Положение о структурном подразделении «Семицветик» Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад городского округа Стрежевой»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение «Семицветик» Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад городского округа Стрежевой» (далее структурное подразделение) является обособленным структурным подразделением Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад городского округа Стрежевой» (далее - Детский сад).

1.2. Полное наименование: Структурное подразделение «Семицветик» Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад городского округа Стрежевой».

1.3. Сокращенное наименование: СП «Семицветик» МДОУ «Детский сад Стрежевой».

1.4. Место нахождения: 636785, Российская Федерация, Томская область, город Стрежевой, улица Кедровая, дом 73.

1.5. В своей деятельности СП «Семицветик» руководствуется Федеральным законодательством, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами, нормативными правовыми актами органов государственной власти Томской области и органов местного самоуправления городского округа Стрежевой, приказами и распоряжениями Учредителя, Уставом Детского сада, локальными актами Детского сада и настоящим Положением.

1.6. СП «Семицветик» не является самостоятельным юридическим лицом, и осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.7. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у СП «Семицветик» с момента выдачи лицензии Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад городского округа Стрежевой» на осуществление образовательной деятельности.

1.8. СП «Семицветик» может иметь печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, и иные средства индивидуализации.

1.9. В СП «Семицветик» не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.10. Настоящее Положение о структурном подразделении «Семицветик» определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности в СП «Семицветик» по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми, а также регламентирует правовой статус СП «Семицветик», устанавливает его основные цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, права и ответственность руководителя СП «Семицветик».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «СЕМИЦВЕТИК»

2.1. Структурное подразделение «Семицветик» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом Детского сада и настоящим Положением, в целях



предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

СП «Семицветик» осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.2. Предметом деятельности СП «Семицветик» является обеспечение конституционного права граждан на получение образования.

2.3. СП «Семицветик» обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.4. Целями деятельности СП «Семицветик» являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи.

2.5. СП «Семицветик» осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.6. СП «Семицветик» вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

2.7. Оказание платных дополнительных образовательных услуг: - реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания Детского сада.

2.8. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- физкультурно-оздоровительные услуги;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, дефектолога;
- выполнение специальных работ по договорам;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические, наглядные пособия и материалы, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;

создание и передача научной (научно-методической) интеллектуальной деятельности;

оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;



помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям на договорной основе;

образование взрослых по дополнительным общеразвивающим программам.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться после получения соответствующей лицензии.

СП «Семицветик» не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе.

2.10. Организация горячего питания воспитанников возлагается на Детский сад. Питание воспитанников в СП «Семицветик» осуществляется в соответствии с примерным меню, организуется в помещении столовой и групповой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

2.11. Медицинское обслуживание воспитанников в СП «Семицветик» обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками СП «Семицветик» несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников Детский сад безвозмездно предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

СП «Семицветик» в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в СП «Семицветик».

Оздоровительная работа осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

2.12. За присмотр и уход за ребенком в СП «Семицветик» с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Управлением образования Администрации городского округа Стрежевой. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Томской области.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «СЕМИЦВЕТИК»

3.1. СП «Семицветик» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.2. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в СП «Семицветик» осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными



возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В СП «Семицветик» могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.3. Группы в СП «Семицветик» могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5 часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами СП «Семицветик».

3.4. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики образовательных программ дошкольного образования реализуемых в СП «Семицветик», а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.5. Обучение и воспитание в СП «Семицветик» ведется на русском языке.

3.6. Содержание образования в СП «Семицветик» определяется образовательной программой дошкольного образования (далее - Программа).

Программа разрабатывается и утверждается Детским садом, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.7. При реализации Программы может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками СП «Семицветик» в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика (психологическая диагностика и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).



Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.8. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.9. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным Программам в СП «Семицветик» создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья. При получении дошкольного образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.10. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по Программам организуется на дому или в медицинских организациях.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании решения медико-психолого-педагогической комиссии. При зачислении детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в СП «Семицветик», оно обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

3.12. СП «Семицветик» может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между СП «Семицветик» и иными указанными организациями.

3.13. Режим работы СП «Семицветик»:

СП «Семицветик» работает полный календарный год. Режим работы пятидневный: группы общеразвивающей направленности – с 7.30 до 19.30, группы компенсирующей направленности – с 8.00 до 18.00. Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни. В предпраздничные дни группы общеразвивающей направленности работают с 7.30 до 18.30, группы компенсирующей направленности – с 8.00 до 17.00.

3.14. СП «Семицветик» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции:

- за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии учебным планом;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.



4. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ «СЕМИЦВЕТИК»

4.1. Управление СП «Семицветик» осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом Детского сада, настоящим Положением на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности обеспечивающих государственно-общественный характер управления, в соответствии с Уставом Детского сада и настоящим положением.

4.2. Управление СП «Семицветик» осуществляется заведующим СП «Семицветик». Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на СП «Семицветик», финансовую, плановую и трудовую дисциплину в СП «Семицветик». Заведующий СП «Семицветик» назначается и освобождается от занимаемой должности директором Детского сада. Заведующий СП «Семицветик» подотчетен директору Детского сада. Заведующий СП «Семицветик» по доверенности действует от имени Детского сада.

Заведующий СП «Семицветик» имеет право передать часть своих полномочий заместителям. Заведующий СП «Семицветик» организует и проводит в жизнь выполнение решений Управления образования Администрации городского округа Стрежевой, директора Детского сада по вопросам деятельности структурного подразделения.

4.3. На должность заведующего структурного подразделения может быть назначено лицо, имеющее высшее профессиональное образование специалитет, магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление», или высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление», или высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки», или высшее образование - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) в сфере образования и педагогических наук и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление» и стаж работы на педагогических и/или руководящих должностях в структурных подразделениях дошкольных образовательных организациях или общеобразовательных организациях, не менее 3 лет.

4.4. Заведующий СП «Семицветик» осуществляет следующие виды полномочий:

- руководит работой структурного подразделения, несет ответственность за деятельность структурного подразделения;
- организует взаимодействие структурного подразделения с организациями и предприятиями всех форм собственности в рамках реализации поставленных перед структурным подразделением задач;
- готовит в пределах своей компетенции приказы, распоряжения по СП «Семицветик» и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками СП «Семицветик»;
- представляет структурное подразделение во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором Детского сада;
- распоряжается имуществом и средствами Детского сада по согласованию с директором Детского сада;
- осуществляет подбор, расстановку, прием и увольнение обслуживающего персонала СП «Семицветик» в соответствии с законодательством Российской Федерации; поощряет работников, представляет работников к поощрениям и награждению, привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников;



- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников, распределяет обязанности между работниками СП «Семицветик»;
- устанавливает размер стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате труда работников Детского сада и иными нормативными правовыми актами;
- несет ответственность за уровень квалификации работников СП «Семицветик», в соответствии с действующим законодательством;
- заключает договор между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- принимает участие в аттестации работников СП «Семицветик»;
- формирует контингент воспитанников СП «Семицветик»;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- организует и обеспечивает инновационную деятельность структурного подразделения, участвует в разработке программы развития Детского сада;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;
- осуществляет контроль за деятельностью работников СП «Семицветик», в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение СП «Семицветик»;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- подписывает внутренние документы СП «Семицветик» и несет за них ответственность;
- предоставляет в Управление образования Администрации городского округа Стрежевой, директору Детского сада и общественности отчеты о деятельности СП «Семицветик»;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления СП «Семицветик», а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления СП «Семицветик»;
- планирует и распределяет финансовые средства на оплату труда работников структурного подразделения и текущие расходы;
- формирует потребность в товарах, работах, услугах необходимых структурному подразделению для функционирования;
- назначает ответственных лиц:
 - за выполнение мероприятий по гражданской обороне;
 - мероприятий по охране труда, пожарной, и антитеррористической безопасности, санитарного благополучия;
- утверждает собственную номенклатуру дел, ведет делопроизводство;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Управления образования Администрации городского округа Стрежевой и директора Детского сада.

4.5. Заведующий СП «Семицветик» обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются директором Детского сада;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества СП «Семицветик»;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками СП «Семицветик»;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников СП «Семицветик»;
- создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников СП «Семицветик»;
- организовывать подготовку СП «Семицветик» к новому учебному году, приемки СП «Семицветик»;



- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников СП «Семицветик»;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в СП «Семицветик»;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Стрежевой, а также решениями Управления образования Администрации городского округа Стрежевой, Уставом Детского сада, решениями директора Детского сада, принятыми в рамках его компетенции.

4.6. Заведующий СП «Семицветик» несет полную ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему воспитанников, педагогов и сотрудников во время воспитательно-образовательного процесса.

4.7. На период отсутствия заведующего СП «Семицветик», его обязанности возлагаются приказом директора Детского сада на заместителя заведующего СП «Семицветик».

4.8. Заведующий СП «Семицветик» подчиняется директору Детского сада.

4.9. Заведующий СП «Семицветик» в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников СП.

4.10. В СП «Семицветик» формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников МДОУ, Педагогический совет.

4.11. Разграничение полномочий между заведующим СП «Семицветик» и коллегиальными органами управления СП «Семицветик» определяется настоящим Положением и соответствующими положениями о коллегиальных органах управления.

4.12. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления СП «Семицветик» и при принятии им локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в СП «Семицветик» могут создаваться и действовать:

- советы родителей (законных представителей) воспитанников;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

4.13. **Педагогический совет структурного подразделения «Семицветик».**

4.13.1. Руководство образовательным процессом и инновационной деятельностью СП «Семицветик» осуществляет Педагогический совет СП «Семицветик», который является постоянно действующим коллегиальным органом управления СП «Семицветик».

4.13.2. Порядок формирования, структура и срок полномочий Педагогического совета СП «Семицветик»:

- Членами Педагогического совета СП «Семицветик» являются все педагогические работники, а также иные работники СП «Семицветик», чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору).
- Работой Педагогического совета СП «Семицветик» руководит его председатель.
- Председателем Педагогического совета является заведующий СП «Семицветик».
- Для ведения протоколов и оформления решений Педагогического совета СП «Семицветик» на его заседании избирается секретарь Педагогического совета СП «Семицветик».
- Педагогический совет СП «Семицветик» созывается по мере необходимости не реже 1 раза в квартал.

4.13.3. Порядок принятия решений Педагогического совета СП «Семицветик»:



- Решения Педагогического совета СП «Семицветик» являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.
- Решения Педагогического совета СП «Семицветик» принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета СП «Семицветик». При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.13.4. К компетенции Педагогического совета СП «Семицветик» относится:

- Рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение наград и почетных званий;
 - Организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;
 - Согласование:
 - положения о Педагогическом совете СП «Семицветик»;
 - локальных правовых актов СП «Семицветик», регламентирующих организацию деятельности Педагогического совета СП «Семицветик»;
 - календарного учебного графика СП «Семицветик»;
 - положения об учебном кабинете СП «Семицветик»;
 - плана повышения квалификации педагогических работников СП «Семицветик»;
 - отчета о самообследовании СП «Семицветик»;
 - иных локальных нормативных актов по представлению заведующего СП «Семицветик».
 - Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития СП «Семицветик».
 - Обсуждает необходимость введения приоритетных направлений в СП «Семицветик».
 - Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию воспитательно-образовательного процесса, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.
 - Определяет пути взаимодействия СП «Семицветик» с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов.
 - Выдвигает педагогических работников СП «Семицветик» с их согласия на участие в конкурсных отборах, готовит мотивированные представления на них (при необходимости).
 - Принимает решения о целесообразности расширения и углубления образования воспитанников СП «Семицветик» по всем аспектам содержания образования путем открытия специальных, дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с концепцией развития СП «Семицветик».
 - Осуществляет:
 - обеспечение сохранения и развития традиций СП «Семицветик».
 - обсуждение планов работы методических объединений педагогических работников.
 - Заслушивает отчеты и информацию об их исполнении.
 - Вносит заведующему СП «Семицветик» мотивированные предложения о поощрении работников СП «Семицветик» и наложении на них дисциплинарных взысканий.
 - Определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия СП «Семицветик» с научными организациями.
 - Избирает четырех делегатов Педагогического совета СП «Семицветик» в состав Педагогической конференции Детского сада. Заведующий СП «Семицветик» входит в состав Педагогической конференции Детского сада по должности.
- #### 4.13.5. Порядок выступления Педагогического совета СП «Семицветик» структурного подразделения:



4.13.5.1. Педагогический совет СП «Семицветик» не вправе действовать от имени СП «Семицветик».

4.14. **Общее собрание (конференция) работников СП «Семицветик»** является постоянно действующим коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

– согласовывает:

- Положение об общем собрании (конференции) работников СП «Семицветик».
- Порядок пользования воспитанниками СП «Семицветик» объектами инфраструктуры (в т.ч. лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта).
- Правила посещения воспитанниками СП «Семицветик» мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- Порядок доступа работников СП «Семицветик» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
- Порядок бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами СП «Семицветик» работниками СП «Семицветик».
- Режим работы СП «Семицветик».
- Иные локальные нормативные акты по представлению заведующего СП «Семицветик».

– ходатайствует о награждении работников СП «Семицветик» государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами органов местного самоуправления.

- вносит предложения об изменении и дополнении Положения о СП «Семицветик».

– обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в СП «Семицветик», вносит предложения по ее укреплению.

- избирает четырех делегатов Общего собрания (конференции) работников СП «Семицветик» в состав Конференции Детского сада. Председатель Общего собрания (конференции) работников СП «Семицветик» входит в состав Конференции Детского сада.

– обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников СП «Семицветик», вносит предложения по их укреплению.

4.14.1. Порядок формирования, структура и срок полномочий Общего собрания (конференции) работников СП «Семицветик»:

- Общее собрание (конференция) работников СП «Семицветик» действует бессрочно и включает в себя работников СП «Семицветик» на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в СП «Семицветик».
- Общее собрание (конференция) работников СП «Семицветик» проводится по мере необходимости, но не реже 2-х раз в календарный год. Решение о созыве Общего собрания (конференции) работников СП «Семицветик» принимает заведующий СП «Семицветик».
- Для ведения Общего собрания (конференции) работников СП «Семицветик» открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

4.14.2. Порядок принятия решений Общего собрания (конференции) работников СП «Семицветик»:

- Общее собрание (конференция) работников СП «Семицветик» считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 работников СП «Семицветик».
- Решения Общего собрания (конференции) работников СП «Семицветик» принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим СП «Семицветик».
- Заведующий СП «Семицветик» отчитывается на Общем собрании (конференции) работников СП «Семицветик» об исполнении решений предыдущего Общего собрания (конференции) работников СП «Семицветик».



4.14.3. Общее собрание (конференция) работников СП «Семицветик» не вправе действовать от имени СП «Семицветик».

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «СЕМИЦВЕТИК»

5.1. Текущие расходы СП «Семицветик» планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности Детского сада и оплачиваются из соответствующего бюджета.

5.2. СП «Семицветик» финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования Детского сада, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии с планом ФХД Детского сада.

5.3. Штатное расписание СП «Семицветик» является составной частью штатного расписания Детского сада и утверждается директором Детского сада.

5.4. СП «Семицветик» вправе организовывать и предоставлять платные образовательные услуги иную приносящую доход деятельность, предусмотренные Уставом Детского сада и настоящим Положением.

5.5. Бухгалтерский и статистический учёт и отчетность, осуществление финансового контроля, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из местного бюджета, производятся в рамках централизованного бухгалтерского учёта централизованной бухгалтерией Управления образования Администрации городского округа Стрежевой, что закреплено в Уставе Управления образования Администрации городского округа Стрежевой, а также в договоре «О централизованном ведении бухгалтерского учёта», заключенном между Управлением образования Администрации городского округа Стрежевой и Детским садом.

5.6. Кадровая политика реализуется на основании договора «О кадровом обслуживании муниципальных образовательных учреждений», заключенном между Управлением образования Администрации городского округа Стрежевой и СП «Семицветик».

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Детского сада и утверждается приказом директора Детского сада, хранится в СП «Семицветик» и у директора Детского сада.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.5. Вопросы деятельности СП «Семицветик», не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.


6.6. В случае принятия нормативных правовых актов, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

6.7. СП «Семицветик» создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных «Законом об образовании» № 273 от 29.12.2012.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ" СМИРНОВА ОЛЬГА ВАЛЕНТИНОВНА, Директор	4A6A97B5F0E0EAB39C2A95AF0F68E91E с 24.08.2022 12:35 по 17.11.2023 12:35 GMT+03:00	28.12.2022 12:58 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа