

Приказ

07.07.2022

№ 47/1

О создании структурного подразделения «Солнышко» Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад № 5 «Золотой ключик» городского округа Стрежевой»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Управления образования Администрации городского округа Стрежевой от 21.03.2022 № 126 «О реорганизации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 07.07.2022 Структурное подразделение «Солнышко» Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад № 5 «Золотой ключик» городского округа Стрежевой», сокращенное наименование: СП «Солнышко» МДОУ «ЦРР № 5 «Золотой ключик», расположенное по адресу: - 636780, Российская Федерация, Томская область, город Стрежевой, 1 микрорайон, дом 145.

2. Утвердить и ввести в действие с 07.07.2022 «Положение о Структурном подразделении «Солнышко» Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад № 5 «Золотой ключик» городского округа Стрежевой», согласно приложению, к настоящему приказу.

3. Назначить заведующим СП «Солнышко» МДОУ «ЦРР № 5 «Золотой ключик» Шкурапет Надежду Федоровну.

4. Заведующему СП «Солнышко» МДОУ «ЦРР № 5 «Золотой ключик» в своей деятельности руководствоваться «Положением о Структурном подразделении «Солнышко» Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад № 5 «Золотой ключик» городского округа Стрежевой».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.В. Смирнова

С приказом ознакомлены:

№	ФИО сотрудника	Дата	Подпись
1	Шкурапет Н.Ф.	07.07.2022	



Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад городского округа Стрежевой»

ПРИКАЗ

29.07.2022

№ 5

О внесении изменений в приказ № 47/1 от 07.07.2022 «О создании структурного подразделения «Солнышко» Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад № 5 «Золотой ключик» городского округа Стрежевой»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад городского округа Стрежевой», утвержденного приказом Управления образования Администрации городского округа Стрежевой от 11.07.2022 № 281, на основании записи о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ от 29.07.2022 за государственным регистрационным номером (ГРН) 2227000177226

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В наименовании приказа № 47/1 от 07.07.2022 «О создании структурного подразделения «Солнышко» Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад № 5 «Золотой ключик» городского округа Стрежевой» (далее Приказ № 47/1 от 07.07.2022) слова «Центр развития ребенка детский сад № 5 «Золотой ключик» городского округа Стрежевой» заменить словами «Детский сад городского округа Стрежевой».

2. В пунктах 1, 2, 4 Приказа № 47/1 от 07.07.2022 слова «Центр развития ребенка детский сад № 5 «Золотой ключик» городского округа Стрежевой» заменить словами «Детский сад городского округа Стрежевой».

3. В пунктах 1, 3, 4 Приказа № 47/1 от 07.07.2022 слова «ЦРР № 5 «Золотой ключик» заменить словами «Детский сад Стрежевой».

4. Положение о Структурном подразделении «Солнышко» Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад городского округа Стрежевой», утвержденное Приказом № 47/1 от 07.07.2022 изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Смирнова

С приказом ознакомлены:

№	ФИО сотрудника	Дата	Подпись
1	Шкуранет Н.Ф.	29.07.2022	



**Положение о структурном подразделении «Солнышко»
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад городского округа Стрежевой»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Структурное подразделение «Солнышко» Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад городского округа Стрежевой» (далее Структурное подразделение «Солнышко») является обособленным структурным подразделением Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад городского округа Стрежевой» (далее Детский сад).
- 1.2. Полное наименование: Структурное подразделение «Солнышко» Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад городского округа Стрежевой».
- 1.3. Сокращенное наименование: СП «Солнышко» МДОУ «Детский сад Стрежевой».
- 1.4. В своей деятельности Структурное подразделение «Солнышко» руководствуется Федеральным законодательством, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами, нормативными правовыми актами органов государственной власти Томской области и органов местного самоуправления городского округа Стрежевой, приказами и распоряжениями Учредителя, Уставом Детского сада, локальными актами Детского сада и настоящим Положением.
- 1.5. Место нахождения: 636780, Российская Федерация, Томская область, город Стрежевой, 1 микрорайон, дом 145.
- 1.6. Структурное подразделение «Солнышко» не является самостоятельным юридическим лицом, и осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.
- 1.7. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Структурного подразделения «Солнышко» с момента выдачи лицензии Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад городского округа Стрежевой» на осуществление образовательной деятельности.
- 1.8. Структурное подразделение «Солнышко» может иметь печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, и иные средства индивидуализации.
- 1.9. В Структурном подразделении «Солнышко» не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 1.10. Настоящее Положение о структурном подразделении «Солнышко» по порядку организации и осуществления образовательной деятельности в структурном подразделении «Солнышко» по адаптированным основным общеобразовательным



программам – адаптированным образовательным программам дошкольного образования, адаптированным дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми, а также регламентирует правовой статус структурного подразделения «Солнышко», устанавливает его основные цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, права и ответственность руководителя структурного подразделения «Солнышко».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «СОЛНЫШКО»

2.1. Структурное подразделение «Солнышко» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом Детского сада и настоящим Положением, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Структурное подразделение «Солнышко» осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.2. Предметом деятельности Структурного подразделения «Солнышко» является обеспечение конституционного права граждан на получение образования.

2.3. Структурное подразделение «Солнышко» обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития, расстройством аутистического спектра, нарушениями опорно-двигательного аппарата, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от трех лет до прекращения образовательных отношений.

2.4. Целями деятельности Структурного подразделения «Солнышко» являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи.

2.5. Структурное подразделение «Солнышко» осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация адаптированных дополнительных общеразвивающих программ.



2.6. Структурное подразделение «Солнышко» вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

2.7. Оказание платных дополнительных образовательных услуг: реализация адаптированных дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания Детского сада

2.8. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- физкультурно-оздоровительные услуги;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, дефектолога;
- выполнение специальных работ по договорам;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические, наглядные пособия и материалы, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;
- образование взрослых по дополнительным общеразвивающим программам.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться после получения соответствующей лицензии.

Структурное подразделение «Солнышко» не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе.

2.10. Организация горячего питания воспитанников возлагается на Детский сад. Питание воспитанников в Структурном подразделении «Солнышко» осуществляется в соответствии с примерным меню, организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.



2.11. Медицинское обслуживание воспитанников в Структурном подразделении «Солнышко» обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками Структурного подразделения «Солнышко» несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников Детский сад безвозмездно предоставляет помещение соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Структурное подразделение «Солнышко» в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Структурном подразделении «Солнышко».

Оздоровительная работа осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

2.12. За присмотр и уход за ребенком в Структурном подразделении «Солнышко» с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Управлением образования Администрации городского округа Стрежевой. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Томской области.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «СОЛНЫШКО»

3.1. Структурное подразделение «Солнышко» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от трех лет до прекращения образовательных отношений.

3.2. Образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования в Структурном подразделении «Солнышко» осуществляется в группах компенсирующую направленность.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В Структурном подразделении «Солнышко» могут быть организованы также:



- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от трех лет до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.3. Группы в Структурном подразделении «Солнышко» могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5 часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами Структурного подразделения «Солнышко».

3.4. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики образовательных программ дошкольного образования реализуемых в Структурном подразделении «Солнышко», а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.5. Обучение и воспитание в Структурном подразделении «Солнышко» ведется на русском языке.

3.6. Содержание образования в Структурном подразделении «Солнышко» определяется образовательной программой дошкольного образования (далее - Программа).

Программа разрабатывается и утверждается Детским садом, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.7. При реализации Программы может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Структурного подразделения «Солнышко» в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.



- 3.8. Освоение адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 3.9. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным Программам в Структурном подразделении «Солнышко» создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья. При получении дошкольного образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

- 3.10. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по Программам организуется на дому или в медицинских организациях.
- 3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании решения медико-психолого-педагогической комиссии. При зачислении детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Структурное подразделение «Солнышко», оно обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.
- 3.12. Структурное подразделение «Солнышко» может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Структурным подразделением «Солнышко» и иными указанными организациями.
- 3.13. Режим работы Структурного подразделения «Солнышко».

Структурное подразделение «Солнышко» работает полный календарный год. Режим работы пятидневный - с 8.00 до 18.00. Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни. В предпраздничные дни группы работают с 8.00 до 17.00.

Структурное подразделение «Солнышко» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции:

- за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии учебным планом;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;



- жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

4. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ «СОЛНЫШКО»

- 4.1. Управление структурным подразделением «Солнышко» осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом Детского сада, настоящим Положением на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности обеспечивающих государственно-общественный характер управления, в соответствии с Уставом Детского сада и настоящим положением.
- 4.2. Управление структурным подразделением «Солнышко» осуществляется заведующим структурного подразделения «Солнышко». Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение «Солнышко», финансовую, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении «Солнышко». Заведующий структурным подразделением «Солнышко» назначается и освобождается от занимаемой должности директором Детского сада. Заведующий структурным подразделением «Солнышко» подотчетен директору Детского сада. Заведующий структурным подразделением «Солнышко» по доверенности действует от имени Детского сада.

Заведующий структурным подразделением «Солнышко» имеет право передать часть своих полномочий заместителям. Заведующий структурного подразделения «Солнышко» организует и проводит в жизнь выполнение решений Управление образования Администрации городского округа Стрежевой, директора Детского сада по вопросам деятельности структурного подразделения.

- 4.3. На должность заведующего структурного подразделения может быть назначено лицо, имеющее высшее профессиональное образование специалитет, магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление», или высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление», или высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки», или высшее образование - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) в сфере образования и педагогических наук и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление» и стаж работы на педагогических и/или руководящих должностях в структурных подразделениях дошкольных образовательных организациях или общеобразовательных



- 4.4. Заведующий структурного подразделения «Солнышко» осуществляет следующие виды полномочий:
- руководит работой структурного подразделения, несет ответственность за деятельность структурного подразделения;
 - организует взаимодействие структурного подразделения с организациями и предприятиями всех форм собственности в рамках реализации поставленных перед структурным подразделением задач;
 - готовит в пределах своей компетенции приказы, распоряжения по структурному подразделению «Солнышко» и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками структурного подразделения «Солнышко»;
 - представляет структурное подразделение во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором Детского сада;
 - распоряжается имуществом и средствами Детского сада по согласованию с директором Детского сада;
 - осуществляет подбор, расстановку, прием и увольнение педагогических кадров и обслуживающего персонала структурного подразделения «Солнышко» в соответствии с законодательством о труде, поощряет работников, представляет работников к поощрениям и награждению, привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников;
 - утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников, распределяет обязанности между работниками структурного подразделения «Солнышко»;
 - устанавливает размер стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате труда работников Детского сада и иными нормативными правовыми актами;
 - несет ответственность за уровень квалификации работников структурного подразделения «Солнышко», в соответствии с действующим законодательством;
 - заключает договор между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
 - принимает участие в аттестации работников структурного подразделения «Солнышко»;
 - формирует контингент воспитанников структурного подразделения «Солнышко»;
 - создает условия для реализации образовательных программ;
 - организует и обеспечивает инновационную деятельность структурного подразделения, участвует в разработке программы развития Детского сада;
 - осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;
 - осуществляет контроль за деятельностью работников структурного подразделения «Солнышко», в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
 - планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение структурного подразделения «Солнышко»;
 - осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
 - подписывает внутренние документы структурного подразделения и несет за них ответственность;



- предоставляет в Управление образования Администрации городского округа Стрежевой, директору Детского сада и общественности отчеты о деятельности структурного подразделения «Солнышко»;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления структурного подразделения «Солнышко», а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления структурного подразделения «Солнышко»;
- планирует и распределяет финансовые средства на оплату труда работников структурного подразделения и текущие расходы;
- формирует потребность в товарах, работах, услугах необходимых структурному подразделению для функционирования;
- назначает ответственных лиц:
 - за выполнение мероприятий по гражданской обороне;
 - мероприятий по охране труда, пожарной, и антитеррористической безопасности, санитарного благополучия;
- утверждает собственную номенклатуру дел, ведет делопроизводство;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Управления образования Администрации городского округа Стрежевой и директора Детского сада.

4.5. Заведующий структурного подразделения «Солнышко» обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются директором Детского сада;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества структурного подразделения «Солнышко»;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками структурного подразделения «Солнышко»;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников структурного подразделения «Солнышко»;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников структурного подразделения «Солнышко»;
- организовывать подготовку структурного подразделения «Солнышко» к новому учебному году, подписывать акт приемки структурного подразделения «Солнышко»;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников структурного подразделения «Солнышко»;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в структурном подразделении «Солнышко»;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными правовыми актами Томской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Стрежевой, а также решениями



Управления образования Администрации городского округа Стрежевой, Уставом Детского сада, решениями директора Детского сада, принятыми в рамках его компетенции.

- 4.6. Заведующий структурного подразделения «Солнышко» несет полную ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему воспитанников, педагогов и сотрудников во время воспитательно-образовательного процесса.
- 4.7. На период отсутствия заведующего структурного подразделения «Солнышко», его обязанности возлагаются приказом директора Детского сада на заместителя заведующего структурного подразделения «Солнышко».
- 4.8. Заведующий структурного подразделения «Солнышко» подчиняется директору Детского сада.
- 4.9. Заведующий структурного подразделения «Солнышко» в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников структурного подразделения.
- 4.10. В структурном подразделении «Солнышко» формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников структурного подразделения «Солнышко», Педагогический совет.
- 4.11. Разграничение полномочий между заведующим структурным подразделением «Солнышко» и коллегиальными органами управления структурного подразделения «Солнышко» определяется настоящим Положением и соответствующим положением о коллегиальном органе управления.
- 4.12. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления структурным подразделением «Солнышко» и при принятии им локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в структурном подразделении «Солнышко» могут создаваться и действовать:
 - советы родителей (законных представителей) воспитанников;
 - профессиональные союзы работников и их представительные органы.
- 4.13. **Педагогический совет структурного подразделения «Солнышко».**
- 4.13.1. Руководство образовательным процессом и инновационной деятельностью структурного подразделения «Солнышко» осуществляет Педагогический совет структурного подразделения «Солнышко», который является постоянно действующим коллегиальным органом управления структурного подразделения «Солнышко».
- 4.13.2. Порядок формирования, структура и срок полномочий Педагогического совета структурного подразделения «Солнышко»

Членами Педагогического совета структурного подразделения «Солнышко» являются все педагогические работники, а также иные работники структурного подразделения «Солнышко», чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору). Работой Педагогического совета структурного подразделения «Солнышко» руководит его председатель. Председателем Педагогического совета является заведующий структурного подразделения «Солнышко».

Для ведения протоколов и оформления решений Педагогического совета структурного подразделения «Солнышко» на его заседании Педагогического совета структурного подразделения «Солнышко».



Педагогический совет структурного подразделения «Солнышко» созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.13.3. Порядок принятия решений Педагогического совета структурного подразделения «Солнышко»

Решения Педагогического совета структурного подразделения «Солнышко» являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решения Педагогического совета структурного подразделения «Солнышко» принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета структурного подразделения «Солнышко». При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.13.4. К компетенции Педагогического совета структурного подразделения «Солнышко» относятся:

- Рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение наград и почетных званий.
- Организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности.
- Согласование:
 - Положения о Педагогическом совете структурного подразделения «Солнышко»;
 - Локальных правовых актов структурного подразделения «Солнышко», регламентирующих организацию деятельности Педагогического совета структурного подразделения «Солнышко»;
 - Календарного учебного графика структурного подразделения «Солнышко»;
 - Плана повышения квалификации педагогических работников структурного подразделения «Солнышко»;
 - Отчета о самообследовании структурного подразделения «Солнышко»;
 - иных локальных нормативных актов по представлению заведующего структурного подразделения «Солнышко».
- Обсуждение перспективного плана развития структурного подразделения «Солнышко».
- Обсуждение необходимости введения приоритетных направлений в структурном подразделении «Солнышко».
- Поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию воспитательно-образовательного процесса, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.
- Определение путей взаимодействия структурного подразделения «Солнышко» с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов.
- Выдвижение педагогических работников структурного подразделения «Солнышко» с их согласия на участие в конкурсных отборах, готовит мотивированные представления на них (при необходимости).
- Принятие решения о целесообразности расширения и углубления образования воспитанников структурного подразделения «Солнышко» по всем аспектам



содержания образования путем открытия специальных, дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с концепцией развития структурного подразделения «Солнышко».

- Обеспечение сохранения и развития традиций структурного подразделения «Солнышко».
- Обсуждение планов работы методических объединений педагогических работников.
- Заслушивание отчетов и информации об их исполнении.
- Внесение заведующему структурного подразделения «Солнышко» мотивированных предложений о поощрении работников структурного подразделения «Солнышко» и наложении на них дисциплинарных взысканий.
- Определение направлений опытно-экспериментальной работы, взаимодействия структурного подразделения «Солнышко» с научными организациями.
- Избрание четырех делегатов Педагогического совета структурного подразделения «Солнышко» в состав Педагогической конференции Детского сада. Заведующий структурного подразделения «Солнышко» входит в состав Педагогической конференции Детского сада по должности.

4.13.5. Порядок выступления Педагогического совета структурного подразделения «Солнышко» от имени структурного подразделения «Солнышко»

4.13.5.1. Педагогический совет структурного подразделения «Солнышко» не вправе действовать от имени структурного подразделения «Солнышко».

4.14. **Общее собрание работников структурного подразделения «Солнышко»** является постоянно действующим коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

согласование:

- Положение об общем собрании работников структурного подразделения «Солнышко»;
- Порядок пользования воспитанниками объектами инфраструктуры структурного подразделения «Солнышко» (в т. ч. лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта);
- Правила посещения воспитанниками структурного подразделения «Солнышко» мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- Порядок доступа работников структурного подразделения «Солнышко» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- Порядок бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами структурного подразделения «Солнышко» работниками структурного подразделения «Солнышко»;
- Режим работы МДОУ;
- Иные локальные нормативные акты по представлению заведующего структурного подразделения «Солнышко».
- Ходатайствует о награждении работников структурного подразделения «Солнышко» государственными, отраслевыми, красными наградами и наградами органов местного самоуправления.
- Вносит предложения об изменении и дополнении Положения о структурном подразделении «Солнышко».



- Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в структурном подразделении «Солнышко», вносит предложения по ее укреплению.
- Избрание четырех делегатов Общего собрания работников структурного подразделения «Солнышко» в состав Конференции Детского сада. Председатель Общего собрания работников структурного подразделения «Солнышко» входит в состав Конференции Детского сада.
- Обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников структурного подразделения «Солнышко», вносит предложения по их укреплению.

4.14.1. Порядок формирования, структура и срок полномочий Общего собрания работников структурного подразделения «Солнышко».

Общее собрание работников структурного подразделения «Солнышко» действует бессрочно и включает в себя работников структурного подразделения «Солнышко» на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в структурном подразделении «Солнышко».

Общее собрание работников структурного подразделения «Солнышко» проводится по мере необходимости, но не реже 2-х раз в календарный год. Решение о созыве Общего собрания работников структурного подразделения «Солнышко» принимает заведующий структурного подразделения «Солнышко».

Для ведения Общего собрания работников структурного подразделения «Солнышко» открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

4.14.2. Порядок принятия решений Общего собрания работников структурного подразделения «Солнышко».

Общее собрание работников структурного подразделения «Солнышко» считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 работников структурного подразделения «Солнышко».

Решения Общего собрания работников структурного подразделения «Солнышко» принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим структурного подразделения «Солнышко». Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников структурного подразделения «Солнышко» об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников структурного подразделения «Солнышко».

4.14.3. Общее собрание работников структурного подразделения «Солнышко» не вправе действовать от имени структурного подразделения «Солнышко».

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «СОЛНЫШКО»

- 5.1. Текущие расходы структурного подразделения «Солнышко» планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности Детского сада и оплачиваются из соответствующего бюджета.
- 5.2. Структурное подразделение «Солнышко» финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования Детского сада, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии с планом ФХД Детского сада.
- 5.3. Штатное расписание структурного подразделения «Солнышко» является частью штатного расписания Детского сада и утверждается директором Детского сада.



- 5.4. Структурное подразделение «Солнышко» вправе организовывать и предоставлять платные образовательные услуги иную приносящую доход деятельность, предусмотренные Уставом Детского сада и настоящим Положением.
- 5.5. Бухгалтерский и статистический учёт и отчетность, осуществление финансового контроля, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из местного бюджета, производится в рамках централизованного бухгалтерского учёта централизованной бухгалтерией Управления образования Администрации городского округа Стрежевой, что закреплено в Уставе Управления образования Администрации городского округа Стрежевой, а также в договоре «О централизованном ведении бухгалтерского учёта», заключенном между Управлением образования Администрации городского округа Стрежевой и Детским садом.
- 5.6. Кадровая политика реализуется на основании договора «О кадровом обслуживании муниципальных образовательных учреждений», заключенном между Управлением образования Администрации городского округа Стрежевой и структурным подразделением «Солнышко».

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Детского сада и утверждается приказом директора Детского сада, хранится в Структурном подразделении «Солнышко» и у директора Детского сада.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение принимается на неопределенный срок.
- 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 6.5. Вопросы деятельности Структурного подразделения «Солнышко», не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.6. В случае принятия нормативных правовых актов, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.
- 6.7. Структурное подразделение «Солнышко» создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных «Законом об образовании» № 273 от 29.12.2012.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ"
СМИРНОВА ОЛЬГА ВАЛЕНТИНОВНА, Директор

4A6A97B5F0E0EAB39C2A95AF0F6BE91E
с 24.08.2022 12:35 по 17.11.2023 12:35
GMT+03:00

28.12.2022 12:58 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа